

在職証明書

保護者記入欄

在職者氏名	
申込児童名	
申込児童生年月日	平成・令和 年 月 日

雇用主様記入欄

令和 年 月 日

清瀬市長

事業所名

代表者

所在地

電話番号 ()

取扱担当者

次のとおり証明します。

在職者氏名	
雇用開始日	昭和・平成・令和 年 月 日
雇用終了日	平成・令和 年 月 日
在職期間中の勤務内容について	・週に 日/月に 日勤務 ・定休日(○囲み) 月・火・水・木・金・土・日・不定期 ・時間 時 分 ~ 時 分 (休憩時間含む、残業時間は除く)

<事業主の方へ>

1. この証明書は、保育園等入園(申込み)事務に使用するものです。
2. 記入内容を訂正される場合は、取扱者の方の押印で訂正をしてください。(修正液は使用しないでください。)
3. 雇用開始日について雇用期間の更新がある場合には、当初の雇用開始日を記入してください。

※ ご不明な点がありましたらお問合せください。