

庁舎使用許可申請書兼許可書

令和 年 月 日

清瀬市長 殿

申請者

所在地

団体名

代表者名

TEL

下記により使用したいので申請します。

使用日 (許可日)	令和 年 月 日 ( 曜日) から 令和 年 月 日 ( 曜日) まで
使用時間 (許可時間)	午前・後 時 分 から 午前・後 時 分 まで
使用場所	
使用目的	
使用内容 (利用方法)	
許可条件	1 使用を許可した、使用者、使用場所、使用目的、使用内容の変更を日時、場所以外の活動は禁止する。 2 使用後は、現状に復すること。 3 許可条件に違反した場合又は当市役所の都合により使用許可後でも、日時、場所の変更及び使用許可を取り消すこともある。なお、使用許可の変更及び取り消しによって生じた損害並びに盗難等による損害について、市は一切の責任を負わない。 4 特定の政治活動及び宗教活動は禁止する。 5 営利目的の利用は禁止する。 6 その他、清瀬市庁舎管理規則(昭和48年清瀬市規則第12号)を遵守すること。 7 本許可有効期限は、使用許可日時までとする。

上記のとおり許可する。

許可番号 第 号

令和 年 月 日

清瀬市長 澁谷 桂司