

郵送請求書（戸籍証明書等）

請求番号(キャッシュレス決済の場合) 赤字で記入

清瀬市長 様

令和 年 月 日

請 求 者	住 所 (法人の場合は所在地)				
	氏 名 (法人は名称・代表者氏名)	(法人の場合は社印が必要です)			
	連 絡 先 (日中連絡できる電話)	自宅	()		
		携帯			
必要な戸籍	本 籍 地				
	筆 頭 者 氏 名				
	必要な方の氏名				
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令	年	月 日生	
証明書の種類		清瀬市の 手 数 料	全部事項証明書（謄本）	個人事項証明書（抄本）	
	戸 籍	450円	通	通	
	除 籍	750円	通	通	
	改 製 原 戸 籍	750円	通	通	
	戸 籍 の 附 票	400円	通	通	
	※記載する場合はし印を付けてください。 ☐ 本籍および筆頭者 ☐ 住民票コード				
	身 分 証 明 書	400円	通（本人以外の請求には本人からの委任状が必要です）		
	そ の 他	▼取得できる証明書と金額はHPから確認してください。 https://www.city.kiyose.lg.jp/kurashi/todoke_shoumei/koseki/1003461.html			
		700円	証明書の名称（ ）	通	
		400円	証明書の名称（ ）	通	
350円		証明書の名称（ ）	通		
	円	証明書の名称（ ）	通		
取得目的	☐ パスポート ☐ 戸籍の届出 ☐ 公的年金申請 ☐ 相続 ☐ その他()				
特に希望があればご記入ください	()の出生から死亡までの戸籍すべて				
	()の婚姻・離婚・出生・死亡・その他()の記載があるもの				
	()との親族関係を証明するもの				
	その他()				
戸籍に記載されている方から見てあなたは	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫				
	☐ 代理人(上記の方からの委任状あり) ☐ その他()				

【第三者請求】
上記項目が、その他の方で直系親族以外の場合、下記に請求理由を詳しく記載してください。

請求理由	※請求事由の正当性を証明する資料があれば、その写しを添付してください。詳しくはお問い合わせ下さい。
提出先	

◎ 請求方法等は裏面をご参照ください。