

記入例

委任状は、すべて委任者が記入してください

委任状

代理人（受任者）

住所 清瀬市中里五丁目842番地

氏名 清瀬 花子

生年月日(大・昭・平・令) 33年 5月 10日

連絡先 042-492-5111

私は、上記の者を代理人と定め、下記の委任事項について一切の権限を代理人に委任します。

委任事項

要件の記入例

異動届(転出、転入、転居)の手続きについて

住民票1通(本籍・続柄記載の有無)受領について

戸籍全部事項証明受領について

令和〇〇年 **4** 月 **15** 日

委任者（本人）

住所 清瀬市中里〇丁目〇〇〇番地

氏名 清瀬 太郎

生年月日(大・昭・平) **31年 6月 10日**

連絡先 042-4〇〇-〇〇〇〇

清瀬市長 殿

※窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。

※マイナンバー（個人番号）の入った証明書は代理人への交付は出来ませんので委任者（本人）へ郵送での交付となります。

申請時は見本を切り離してご利用ください

委任状は、すべて委任者が記入してください

委任状

代理人（受任者）

住所 _____

氏名 _____

生年月日(大・昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の委任事項について一切の権限を代理人に委任します。

委任事項

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者（本人）

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日(大・昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先 _____

清瀬市長 殿

※窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。

※マイナンバー（個人番号）の入った証明書は代理人への交付は出来ませんので委任者（本人）へ郵送での交付となります。