

税証明交付・閲覧申請書

郵送請求キャッシュレスフォームご利用の場合									
請 求 番 号 (赤色・左詰め)									

(あて先) 清瀬市長 様 下記のとおり申請します。 月 日

申 請 者 (窓口に来た方)	住 所 (電話番号) (— —) フリガナ	使用 目的 (☒ を) ☐ 登記 ☐ 融資 ☐ 入国管理局提出 ☐ 税務署提出 ☐ 官公庁提出 ☐ 酒類販売業等免許申請 ☐ 公益法人認定申請 ☐ その他	
	氏 名		
	どなたの 「証明書」 が必要 ですか		
住 所 フリガナ	生 年 月 日		
氏 名	明・大 年 月 日 昭・平		
閲 覧	☐ 名寄台帳 年度 ☐ 土地台帳 ☐ 家屋台帳 ☐ 公図 ☐ その他 () 件 円		
年度	☐ 市都民税 課税(非課税)証明 ☐ 法人所在証明 通 円		
年度	納税証明 ☐ 市都民税 ☐ 固定資産税 都市計画税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日) ☐ 軽自動車税(継続検査用以外) ☐ その他 通 円		
年度	☐ 土地評価証明書 ☐ 土地台帳登録証明書 ☐ 土地公課証明書 ☐ 家屋評価証明書 ☐ 家屋台帳登録証明書 ☐ 家屋公課証明書 ☐ 家屋滅失確認証明書 ☐ 所在証明書 ☐ その他 () 通 円		
物 件 な ど の 所 在 地	資産区分	町 名 ・ 番 地	家屋番号 (未登記の場合は「未登記」と記入)
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		

課 長	係 長	受 付

清瀬市記入欄 本人確認		
☐ 運転免許証	☐ マイナンバーカード	☐ 資格確認書(保険証)
☐ パスポート	☐ 在留カード	☐ 司法書士証
☐ 委任状	☐ 社員証	☐ 専任媒介契約書
☐ 法定相続人・戸籍謄本等	☐ その他 ()	

委 任 状

代理人 住所
(受任者)

氏名

(電話番号 : — —)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

☐ 固定資産名寄台帳(写し)の交付申請及び受領に関すること。

☐ 次に掲げる物件に係る

- ☐ 固定資産評価証明
- ☐ 固定資産公課証明
- ☐ 固定資産台帳登録証明書
- ☐ その他 ()

の交付申請及び受領に関すること。

資産区分	物件の所在地・地番	物件の家屋番号 ※未登記家屋の場合は「未登記」と記入
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	

令和 年 月 日

委任者 住所

(所有者) 氏名 印

(電話番号 : — —)