

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください

令和 年 月 日提出

給 与 支 払 者 (特別 徴 収 義 務 者)	住所(居所) 又は所在地	〒											
	フリガナ												
	氏名又は名称												
	代表者の 職氏名												
個人番号 又は法人番号													
所 得 者				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月						
〔旧姓〕				円	月から	月から	・						
年 月 日					月まで	月まで							
					円	円							

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
	徴収予定期	徴収予定額	徴収予定期合計 (上記(ウ)と同額)
1. 異動が令和 年 12 月 31 日 までで、申出があったため (月 日申出)	徴収予定期	徴収予定期合計 (上記(ウ)と同額)	円
	月 日	円	円
	・	円	円
2. 異動が令和 年 1 月 1 日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため	徴収予定期	徴収予定期合計 (上記(ウ)と同額)	円
	月 日	円	円
	・	円	円

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)	
新しい勤務先の住所 (居所) 又は所在地	〒
フリガナ	
氏名又は名称	
代表者の職氏名	

	課・係
連絡先の 氏名及び 所属課、 係名並び に電話番 号	氏名
	電話 (内線)

新しい勤務先では
月割額 円を
月分から徴収し、納入します。

1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
※市町村処理欄					
特別徴収義務者 指定番号					※市町村ごと に異なります
宛名番号					
連絡先の氏名及び 所属課、係名並び に電話番号	課・係				
	氏名				
	電話	(内線)			
異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収		退職した年の1月 から退職時までの給与支払額	
1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他 (特別徴収不可)		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) 月分で納入 (月 日納期分) 3. 普通徴収		円 控除社会 保険料額 円	
※「9. その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、 次のいずれかの理由を必ず選択してください。					
1 (普C)	給与が少なく税額が引けない				
2 (普D)	給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない)				
3 (普E)	事業専従者 (個人事業主のみ対象)				

※市町村記入欄