

御注意

2 黒のボールペン又はシャープペンで記載してください。

3 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。

4 「転動し、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。また、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。

5 また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。

6 新勤務先では最下段の事項を記載し、退職した日現在に住居所在地（課税地）の市町村長に送付し、一括徴収することが義務づけられています。

7 一月一日から四月三十日の間に退職した日現在に住居所在地（課税地）がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

清瀬 市長 殿 令和 年 月 日提出			給与支払者 (特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	〒												特別徴収義務者 指 定 番 号				※市町村ごとに異なります
				フリガナ													宛 名 番 号				
				氏名又は名称													連絡先の氏名及び 所属課、係名並び に電話番号		課・係		
				代表者の 職氏名															氏名		
				個人番号 又は法人番号																電話	
給 与 所 得 者				(ア)	(イ)	(ウ)	異動年月日	異 動 の 事 由 1. 退 職 2. 転 勤 3. 合 併 4. 休 職 5. 長期欠勤 6. 死 亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他 (特別徴収不可)	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) (月分で納入 (月 日納期分) 3. 普通徴収	退職した年の1 月から退職時ま での給与支払額											
受給者番号(整理番号)	フリガナ	特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア)－(イ)																	
	氏 名	(旧姓)	円	月から	月から																
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日			月まで	月まで																
個 人 番 号				円	円																
1 月 1 日 現在の住所							・ ・	※「9. その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、 次のいずれかの理由を必ず選択してください。													
給与の支払を受け なくなった後の住所																					
一 括 徴 収 の 理 由				徴 収 予 定			相続人の氏名等														
1. 異動が令和 年 12 月 31 日 までで、申出があったため (月 日申出) 2. 異動が令和 年 1 月 1 日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため				徴収予定 月 日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	氏名		続柄		1 (普C)	給与が少なく税額が引けない									
				・		円		住所		2 (普D)	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)										
				・		円				3 (普E)	事業専従者 (個人事業主のみ対象)										
				・		円				電話											

※市町村記入欄	
---------	--

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)			連絡先の 氏名及び 所属課、 係名並び に電話番号	課・係		新しい勤務先では 月割額 円を
新しい勤務先の住所 (居所) 又は所在地				氏名		月分 から徴収し、納入します。
フリガナ						新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。
氏名 又は 名称				電話	(内線)	納入書 要 ・ 不要
代表者の職氏名						

【提出先】 〒204—8511 清瀬市中里五丁目842番地 清瀬市市民環境部課税課市民税係