

令和 年度 給与所得者等に係る市民税・都民税特別徴収への切替申請書													市町村使用欄						
令和 ____年____月____日 提出 (宛先) 清瀬市長		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号				※市町村ごとに異なります	
			フリガナ															新規の場合、納入書 (要 ・ 不要)	
			名 称 (氏 名)											担当者 連絡先	係				
			代 表 者 職 氏 名												氏名				
			法人番号														電話	_____	
給与所得者	フリガナ									旧 姓		普 通 徴 収 切 替 期 別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。						
	氏 名																		
	生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 _____ 年 _____ 月 _____ 日																	
	1月1日現在の住所	〒 _____								特 別 徴 収 開 始 予 定 月		月 分 (_____ 月 _____ 日 納期分) から 特別徴収を開始します。							
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。								届 出 理 由		1. 入社 2. その他 (_____)							
	受給者番号									月 割 額 の 連 絡		必要な場合のみ記入してください。 月 _____ 日 _____ までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。							

【 添付書類 】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【 注意事項 】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒204—8511 清瀬市中里五丁目842番地 清瀬市市民環境部課税課市民税係