

清瀬市資源回収報償金交付の交付申請書等の提出について

- 1 提出場所 ・環境課（本庁舎3階26番窓口）
 ※書類の提出は平日8時30分から17時までとなります。
 ※松山地域市民センターおよび野塩地域市民センターはご利用できません。

- 2 提出書類 (1)「資源回収報償金交付申請書」
 ※活動がない場合は、「未実施」と朱書きし、ご提出ください。
 ※次ページの記入例をご参照ください。

 (2)「清瀬市資源回収実施報告書」
 ※市提出用のもので白色です。

団体⇄市役所提出

の表示があります。

《お願い》

- *記入した文字や数字を修正する際は、該当箇所に二重線を引き、訂正印を押したうえで、空いている部分に記入し直してください。訂正印は、書類に押印している印影を使用してください。
- *記入の際は、消せるボールペンは使用しないでください。
- *電話番号は、日中に問い合わせができる連絡先を記入してください。
- *担当者が変更した場合はご連絡ください。

問い合わせ先 市民環境部環境課ごみ減量推進係
電話：042-492-5111（内線3311～3314）

活動がない場合は
「未実施」と朱書きし、
提出してください。

未実施

清瀬市長 澁谷 桂司 殿

集団回収を実施している
団体の「住所」「団体名」
「代表者名」「連絡先電話
番号」を記入し、押印してく
ださい。

作成日または提出日を
記入してください。

令和7年〇〇月〇〇日

印鑑は団体印、代表者印
どちらでも結構です。

住 所 清瀬市 〇〇 〇丁目〇〇-〇〇
団 体 名 〇〇自治会
代表者名 〇〇 〇〇
電 話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇



資源回収をしなかった月や
品目がある場合は「0」と記
入してください。

資 源 回 収 報 償 金 交 付 申 請 書

資源回収報償金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

実施月ごとの合計数量を記入してください。

資源回収を実施した月を記入してください。

交 付 申 請 額								
1,610円 (※太枠内合計kgに7円を乗じた数字)								
品目 実施月	新聞	雑誌	段ボール	牛乳パック	アルミ	布	びん	その他 (スチール等)
3月	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg
4月	0kg	0kg	0kg	0kg	0kg	0kg	0kg	0kg
5月	10kg	0kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg
6月	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg	10kg
合 計	20kg	20kg	30kg	30kg	30kg	30kg	30kg	30kg

*この申請書には業者が発行する「清瀬市資源回収実施報告書」の、月別・品目別の数量(kg)を
ご記入ください。

*交付申請額は、合計(kg)に7円を乗じた金額をご記入ください。

合計数量に7を掛けた数字を
記入してください。

品目ごとの合計額を記入してください。

記入した文字や数字を修正する場合は、該当箇所に二重線を引き、訂正印を押したうえで、
空いている部分に記入し直してください。