

指定管理者モニタリング
令和〇〇年度事業 一次評価シート(指定管理者用)

施設名	
施設所管課	部 課
指定管理者名	
指定期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月

区分	評価項目	評価(※)	判断理由(報告書対照ページ等)
I 市民サービス	I-① 使用時間、使用日の遵守及び施設等の貸し出しを適切に行っているか。		
	I-② 利用者の安全確保を適切に行っているか。		
	I-③ 窓口等での対応や接遇を適切に行っているか(苦情対応含む)。		
	I-④ 市民アンケートを適切に実施しているか。		
II 事業展開	II-① 公の施設として、施設の設置目的に沿ったサービスを提供しているか。		
	II-② 利用人数・利用率・利用料金収入の目標は達成しているか(自主事業含む)。		
	II-③ 利用者のニーズに合わせて事業の見直し(縮小・廃止・新規実施など)を行っているか。		
	II-④ 適切な情報提供及び利用者増のための広報活動を行っているか。		
	II-⑤ 第三者評価や自己評価を適切に実施し、検証内容を運営に活かしているか。		
	II-⑥ 指定管理者として主体性をもった事業展開をしているか。また、民間企業等として独自のノウハウを活かしているか。		

区分	評価項目	評価(※)	判断理由(報告書対照ページ等)
Ⅲ 施設管理・体制	Ⅲ-① 施設・設備の適切な保守管理を行っているか(清掃、衛生管理、警備、修繕含む)。		
	Ⅲ-② 公の施設として記録すべきこと(業務日誌、備品台帳等)の記録管理を適切に行っているか。また、文書は適切に管理・保存しているか。		
	Ⅲ-③ 市や関係団体への報告、連絡、相談等は適切に行っているか。		
	Ⅲ-④ 緊急事態への備えは万全であるか、緊急事態発生時のマニュアル等を作成しているか。		
	Ⅲ-⑤ 法令及び市条例等を遵守しているか(個人情報保護、省エネルギー、省資源等)。また、市の方針に沿った運営を行っているか。		
	Ⅲ-⑥ 適正な人員配置を行い、職員のスキルアップに努めているか。また、情報共有・知識の浸透を徹底しているか。		
Ⅳ 収支等	Ⅳ-① 収支計画書に沿った予算執行を行っているか。また、経理に係る事務を適切に行っているか。		
	Ⅳ-② 経費削減に向けた取組を行っているか。		
	Ⅳ-③ 年度当初の収支計画と比較し、決算状況は良好であったか。また、前年度決算と比較し、財務状況は健全化しているか。		
	Ⅳ-④ 決算剰余金について、協定等(施設修繕費に充てるなど)に基づいた用途に活用しているか(予定含む)。		

総合評価	コメント
(点)	

※ 評価基準	AA (5点) … 計画書等に基づく管理を行ったことに加え、独自性のある取り組み・事業展開を行い、成果を得た。また、その成果に対し、利用者・第三者等から高い評価を受けた(計画書に掲載されているものについても、独自性のあるものは評価対象とする。また、根拠資料を添付すること)。
	A (4点) … 計画書等に基づく管理を行ったことに加え、独自性のある取り組み・事業展開を行い、成果を得た(計画書に掲載されているものについても、独自性のあるものは評価対象とする。また、根拠資料を添付すること)。
	B (3点) … 計画書等に基づく管理を行った。
	C (2点) … おおむね計画書等に基づく管理を行ったが不備がある。
	D (1点) … 計画書等に基づく管理ができなかった(指定管理者に責任があるもの)。