

## 本日の部会の進め方について

### 1. 部会長、副部会長の選任

部会内で部会長、副部会長を選任。

※ただし、本会の委員長、副委員長を除く。

### 2. 各部会の検討事項

各部会内でそれぞれの検討事項について話し合い、協議体や部会の役割について議論を行う。部会内で決定したことについては、今年1年のおおまかなスケジュールとして、「資料6 関連スケジュール」に内容を記入する。

#### 【A 部会 検討事項】

- ・(団体の活動状況について) どのような情報を伺うか
- ・支え合いの取り組みについてどのような情報を伝えるか
- ・訪問を開始するモデル地区について
- ・第二層生活支援コーディネーターが担う役割、活動について

#### 【B 部会 検討事項】

- ・活動場所及び活動資金の確保、担い手の養成について、協議体はどのような取り組みを行うか。優先度をどうするか
- ・勉強会などを行うモデル地区を選定するか、あるいは市全域で行うか
- ・第二層生活支援コーディネーターが担う役割、活動について

### 3. 部会の進め方

- ① 部会に分かれた後、各委員にポストイットを配布
- ② 検討事項について、意見をポストイットに記入 (15分)
- ③ ポストイットに記入した内容を部会内で共有し、検討事項ごとに整理 (30分)  
※話し合う中で、個人ワークで出なかったキーワードを足しても構いません。
- ④ 部会で話し合った内容をまとめる。(部会長・副部会長を中心に) (15分)  
※まとめ方として、誰が、いつ、どこで、誰に、どうやって進めるかを出来るだけ、具体的に書いてください。具体的に書けば書く程、計画が進みやすくなります。
- ⑤ 2つの部会合同で内容を共有。(生活支援コーディネーターが発表) (5分×2)