

## ■ 清瀬市新庁舎建設CM業務委託 設計者選定段階における業務実績報告

### 1. 契約概要

- (1) 契約件名  
清瀬市新庁舎建設CM業務（その1）委託
- (2) 契約先業者  
株式会社 山下ピー・エム・コンサルタンツ  
代表取締役 川原 秀仁
- (3) 契約期間  
平成28年3月14日から平成28年8月31日まで
- (4) 契約金額  
11,880,000円（税込み）

### 2. 業務の目的

清瀬市新庁舎建設事業に係る設計者の選定に対し、発注者の方針や意向を十分に理解し、関連する各分野における専門性の高い技術力を有する者を随時適切に配置し、設計者を選定するための専門的且つ技術的な支援を行う。

### 3. 主な業務内容

- (1) プロジェクト基本計画の整理
- (2) 設計者選定公募手続きの支援
- (3) 設計者選定に係る審査会、事務局の運営支援

### 4. 会議等の実績

- (1) 新庁舎建設設計者選定委員会への出席

	実施日	主な内容
第1回	平成28年4月27日	・委員長・副委員長選任について ・会議の運営方法について ・設計者募集について
第2回	平成28年6月3日	・審査方法について ・評価方法について
第3回 (1次審査)	平成28年7月13日	・1次審査通過者について ・2次審査（最終審査）について
第4回 (2次審査)	平成28年8月21日	・公開プレゼンテーション・ヒアリング開催 ・最優秀者・優秀者の選定

(2) 発注者（市）との定例会議の開催

	実施日	主な内容
第1回	平成28年3月24日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計発注与条件について
第2回	平成28年3月31日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計発注与条件について ・設計者選定関係について
第3回	平成28年4月8日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計発注与条件について ・設計者選定関係について
第4回	平成28年4月14日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計発注与条件について ・設計者選定関係について
第5回	平成28年4月21日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計者選定委員会について ・設計発注与条件について ・設計者選定関係について
第6回	平成28年5月12日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計者選定関係について ・現地説明会について
第7回	平成28年5月20日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計者選定関係について
第8回	平成28年6月2日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計者選定関係について ・質疑回答について
第9回	平成28年6月16日	・プロジェクト課題について ・全体スケジュールについて ・設計者選定関係について

	実施日	主な内容
第10回	平成28年7月7日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクト課題について</li> <li>・全体スケジュールについて</li> <li>・設計者選定関係について</li> </ul>
第11回	平成28年7月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクト課題について</li> <li>・全体スケジュールについて</li> <li>・設計者選定関係について</li> <li>・工事発注区分について</li> </ul>
第12回	平成28年8月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクト課題について</li> <li>・全体スケジュールについて</li> <li>・設計者選定関係について</li> <li>・公開プレゼンテーションについて</li> </ul>
第13回	平成28年8月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクト課題について</li> <li>・全体スケジュールについて</li> <li>・設計者選定関係について</li> <li>・公開プレゼンテーションについて</li> </ul>

## 5. 主な業務成果

### (1) スケジュール管理

- ① プロジェクトの進捗に合わせた全体スケジュールの見直しと課題の整理
- ② ショートスケジュールに各到達点を明確にすることで「課題の見える化」を実施

### (2) コスト管理

- ① 新庁舎建設基本計画における全体事業費の分析・見直しと再評価

### (3) 発注条件の整理

- ① 現場条件整理と建築関連法規に準じた設計と条件の提示
- ② 詳細なヒアリングに基づく発注書類（仕様書・特記事項等）の作成
- ③ 施工発注区分を見据えた設計業務の細分化
- ④ 発注条件の明確化による追加業務発生リスクの低減

### (4) 設計者選定支援

- ① 設計者の資質を評価するための評価項目の設定や提案（設計者実績のレビュー等）
- ② 参加者提出書類内容の情報整理、審査・評価資料作成
- ③ 質疑回答への専門的アドバイス

### (5) 会議等運営支援

- ① 各会議体向け説明資料、議事録等の作成
- ② 公開プレゼンテーションの運営補助
- ③ 現場説明会の運営補助
- ④ 非公式打合せ会等への出席