

- ・清瀬市は国指定様式の簡易版を使用しています。
- ・保護者記入欄を除き、**事業所の方が記入してください。**
- ・自営業、自営業の協力者、親族経営の会社にお勤めの方は就労証明書以外に必要な書類があります。

就労証明書（市指定様式）

清瀬市長 宛		就労証明書	
		証明日	西暦 2022 年 11 月 11 日
		事業所名	〇〇株式会社
		代表者名	代表取締役 〇〇〇〇
		所在地	東京都清瀬市〇〇〇
		電話番号	042 - 492 - 〇〇〇〇
		担当者名	〇〇〇〇
		記載者連絡先	042 - 492 - 〇〇〇〇
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。</p>			
No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		タロウ 太郎	生年月日 年 月 日
3	本人住所	東京都清瀬市甲里五丁目842番地	
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 2020 年 4 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>	
5	就労先事業所名	〇〇株式会社 〇〇営業所	
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 東京都〇〇区〇〇〇 通勤手段 <input checked="" type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()	
7	就労先電話番号	●●●● - ●●●● - ●●●●	
<p>右上に記載の所在地と勤務先の所在地が異なる場合は、勤務先の所在地を記入してください。</p>			
9	就労時間 (固定就労の場合)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
10	就労時間 (変則就労の場合) ※業務シフトでの勤務の場合、シフト表3か月分の添付が、備考欄に勤務するシフトをすべて記入してください	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・湯休時間を含む	年月 2021 年 8 月 年月 2022 年 9 月 年月 2022 年 10 月 10 日/月 90 時間/月 20 日/月 180 時間/月 20 日/月 180 時間/月	
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2021 年 8 月 15 日 ~ 2022 年 8 月 31 日	
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2022 年 9 月 1 日	
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2022 年 9 月 1 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 分)	
<p>短時間勤務を取得している方も、入園選考の際は「9,10 就労時間」にて指数を決定します。</p>			
<p>新規採用等で就労実績がない方は、見込みをご記入ください。 「9,10 就労時間」の雇用契約上の勤務日数、時間よりも大幅に実績が少ない場合、「17 備考欄」にて、減少した理由を記入してください。</p>			
<p>保護者記載欄</p>			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()		

- ・「9,10 就労時間」は、固定就労と変則就労のどちらか該当する雇用契約上の時間を記入してください。(残業時間は含まない)。
- ・変則就労で、いくつかのパターンでシフトが決まっている場合は、「17 備考欄」に各シフトの勤務時間を記入してください。特にパターンが決まっている場合は「11 就労実績」にある3か月分のシフト表を添付してください。