

家庭状況変更届兼

子どものための教育・保育、子育てのための施設等利用給付認定変更申請書

清瀬市長 殿

※郵送・FAXによる申請は受付していません。

受 付

下記のとおり、届出事項の変更を申請します。

		申請日		令和		年		月		日								
申請者	住 所	東京都清瀬市																
	保護者氏名	ふりがな		生年月日	昭和 平成		年		月		日生		電話番号	※平日の日中に連絡のとれる電話番号をお書きください。				
	児童氏名 (子)	ふりがな	生年月日	平成 令和		年		月		日生		所属	保育園・認定こども園・幼稚園		状況	申込中	年齢	歳児クラス
		ふりがな	生年月日	平成 令和		年		月		日生		所属	保育園・認定こども園・幼稚園		状況	申込中	年齢	歳児クラス
ふりがな		生年月日	平成 令和		年		月		日生		所属	保育園・認定こども園・幼稚園		状況	申込中	年齢	歳児クラス	

支給認定内容の変更に伴う申請の場合は、毎月20日まで(保育園に提出する場合は15日まで)に提出してください。翌月1日より適用されます。
子育て支援課に提出する場合は在籍している保育園にも変更をお知らせください。
認定の変更が伴わない場合は、支給認定証の発行はいたしません。申請内容の変更届として取り扱います。

1 世帯状況の変更

□ 住 所	新住所 東京都清瀬市		転居日	令和		年		月		日					
□ 電 話	()										自宅・父携帯・母携帯				
□ 氏名	旧氏名			⇒	新氏名										
□ 世帯員	氏名	ふりがな	生年月日	昭和 平成 令和		異動日	令和		年		月		日		増減理由： ☐ 転入 ☐ 出生 ☐ 婚姻 ☐ 転出 ☐ 死亡 ☐ 離婚 ☐ その他
	氏名	ふりがな	生年月日	昭和 平成 令和		異動日	令和		年		月		日		増減理由： ☐ 転入 ☐ 出生 ☐ 婚姻 ☐ 転出 ☐ 死亡 ☐ 離婚 ☐ その他

2 保育を必要とする事由にかかわる変更 ※ 変更される事由の下に記載している証明書類の添付が必要です。

□ 就労状況 (就労証明書)	該当者	変更年月日 令和 年 月 日付で →											
	父・母 他 ()	□ 就職しました。(※求職活動中だった方) □ 転職しました。前職離職日： 年 月 日 □ 勤務先の変更があります。 □ 勤務状況(就労日数・勤務時間等)の変更があります。 □ その他											
□ 求職中	該当者	離職年月日 令和 年 月 日付で → 前勤務先名											
□ 妊娠・出産 (母子手帳表紙・出産日の写真)	父・母	出産予定又は出産日 令和 年 月 日 出産予定 → □ 育児休業を取得し、育休特例を利用する予定があります。 ※育児休業期間が決まった後に再度届出をお願いいたします。											
□ 育児休業 (就労証明書)	父	☐ 取得する ☐ 取得しない		※父母のどちらかが育児休業期間中は保育短時間認定となります。		※取得する場合： 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで							
	母	☐ 取得する ☐ 取得しない				※取得する場合： 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで							
□ 疾病・障害 (診断書または障害者手帳の写し)	該当者	疾病名 ()											
	父・母	療養期間 約 か月： 年 月 日から 入院・通院 (月・週 回) 障害名 () 手帳 無・有 (手帳 級・度)											
□ 介護・看護 (介・看護状況届出書)	該当者	介護・看護を受ける方の氏名 () 年齢 ()											
	父・母	病院・施設等 () ・在宅・入院・通院・送迎・その他 () 年 月 日 から 毎日・週 日 時 分 から 時 分											
□ 就 学 (在学証明書・時間割)	該当者	在学期間 年 月 日から 年 月 日まで											
	父・母	通学先											
□ その他	該当者	※裏面に詳細を記入してください。											
	父・母												

裏面は変更が無ければ記入不要です。

市記入欄	備考 (不足書類)	コード	ドモ
------	-----------	-----	----

※ 該当項目を全て記入し、変更のあったところには、赤線を引いてください。

該当項目をチェック してください		父 の 状 況							母 の 状 況						
		☐ 外勤	↓ 常勤 非常勤	☐ 自営	↓ 常勤 非常勤	☐ 内職	☐ 不存在	☐ 就学	☐ その他	☐ 外勤	↓ 常勤 非常勤	☐ 自営	↓ 常勤 非常勤	☐ 内職	☐ 不存在
働いている場合（内定含む）	勤 務 先 名	☐ 内定 ☐ 勤務							☐ 内定 ☐ 勤務						
	勤務先の住所														
	勤務先電話														
	仕事の内容														
	勤 務 形 態	正社員・パート・派遣・契約・非常勤・他（ ）							正社員・パート・派遣・契約・非常勤・他（ ）						
	事業主との関係	本人 ・ 配偶者 ・ 親族 ・ 他人							本人 ・ 配偶者 ・ 親族 ・ 他人						
	就職・異動年月日	昭和・平成・令和 年 月 日							昭和・平成・令和 年 月 日						
	勤 務 時 間 (休憩時間含む)	時 分から 時 分まで							時 分から 時 分まで						
	勤 務 日 数	1 日平均 時間 ・ 月平均 日間							1 日平均 時間 ・ 月平均 日間						
	土曜日の勤務	無 ・ 有（全日 ・ 隔週 ・ 不定期 ）							無 ・ 有（全日 ・ 隔週 ・ 不定期 ）						
	定 休 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 不定期							月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 不定期						
	通 勤 時 間	片道： 時間 分 (主な通勤手段：電車・自動車・自転車・徒歩)							片道： 時間 分 (主な通勤手段：電車・自動車・自転車・徒歩)						
不 存 在		死亡 ・ 失踪 ・ 離婚 ・ 別居 昭和・平成・令和 年 月 日							死亡 ・ 失踪 ・ 離婚 ・ 別居 昭和・平成・令和 年 月 日						
就学・技能習得	通 学 先 名														
	通学先の住所														
	通 学 時 間	片道： 時間 分 (主な通学手段：電車・自動車・自転車・徒歩)							片道： 時間 分 (主な通学手段：電車・自動車・自転車・徒歩)						
	受 講 日	週 日間・ 時 分 ～ 時 分							週 日間・ 時 分 ～ 時 分						
その他（上記以外で 保育が必要な状況を 記入）															