

記入例

委任状は、すべて委任者が手書きしてください

委任状

代理人(受任者)

住所 清瀬市中里五丁目842番地

氏名 清瀬 花子

生年月日(大・昭・平・令) 33年 5月 10日

連絡先 042-492-5111

私は、上記の者を代理人と定め、下記の委任事項について一切の権限を代理人に委任します。

委任事項

要件の記入例

異動届(転出、転入、転居)の手続きについて

住民票1通(本籍・続柄記載の有無)受領について

戸籍全部事項証明受領について

令和〇〇年 4月 15日

委任者(本人)

必ず押印してください

住所 清瀬市中里〇丁目〇〇〇番地

氏名 清瀬 太郎

生年月日(大・昭・平) 31年 6月 10日

連絡先 042-4〇〇-〇〇〇〇

清瀬市長 殿

※委任状の真偽を見分ける根拠として委任者が手書きで自書してください。

※窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。

※マイナンバー(個人番号)の入った証明書は代理人への交付は出来ませんので委任者(本人)へ郵送での交付となります。

申請時は見本を切り離してご利用ください

委任状は、すべて委任者が手書きでしてください

委任状

代理人(受任者)

住所 _____

氏名 _____

生年月日(大・昭・平・令) _____年 _____月 _____日

連絡先 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の委任事項について一切の権限を代理人に委任します。

委任事項

令和 _____年 _____月 _____日

委任者(本人)

住所 _____

氏名 _____^印

生年月日(大・昭・平・令) _____年 _____月 _____日

連絡先 _____

清瀬市長 殿

※委任状の真偽を見分ける根拠として委任者が手書きで自書してください。

※窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。

※マイナンバー(個人番号)の入った証明書は代理人への交付は出来ませんので委任者(本人)へ郵送での交付となります。