

納税通知書等の送付先（変更・削除）届

令和 年 月 日

清瀬市長 殿

届出人 氏 名

住 所

電話番号

☐市・都民税

☐軽自動車税

の納税通知書等の送付先を下記の通り（変更・削除）願います。

※送付先変更・削除を希望する税目の口にし点チェックをしてください。

納税義務者	ふりがな 氏 名
旧送付先	〒 東京都清瀬市 (電話番号：)
新送付先	〒 (電話番号：)
送付先宛名	ふりがな 氏 名 (納税義務者との続柄：)
変更期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
変更事由	☐ 成年後見人制度利用のため ☐ 納税義務者死亡のため ☐ その他 ()

※ 添付・同封書類については裏面にてご確認ください。

-----課税課処理欄-----

主管課長	係長	主査	係
受付	入力	確認	

処理完了日

基本コード

届出人身分確認

☐身分証明書のコピー（新住所がわかるもの） ☐納税義務者との関係性が確認できる戸籍(コピー可)
☐登記事項証明書(成年後見人・補佐人・補助人の場合) ☐代理行為目録（保佐人・補助人の場合）

添付・同封書類

○届出人が**ご本人**の場合

- 1、納税通知書等の送付先（変更・削除）の届（市・都民税・軽自動車税用）
- 2、身分証明書のコピー※1

○届出人が**御親族**の場合（下記3点添付・同封ください）

- 1、納税通知書等の送付先（変更・削除）の届（市・都民税・軽自動車税用）
- 2、納税義務者との関係性が確認できる戸籍のコピー
- 3、身分証明書のコピー※1

○新送付先の対象者が**成年後見人・保佐人・補助人**の場合（下記3点添付・同封ください）

- 1、納税通知書等の送付先（変更・削除）の届（市・都民税・軽自動車税用）
- 2、登記事項証明書のコピー
保佐人・補助人の場合は代理行為目録に税金に関する諸手続の記載があること
- 3、身分証明書のコピー※1

※1：顔写真付きの身分証明書のコピー1点のコピー（新送付先の住所も分かる様に）

顔写真付きの身分証明書がない場合は保険証などの公的身分証明書（新送付先の住所も分かる様に）及び
お名前の確認のできる診察券等の合計2点のコピー

○新送付先の対象者が**上記以外**の方

事前に課税課市民税係までご確認ください。

お問い合わせ先

清瀬市役所 本庁2階 12番窓口

電話番号：042-497-2040（直通）

※ご注意※

○変更期間の設定については終了期日を記載していない場合は送付先変更終了期限なしでの設定となります。

終了する際には送付先変更削除の申請をいただきます様お願い致します。

○送付先の変更が生じた際には速やかにお手続きいただきます様お願い致します。

○こちらの申請書が市に届き次第の送付先変更となりますので、到達以前の発送書類は元の住所に送付されます
ことご理解いただけます様お願い致します。

○送付変更先が成年後見人・保佐人・補助人の場合については納税義務者死亡の際は市民税係にて職権で送付先
変更を解除する場合がございます。