

委任状の記入は、委任者がすべて記入してください

委任状

記入例

代理人（受任者）

住所 東京都〇〇市〇〇△丁目〇〇番地

氏名 税務 一郎

生年月日(大昭平) 〇年〇月〇日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

市・都民税

納税証明書の申請及び受領に関すること

31 年度分 1 通

使用目的 〇〇〇〇〇のため

〇〇 年 △ 月 △ 日

清瀬市長 宛

委任者

住所 東京都清瀬市中里五丁目842番地

氏名 清瀬 太郎

連絡先 042-492-5111

※ 窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。

※ 通数が未記入の場合は1通の交付となります。

申請時は見本を切り離してご利用ください

委任状の記入は、委任者がすべて記入してください

委任状

代理人（受任者）

住所

氏名

生年月日(大・昭・平)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

納税証明書の申請及び受領に関すること

年度分 通

使用目的

年 月 日

清瀬市長 宛

委任者

住所

氏名

連絡先

※ 窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。

※ 通数が未記入の場合は1通の交付となります。