税証明交付・閲覧申請書

郵送請求キャッシュレスフォームご利用の場合										
請　求　番　号 （赤色・左詰め）										

（あて先）清瀬市長　様　　下記のとおり申請します。　　月　　日

申請者 （窓口に来た方）	住　所		使用目的（☑を）	□ 登記 □ 融資 □ 入国管理局提出 □ 税務署提出 □ 官公庁提出 □ 酒類販売業等免許申請 □ 公益法人認定申請 □ その他
	(電話番号)	（　　―　　―　　）		
	フリガナ			
	氏　名			
どなたの「証明書」が必要ですか	住　所			
	フリガナ		生　年　月　日	
	氏　名		明・大 昭・平	年　月　日

閲　覧	□ 名寄台帳（　　年度）　□ 土地台帳　□ 家屋台帳 □ 公図　□ その他　（　　）	件	円
年度	□ 市都民税 課税（非課税）証明 □ 法人所在証明	通	円
年度	納税証明 □ 市都民税　□ 固定資産税 都市計画税　□ 国民健康保険税 □ 法人市民税（事業年度　　年　月　日～　年　月　日） □ 軽自動車税（継続検査用以外） □ その他	通	円
年度	□ 固定資産（土地・家屋）評価証明書　□ 無資産証明書 □ 固定資産（土地・家屋）公課証明書　□ 家屋滅失確認証明書 □ その他　（　　）	通	円

物件などの所在地	資産区分	町　名　・　番　地	家屋番号（未登記の場合は「未登記」と記入）
	□	清瀬市に所有する全ての資産の証明	
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		

課　長	係　長	受　付

清瀬市記入欄　本人確認

□ 運転免許証	□ マイナンバーカード	□ 資格確認書（保険証）
□ パスポート	□ 在留カード	□ 司法書士証
□ 委任状	□ 社員証	□ 専任媒介契約書
□ 法定相続人・戸籍謄本等	□ その他　（　　）	

委　任　状

代理人（受任者）　住所

氏名

（電話番号　：　　―　　―　　）

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

□　固定資産名寄台帳（写し）の交付申請及び受領に関すること。

□　次に掲げる物件に係る

- □　固定資産（土地・家屋）評価証明
- □　固定資産（土地・家屋）公課証明
- □　無資産証明書
- □　その他　（　　）

の交付申請及び受領に関すること。

資産区分	物件の所在地・地番	物件の家屋番号 ※未登記家屋の場合は「未登記」と記入
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	
土地 ・ 家屋	清瀬市	

令和　　年　　月　　日

委任者（所有者）　住所

氏名　　印

（電話番号　：　　―　　―　　）