

きよせ出前講座のご案内

出前講座概要
市職員による出前講座を実施いたします！ 市役所の仕事をもっと身近に実感してみませんか？ 清瀬市では、市と市民との協働によるまちづくりを目指して、市政への関心や理解を深めていただきたく出前講座をおこなっております。 この講座は、市職員が講師となって市民の皆様のもとへ出向き、身近な暮らしから専門的なものまで様々なテーマについてお話しします。 ぜひ市民の皆様の各種サークルやグループの学習会にご利用ください。
利用できる方
市内在住・在勤・在学の概ね 5 名以上で構成された団体・グループ・サークル (例：自治会、地域の団体等)
開催日・会場
開催日時：平日の午前 10 時から午後 9 時までの概ね 60 分程度（講義）会場：市内 ※夜間や休日の開催については、早めにご相談下さい。
運営・費用
講座の運営(会場の手配と準備、参加者の募集、進行など)については、申込者で対応をお願いいたします。 市職員の派遣と市で配布する資料に係る費用は必要ありませんが、会場設営経費などについては申込者の負担となります。
お願い
出前講座は、市政への関心を高め、理解していただき、まちづくりを市民の皆様と一緒に考える場です。個人的な陳情や苦情、相談などをお聞きする場ではありませんのでご了承下さい。出前講座の趣旨に反すると認められる場合は、お断りをさせていただく場合もあります。
申込み手順
①申込み 「メニュー」から希望する講座を選び、市ホームページ(「文化・スポーツ・観光」→「生涯学習」→「出前講座」ページ)の Web フォーム又はメニューに記載の QR コードよりお申込みください。 また、受付担当課にて申込書をご記入いただくことも可能です。 申込期日は受講希望日の 3 週間前までです。
②講師派遣決定 受付担当課が申し込み代表者に「講師派遣通知書」をお送りします。（メール又は郵送）
③開催までの打ち合わせ 講座担当課より申込者の方にご連絡しますので、当日の進行等のご調整をお願いいたします。
④開催 担当の市職員が会場にお伺いしてお話をいたします。
受付担当課
生涯学習スポーツ課（市役所 2 階、Tel042-497-1815）

きよせ出前講座申込書

申込日 令和 年 月 日

- | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------|---|---|-----|------|-----------|-----|--|--|--|
| 1 | 申込団体名等 | <hr/> | | | | | | | | | |
| 2 | 担当者氏名 | <hr/> | | | | | | | | | |
| 3 | 担当者連絡先 | <hr/> | | | | | | | | | |
| | | (住 所) 〒 | | | | | | | | | |
| | | (電 話) | | | | | (メールアドレス) | | | | |
| 4 | 希望講座名 | <hr/> | | | | | | | | | |
| | | (番号) | | | | | (メニュー名) | | | | |
| 5 | 開催希望日 | | | | | | | | | | |
| | 第1希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 (| 曜日) | | | | | |
| | | 午前・後 | | 時 | 分から | 午前・後 | 時 | 分まで | | | |
| | 第2希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 (| 曜日) | | | | | |
| | | 午前・後 | | 時 | 分から | 午前・後 | 時 | 分まで | | | |
| | 第3希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 (| 曜日) | | | | | |
| | | 午前・後 | | 時 | 分から | 午前・後 | 時 | 分まで | | | |
| 6 | 開催場所 | <hr/> | | | | | | | | | |
| 7 | 参加予定者数 | <hr/> | | | | | | | | | |
| 8 | 講師派遣通知書の受取方法 (どちらかに○をつけてください。) | <hr/> | | | | | | | | | |
| 9 | 講座希望理由 | | | | | | | | | | |

--

講座担当課					受付担当課（生涯学習スポーツ課）				
				係		課長		係長	係