「債権者登録申請書　兼　支払金口座振込依頼書」の記入について（新規登録の場合）

記入例
（新規登録）

債権者登録申請書　兼　支払金口座振込依頼書（ 新規 ・ 変更 ）

申請日：　2023年　4　月　1　日

1.新規　2.変更　理由）　1. 名称変更のため　2. 住所変更のため　3. 印章変更のため　4. 口座変更のため　5. 口座追加のため　6. その他（　　）

清　瀬　市　長　殿

下記のとおり、債権者登録を申請します。

①債権者情報（「新規」、「変更」いずれの場合でも、記載してください）

申請者（債権者）名	記入必須	住　所	〒204－8511　東京都清瀬市中里5－842
		TEL	042-491-5111
	法人は記入	フリガナ	キヨセマルマルカブシキカイシャ
		法人名	きよせ●●株式会社
	いずれか記入	フリガナ	キヨセ　タロウ
		（法人）代表者役職・氏名	役職名　氏名　代表取締役　清瀬　タロウ
		（個人）氏名	生年月日（　年　月　日）

会社印　印

請求書印　印

※ 請求書の請求者欄に記載する内容と同一の内容を記入してください。また、「請求書印」は請求書で使用する印鑑を使用してください。

清瀬市からの支払金について、下記の口座に振り込むことを依頼します。

②口座情報（「口座追加」の場合、＜新口座＞欄を記入、「口座変更」の場合、＜新口座＞欄、＜旧口座＞欄の両方を記入してください）

口座情報	新口座	金融機関名	▲▲銀行	支　店　名	■■支店	口座番号（右詰め）	1 2 3 4 5 6 7
		金融機関コード	0 0 0 1	支店コード	0 1 1 1	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他（　）
		フリガナ	キヨセ　タロウ				
		口座名義	清瀬　タロウ				
		清瀬市からの支払金の内容	例）○○工事代金の振込／○○助成金の受取／職員としての給与受取　など　工事代金の振込				
	旧口座	金融機関名		支　店　名		口座番号（右詰め）	
		金融機関コード		支店コード		預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他（　）
		フリガナ					
		口座名義					

※ 債権者と口座名義人が異なる場合は、債権者が支払金の受領を口座名義人に委任したものとみなします。

市役所記入欄

主管課で必ず記入の上、会計課に提出してください。

相手方番号		適用開始日　年　月　日	同一申請者の重複チェック
相手方種別			□
個人番号台帳提出日	年　月　日	未済の場合、提出予定日　年　月　日	※個人の場合

会　計　課	未来創造課人材育成係		課
会計担当	課長	担当	内線：主管課長 / 主管担当

※正職・再任用職員・会計年度任用職員（専門職）の届出の場合、必ず未来創造課人材育成係の決裁を受けてから提出してください。

※次ページあり

新規に○をつけてください。

申請日をご記入ください。

1. 新規　に○をつけてください.

※申請者（債権者）名　の記入について
請求書の請求者欄に記載する内容と同一の内容を記入して下さい。
また、請求書の印鑑と同一の印を使用して下さい。
（注）請求書に会社印・代表者印の両方を使用している場合は、両方とも押印お願いします。
＜個人・法人の共通事項＞
【住所】欄、【TEL】欄は、記入して下さい。

＜※申請者（債権者）が個人の場合＞
【（個人）氏名】の欄にお名前、生年月日、【フリガナ】欄にフリガナを記入し、【請求書印】の欄に押印して下さい。
【（法人）代表者役職・氏名】欄は空欄でお願いします。

＜※申請者（債権者）が法人の場合＞
【法人名】欄および【（法人）代表者役職・氏名】欄、【フリガナ】欄を記入し、【請求書印】の欄に押印して下さい。
なお、会社印については上記（注）のとおりです。
個人事業主の場合は、【法人名】の欄に屋号を記入し、【（法人）代表者役職・氏名】の欄は氏名のみご記入ください。

清瀬市からの支払金の振込先口座の情報をご記入ください。
ゆうちょ銀行の場合は、振込専用口座をご記入ください。

該当する預金種目に○をつけてください。

法人で、口座名義を略語で登録している場合は、【フリガナ】の欄に略語で記入してください。
例）　フリガナ：キヨセ○○（カ
　　口座名義：清瀬○○株式会社

☆記入後は、お取引予定の担当部署にご提出ください。