様式４

**企画提案書**

令和３年 月 日

清瀬市長　渋谷　金太郎　　様

提出者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職／氏名 印

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

清瀬市役所来庁者駐車場貸付先事業者募集要領に基づき、次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。なお、提案内容は本事業の仕様書等に記載された要件を満たしており、また、様式５の貸付料提案書については、提案内容を含め、仕様書等全てが実現可能であることを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 記載様式 |
| １　駐車場オープンまでのスケジュール | 様式４ |
| ２　駐車場レイアウト図 |
| ３　料金精算方法 |
| ４　不具合・事故等対応方法 |
| ５　料金体系 |
| ６　収支計画書 |
| 貸付料提案書 | 様式５ |

※　フォントサイズは原則10.5以上とし、指定がある場合は頁数に留意してください。

※　記載時点は別に定めがあるものを除き、直近あるいは令和３年８月時点のものとする。

**１　駐車場オープンまでのスケジュール**

|  |
| --- |
| 募集要領及び仕様書に示された駐車場運営開始前の準備期間における条件等を踏まえ、駐車場開設までのスケジュールを具体的に記載してください。  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。 |
|  |

**２　駐車場レイアウト図**

|  |
| --- |
| 仕様書記載の精算機などの駐車場設備や看板等の寸法及び位置等及び利用者の利便性を高めるために行う独自のサービスがあればその内容等について、別紙１　駐車場平面図を参考に説明してください。（本様式に関わらず、別紙１のPDFデータをそのまま使用いただいても構いません。）※　記載頁数は本頁もしくは別紙１でA3版1枚以内としてください。 |
|  |

**３　料金精算方法**

|  |
| --- |
| 料金の精算方法について、利用者の入庫から出庫精算までの流れ、及び、免除措置を行う場合の手続きを含めて具体的に記載してください。  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。 |
|  |

**４　不具合・事故等対応方法**

|  |
| --- |
| 本市職員及び建物管理会社が、利用者トラブル、駐車場施設や設備等の不具合を確認した場合の対応について、対応手順や連絡体制がわかるように記載してください。  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚頁以内としてください。 |
|  |

**５　料金体系**

|  |
| --- |
| 来庁者優先駐車場及び有料時間貸駐車場それぞれの利用料金について、時間帯、曜日等による区分があればその内容をご説明ください。  ※　記載頁数は本頁を含めてA3版1枚以内としてください。 |
|  |

**６　収支計画書**

|  |
| --- |
| 駐車場貸付期間（５年間）の収支計画と、その積算内訳（各業務別に人件費、諸経費費等の費用を明示したもの）を説明してください。  ※　本様式に関わらず、任意様式可とします。（枚数制限なし） |
|  |