

補助金ヒアリングシート

※黄色のセルを入力ください

部署名 _____

1 補助金の概要

補助金名称	清瀬市〇〇〇補助金								
対象者の分類	個人								
対象者の情報	市内在住者								
目的・要件	<p>【対象要件・経費】</p> <p>市内在住を対象に、〇〇するにかかった経費のうち1/2（上限〇〇円）を補助</p> <p>【補助目的】</p> <p>〇〇の活動を推進することで、市の△△分野の人材を育成し、将来的な△△を図る</p>								
効果	<p>※「補助金を交付して〇〇事業を開催し、◇◇人集まった。」のような量的効果ではなく、質的効果をご記入ください。</p> <p>【記載例】</p> <p>補助金を交付したことにより、〇〇分野の市民が集まる機会ができたことにより、市民同士の繋がりができ、新たな□□団体が立ち上がり、△△などの活動を行っている。</p>								
実績	<p>【記載例】</p> <table border="0"> <tr> <td>消耗品（受付事務用ペン、ファイル、用紙）</td> <td>100,000円</td> </tr> <tr> <td>謝礼（イベント当日のボランティア〇〇人）</td> <td>500,000円</td> </tr> <tr> <td>参加者記念品（500円×〇〇人分）</td> <td>1,000,000円</td> </tr> </table>			消耗品（受付事務用ペン、ファイル、用紙）	100,000円	謝礼（イベント当日のボランティア〇〇人）	500,000円	参加者記念品（500円×〇〇人分）	1,000,000円
消耗品（受付事務用ペン、ファイル、用紙）	100,000円								
謝礼（イベント当日のボランティア〇〇人）	500,000円								
参加者記念品（500円×〇〇人分）	1,000,000円								
前回答申	縮小								
前回答申からの改善・変更点	【予算額】	前回答申から	増減なし						
	【運用等】	前回答申から	変更・改善あり						
<p>前回の答申で〇〇の部分で見直しの評価を求められたため、制度の見直しを行い、補助率を10/10→1/2へ変更し、補助上限も新たに設定した。</p>									

2 補助金の評価

「◎」 → 非常に当てはまる 「×」 → 当てはまらない
 「○」 → 当てはまる 「―」 → 対象外
 「△」 → やや当てはまらない

評価項目		担当課
公益性	・ 住民自治の向上、住民の福祉の増進が図られている	◎
	・ 市民の安全・安心な生活に寄与している	○
	・ 市民の教育、文化、スポーツの振興に寄与している	△
	・ 地域の経済、産業の振興に寄与している	―
	・ 市の施策として推進する事業を積極的に奨励している	◎
必要性	・ 事業の目的や内容等が社会情勢に合致している	△
	・ 行政と市民の役割分担を考慮したうえで、真に補助すべき事業・活動である	○
効果性	・ 効果が広く市民にいきわたり、特定の者のみの利益に供することがない	◎
適格性	・ 補助金等の支出手続が、法令、条例、規則、要綱等に基づいている	○
	・ 補助金等の支出目的、範囲が法令の規定に抵触していない	△
	・ 団体等の会計処理及び補助金等の使途が適切である	◎
	・ 団体等において適正な監査機能を有している	◎
	・ 団体等の事業活動内容と補助の目的との整合がとれている	◎
その他	・ 補助団体から別の団体への再補助をしていない	△
	・ (補助金交付対象について) 公募制を導入している	×
	・ 補助額の算定基準が明確である	◎
	・ 補助金が各団体の飲食等に使用されていない	―
	・ 委託や直接執行等ではなく、補助金としての支出が適している	◎