

令和 年 月 日

例

清瀬市長 澁谷 桂司 様

(申請者)

住 所 使用者 (代表者) の住所

氏 名 使用者 (代表者) の氏名 ㊞

電 話 ()

清瀬市行政財産使用許可申請書

下記の行政財産の使用許可を、関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 名 称 使用施設の名称 (例：清瀬市立第●保育園)
- 2 所 在 使用施設の所在 (例：清瀬市■丁目●●—●)
- 3 種 類 建物・土地 (建物内、土地のみいずれかを選択)
- 4 数 量 使用m²を記入 (例：移動販売車の全長×全幅)
- 5 使用目的 施設を使用する目的を記入 (例：弁当販売をするため)
- 6 使用方法 施設の使用方法 (例：移動販売車を駐車し弁当を販売)
- 7 使用期間 令和●●年●月●日から令和●●年3月31日まで
※ 占用開始日から直近の3月31日まで
- 8 添付書類 販売に係る詳細がわかるもの
例：所轄保健所の食料品等販売業営業許可証の写し、移動販売車の車検証の写しなど