

- ・清瀬市は国指定様式の簡易版を使用しています。
- ・保護者記入欄を除き、**事業所の方が記入してください。**
- ・自営業、自営業の協力者、親族経営の会社にお勤めの方は就労証明書以外に必要な書類があります。

就労証明書（市指定様式）

清瀬市長 清瀬市教育長		宛		証明日	西暦	2023	年	11	月	4	日																	
 <p>清瀬市トップページ ⇒「申請書ダウンロード」 ⇒「子育て・教育関係の申請書」 ⇒「保育・幼稚園に関する申請書」</p> <p>https://www.city.kiyose.lg.jp/sinseicydownload/kosodate/sinseicyo/1005446.html 上記ウェブサイトより、本様式のダウンロードと記入例の閲覧ができます。</p>				事業所名 〇〇株式会社 代表者名 代表取締役 〇〇〇〇 所在地 東京都清瀬市〇〇〇 電話番号 042-492-〇〇〇〇																								
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は</p>																												
<p>右上に記載の所在地と勤務先の所在地が異なる場合は、勤務先の所在地を記入してください。</p>																												
<p>・「6、7 就労時間」は、固定就労と変則就労のどちらか該当する雇用契約上の時間を記入してください。（残業時間は含まない）。 ・変則就労で、いくつかのパターンでシフトが決まっている場合は、「14 備考欄」に各シフトの勤務時間を記入してください。特にパターンが決まっていない場合は「7 就労実績」にある3か月分のシフト表を添付してください。</p>																												
1	業種	<input type="checkbox"/> 小売業 飲食業 建設業 運輸業 情報業 医療業 福祉業 教育業 保育業 農業 漁業 畜産業 林業 鉱業 採石業 採炭業 印刷業 出版業 娯楽業 協賛事業																										
2	本人氏名	清瀬 太郎								月日	1985	年	1	月	1	日												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期	<input checked="" type="checkbox"/> 有期	期間 ※無期の場合は雇用開始日のみ	2020	年	4	月	1	日	～	2024	年	3	月	31	日	契約更新 →	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無								
4	本人就労先事業所	名称	〇〇株式会社 〇〇営業所									住所	東京都清瀬市中里五丁目842番地															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員	<input type="checkbox"/> 役員	<input type="checkbox"/> 自営業主	<input type="checkbox"/> 自営業専従者	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> 家族従業者	<input type="checkbox"/> その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)										
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日										
		平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	(うち休憩時間	60	分)	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)						
		日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	180	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)									
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	20	日	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	9	時	0	分	～	18	時	0	分	(うち休憩時間	60	分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む。 時間数に休日・残業時間を含む	年月	2023	年	8	月	年月	2023	年	9	月	年月	2023	年	10	月	10	日/月	90	時間/月	20	日/月	180	時間/月	20	日/月	180	時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済み	期間	年	月	日	～	年	月	日																
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業	<input type="checkbox"/> 病休	<input type="checkbox"/> その他()	期間	2022	年	8	月	15	日	～	2022	年	8	月	31	日						
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業	<input type="checkbox"/> 病休	<input type="checkbox"/> その他()	期間	年	月	日	～	年	月	日												
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定	<input checked="" type="checkbox"/> 復職済み	2023	年	9	月	1	日																			
12	育児のための 短時間勤務制度 利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input checked="" type="checkbox"/> 取得中	期間	2023	年	9	月	1	日	～	2024	年	3	月	31	日											
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 無																								

- ・育児休暇や長期休暇中の場合は、直近の3か月の実績を記入してください。
- ・新しく雇用された場合は、契約上の就労時間等で実績見込みを記入してください。
- ・「6、7 就労時間」の雇用契約上の勤務日数、時間よりも大幅に実績が少ない場合、「14 備考欄」にて、減少した理由を記入してください。

短時間勤務を取得している方も、入園選考の際は「6 就労時間」にて指数を決定します。