

家庭状況変更届兼

受付

子どものための教育・保育給付認定、子育てのための施設等利用給付認定申請書

清瀬市長 殿

※郵送・FAXによる申請は受付していません。

現在届出をしている情報を記入してください。 申請日 令和 年 月 日

申請者	住所						
	保護者	氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	電話番号(連絡先)
		ふりがな	父・母 他()	男・女	S H	・	・
	児童(子)	氏名	生年月日	利用施設又は第一希望施設名	状況	クラス年齢	
ふりがな		H R	・	(保育園・認定こども園・幼稚園)	申込中・在園	歳クラス	
		ふりがな	H R	・	(保育園・認定こども園・幼稚園)	申込中・在園 歳クラス	

認定の変更が伴わない場合は、支給認定証の再発行はいたしません。申請内容の変更届として取り扱います。

下記のとおり、支給認定の変更の認定(届出事項の変更)を申請します。

住所	新住所						□保育必要量・認定の変更(月～)
	転居日	令和 年 月 日					
電話	()	自宅・父携帯・母携帯					□ 保育短時間→保育標準時間へ変更
氏名	①	旧氏名	⇒	新氏名			新2号認定→新1号認定へ変更 ※ 認可外・新制度園の場合においては新2号・新3号の認定取消
	②	旧氏名	⇒	新氏名			変更理由
世帯員	増減理由	□転入 □転出 □出生 □死亡 □婚姻 □離婚 □祖父母と同居(別居) □その他()					
	氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	異動年月日	
	ふりがな	父・母()	男・女	S H R	・	・	平成 年 月 日
	ふりがな	父・母()	男・女	S H R	・	・	令和 年 月 日
事由	□勤務変更(就労証明書を添付)	続柄	変更年月日	令和 年 月 日付で		□就職 □転職 □異動 □復職 □その他() (転職の場合)前職離職日: 年 月 日 ※裏面に勤務先等の詳細を記入してください。	
	□求職中	続柄	離職年月日	H R	年 月 日	離職した勤務先名	
	□妊娠・出産(母子手帳の写しを添付)	出産予定又は出産日		令和 年 月 日			
	□育児休業(勤務証明書を添付)	続柄	H R	年 月 日	から	R 年 月 日	まで
	□疾病・障害(診断書または障害者手帳の写しを添付)	続柄	疾病名(療養期間 約 か月: 年 月 日から 入院・通院(月・週 回) 障害名() 手帳 無・有() 手帳 級・度)				
	□介護・看護(介(看)護状況届出書を添付)	続柄	介護・看護を受ける方の氏名() 年齢() 病院・施設等() ・在宅・入院・通院・送迎・その他()	年 月 日から 毎日 週 日 時 分から 時 分			
	□就学(在学証明書及び時間割を添付)	続柄	在学期間	H R	年 月	～	R 年 月 通学先 修了見込 ※裏面に詳細を記入してください。
□その他	続柄	父・母他()					

裏面は変更が無ければ記入不要です。

市記入欄		
備考 不足書類		子どもコード

右記の変更する項目の□にチェックをし、変更後の内容を記入してください。

※ 該当項目を全て記入し、変更のあったところには、赤線を引いてください。

該当項目をチェック してください	父の状況							母の状況												
	<input type="checkbox"/> 外勤	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> 自営	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> 不存在	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 外勤	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> 自営	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> 不存在	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他
働いている場合 (内定含む)	勤務先名	<input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 勤務							<input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 勤務											
	勤務先の住所																			
	勤務先電話																			
	仕事の内容																			
	勤務形態	正社員・パート・派遣・契約・非常勤・他()							正社員・パート・派遣・契約・非常勤・他()											
	事業主との関係	本人・配偶者・親族・他人							本人・配偶者・親族・他人											
	就職・異動年月日	昭和・平成・令和 年 月 日							昭和・平成・令和 年 月 日											
	勤務時間 (休憩時間含む)	時 分から 時 分まで							時 分から 時 分まで											
	勤務日数	1日平均 時間・月平均 日間							1日平均 時間・月平均 日間											
	土曜日の勤務	無・有(全日・隔週・不定期)							無・有(全日・隔週・不定期)											
	定休日	月・火・水・木・金・土・日・不定期							月・火・水・木・金・土・日・不定期											
	通勤時間	片道： 時間 分 (主な通勤手段：電車・自動車・自転車・徒歩)							片道： 時間 分 (主な通勤手段：電車・自動車・自転車・徒歩)											
収入	平均月収 円							平均月収 円												
不 存 在	死亡・失踪・離婚・別居 昭和・平成・令和 年 月 日							死亡・失踪・離婚・別居 昭和・平成・令和 年 月 日												
就学・ 技能習得	通学先名																			
	通学先の住所																			
	通学時間	片道： 時間 分 (主な通学手段：電車・自動車・自転車・徒歩)							片道： 時間 分 (主な通学手段：電車・自動車・自転車・徒歩)											
	受講日	週 日間・ 時 分～ 時 分							週 日間・ 時 分～ 時 分											
その他(上記以外で 保育に欠ける状況を 記入)																				