

# 税証明交付・閲覧申請書

代理人による申請の場合は、委任状の提出をお願いします。  
委任状の記入は、委任者がすべて記入してください。

(あて先) 清瀬市長 下記のとおり申請します。 令和 7年 〇月 〇日

記入例

申請者	住所	東京都〇〇市××〇丁目〇番地	Tel.	042-4〇〇-5××
	フリガナ	セイム イチロウ	使用目的 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁提出 <input checked="" type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 酒類販売業等免許申請 <input type="checkbox"/> 公益法人等認定申請 <input type="checkbox"/> その他( )	
氏名	税務 一郎			
どなたの「証明書」が必要ですか	住所	東京都清瀬市中里五丁目842番地	生 年 月 日	
	フリガナ	キヨセ タロウ	〇年〇月〇日	
氏名	清瀬 太郎	明・大 昭・平	〇年〇月〇日	
閲覧	土地台帳・家屋台帳・公図・名寄台帳 ( ) その他 ( )	年度	件 円	
年度	<input type="checkbox"/> 市都民税 課税 (非課税) 証明 <input type="checkbox"/> 法人所在証明		通 円	
R6.7 年度	《納税証明書》 <input checked="" type="checkbox"/> 市都民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用以外) <input type="checkbox"/> その他 ( )	各1	通 円	
年度	土地評価証明・土地台帳登録証明・土地公課証明 家屋評価証明・家屋台帳登録証明・家屋公課証明 家屋滅失確認証明・所在証明 その他 ( )	(土地) 通 (家屋) 通	円 円	
	町名・番地	家屋番号 (地目)		
物件の所在地など				

## 委任状

代理人(受任者)

住所: 東京都〇〇市××丁目〇番地

氏名: 税務 一郎

生年月日: (大・昭・平) 〇年〇月〇日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

市・都民税 納税 証明書の申請及び受領に関すること

令和6.7 年度分 各1 通

使用目的: 〇〇〇〇のため

令和 7 年 △ 月 △ 日

清瀬市長 宛

委任者

住所: 東京都清瀬市中里五丁目842番地

氏名: 清瀬 太郎 (清瀬) 印

連絡先: 042-492-5111

※窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。  
※通数が未記入の場合は1通の交付となります。

※郵送請求キャッシュレス決済フォームで申請した方は、必ず記入してください。

郵送請求キャッシュレス決済フォームで取得した請求番号 〇△□〇

課長	係長	受付	本人確認	清瀬市記入欄
			<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )	主管課