

税証明交付・閲覧申請書

(あて先) 清瀬市長 下記のとおり申請します。 年 月 日

申請者	住 所		Tel	
	フリガナ		使用目的 ☐ 登記 ☐ 融資 ☐ 出入国在留管理庁提出 ☐ 官公庁提出 ☐ 酒類販売業等免許申請 ☐ 公益法人等認定申請 ☐ その他()	
	氏 名			
どなたの「証明書」が必要ですか	住 所		生 年 月 日	
	フリガナ			
	氏 名		明・大 昭・平	年 月 日
閲 覧	土地台帳・家屋台帳・公図・名寄台帳 (年度) その他 ()		件	円
年度	☐ 市都民税 課税 (非課税) 証明 ☐ 法人所在証明		通	円
年度	《納税証明書》 ☐ 市都民税 ☐ 固定資産税都市計画税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) ☐ 軽自動車税 (継続検査用以外) ☐ その他 ()		通	円
年度	土地評価証明・土地台帳登録証明・土地公課証明 家屋評価証明・家屋台帳登録証明・家屋公課証明 家屋滅失確認証明・所在証明 その他 ()		(土地) 通	円
			(家屋) 通	円
物件の所在地など	町 名 ・ 番 地		家屋番号 (地目)	

※郵送請求キャッシュレス決済フォームで申請した方は、必ず記入してください。

郵送請求キャッシュレス決済フォームで取得した請求番号	
----------------------------	--

課 長	係 長	受 付	本人確認 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ その他 ()	清瀬市記入欄
				主管課

代理人による申請の場合は、委任状の提出をお願いします。
委任状の記入は、委任者がすべて記入してください。

委 任 状

代理人(受任者)

住 所 : _____

氏 名 : _____

生年月日 : (大・昭・平) 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

_____ 証明書の申請及び受領に関すること

_____ 年度分 _____ 通

使用目的 : _____

令和 年 月 日

清瀬市長 宛

委任者

住 所 : _____

氏 名 : _____ (印)

連絡先 : _____

※窓口で代理人(受任者)の方の本人確認をさせていただきます。
※通数が未記入の場合は1通の交付となります。