

公文書開示請求書

令和 年 月 日

殿

請求者住所

(法人その他の団体による請求の場合は、所在地、名称及び代表者の氏名を記載してください。) 氏名
 電話 ()

連絡先

(法人その他の団体による請求の場合は、連絡可能な方を記載してください。) 氏名
 電話 ()

清瀬市情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり開示請求をします。

1 開示請求に係る公文書の件名又は内容			
2 清瀬市情報公開条例第5条に規定する公文書の開示を請求することができるものの区分(該当するものを1つ〇で囲み、〔 〕内に該当する事項を記載してください。)	(1)市内に住所を有する者 (2)市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 { 事務所等の名称 所在地 } (3)市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 { 勤務先の名称 所在地 } (4)市内に存する学校に在学する者 { 学校の名称 所在地 } (5)上記(1)から(4)までに該当しないもの		
3 公文書の開示を必要とする理由(該当するものを1つ〇で囲んでください。上記2で(5)を選択した場合は、必ず記入する必要があります。)	(1)調査・研究 (2)取材 (3)学習・勉強 (4)争訟 (5)その他 { }		
4 開示区分(希望する開示方法を〇で囲んでください。)	(1)閲覧 (2)視聴 (3)写しの交付(窓口・郵送)		
5 收受方法	(1)窓口 (2)郵送 (3)その他		
6 受付等	総務課		主管課 []