

# 保有個人情報開示請求書

令和 年 月 日

殿

(ふりがな)  
請求者 氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所  
〒 \_\_\_\_\_

(電話番号) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 開示の実施方法等

<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付（窓口・郵送） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
--

3 本人確認等

(1) 請求者 <input type="checkbox"/> 本人（自らの保有個人情報を開示請求する場合） <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
(2) 請求者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※ 郵送等により請求する場合は、上記の写しに加えて住民票の写し等を添付してください。 ※ 保有特定個人情報の開示を請求する場合は、上記の本人確認書類を2点必要となります。
(3) 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者  (ふりがな) イ 本人の氏名 _____  ウ 本人の住所又は居所 _____
(4) 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
(5) 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状（指定様式） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

4 受付等

受付欄	総務課		主管課	
-----	-----	--	-----	--