

ユニバーサルデザイン対応店舗認証申請書（新規・変更）

年 月 日

清瀬市長 様

所在地
申請者 名 称
代表者

清瀬市店舗認証制度審査基準に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

名 称			
業 種			
今後の取組方針またはPR			
営業時間など	営業時間：	休業日：	駐車場有無（台数）：
ホームページアドレス			
電 話 番 号			
担 当 者 名			

※申請書内に記入できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、チェックリストの各整備事項の内容が分かる図面、仕様書などを添付してください。

（記入などの仕方）

- 1 申請書は、認証を希望する事業所ごとに作成し、提出してください。
- 2 「申請者」の欄は、個人の場合は個人の住所・氏名、法人等の場合は事業所の所在地・名称・代表者名を記入してください。
- 3 「今後の取組方針またはPR」の欄は、今後取り組んでいく方法、取り組みたい方法を具体的に記入し、PRは、店舗の特徴やこだわり等を記入してください。
- 4 「ホームページアドレス・電話番号」の欄は、市ホームページ等により店舗紹介を掲載する場合には紹介しますので、記入してください。
- 5 「担当者名」の欄は、事務局からの連絡を受けてもらえる方を記入してください。
- 6 その他、参考資料となるものがありましたら、添付してください。
- 7 変更申請は、変更箇所のみ記入をして申請してください。