家庭状況変更届

受　付

清瀬市教育長　殿

申請日	20　　年　　月　　日

申請者							
住　所							
保護者	氏　名	続　柄	電話番号（連絡先）				
	フリガナ	□父　□母 □他（　　）	携　帯	（　　）			
			自　宅	（　　）			
児童名	氏　名	生年月日		入会又は申請学童クラブ	状　況	学　年	
	フリガナ	H R	・　・	学童クラブ	入会・申請中	年生	
	フリガナ	H R	・　・	学童クラブ	入会・申請中	年生	
	フリガナ	H R	・　・	学童クラブ	入会・申請中	年生	

下記のとおり、届出事項の変更の申請をします。（※変更する項目の□にチェックをし、変更後の内容を記入してください。）

□ 住　所	新住所		転居日	20　　年　　月　　日
□ 電　話	（　　）		変更のあった電話	□自宅　□父携帯　□母携帯

□ 氏　名 ※変更のあった方全員をご記入下さい。	旧 氏 名	⇒	新 氏 名	続柄
	フリガナ		フリガナ	□父□母□その他（　　）
	旧 氏 名	⇒	新 氏 名	続柄
	フリガナ		フリガナ	□父□母□その他（　　）

□ 世帯員	□増 ・ □減	理由	□転入　□転出　□出生　□死亡　□婚姻　□離婚　□その他（　　）		
	氏名	続柄	生年月日	異動年月日	
	フリガナ	□父□母□その他（　　）	年　月　日（　歳）	20　年　月　日	
	フリガナ	□父□母□その他（　　）	年　月　日（　歳）	20　年　月　日	
	フリガナ	□父□母□その他（　　）	年　月　日（　歳）	20　年　月　日	

□ 事　由 ※裏面に詳細をご記入ください。 ※各事由を証明する書類を添付してください。 ①勤務変更 ⇒就労証明書 ③妊娠・出産 ⇒母子手帳（出産日、母親の名前が記載されている）のコピー ④疾病・障がい ⇒診断書または障害者手帳のコピー ⑤介護・看護 ⇒介（看）護状況届出書及び診断書またはケアプラン等のコピー ⑥就学 ⇒在学証明書または学生証のコピー及び時間割						
① □ 勤務変更	理由	□就職　□転職（離職日20　年　月　日）　□異動　□復職　□その他（　　）				
	続柄	新勤務先名称		変更年月日		
	□父　□母			20　年　月　日		
② □ 求職中	続柄	離職した勤務先		離職年月日		
	□父　□母			20　年　月　日		
③□ 妊娠・出産	出産予定日又は出産日	20　年　月　日				
④ □ 疾病・障害	続柄	疾病名・障害名		離職・休職年月日		
	□父　□母			20　年　月　日から		
⑤ □ 介護・看護	続柄	介（看）護を受けている方				
	□父　□母	氏　名	続柄（　　）	生年月日	年　月　日（　歳）	
⑥ □ 就学	続柄	通学先		在学期間		
	□父　□母			20　年　月　日 ～ 20　年　月　日		
⑦ □ その他	続柄					
	□父　□母					