

施設予約システム 操作マニュアル

利用者画面編



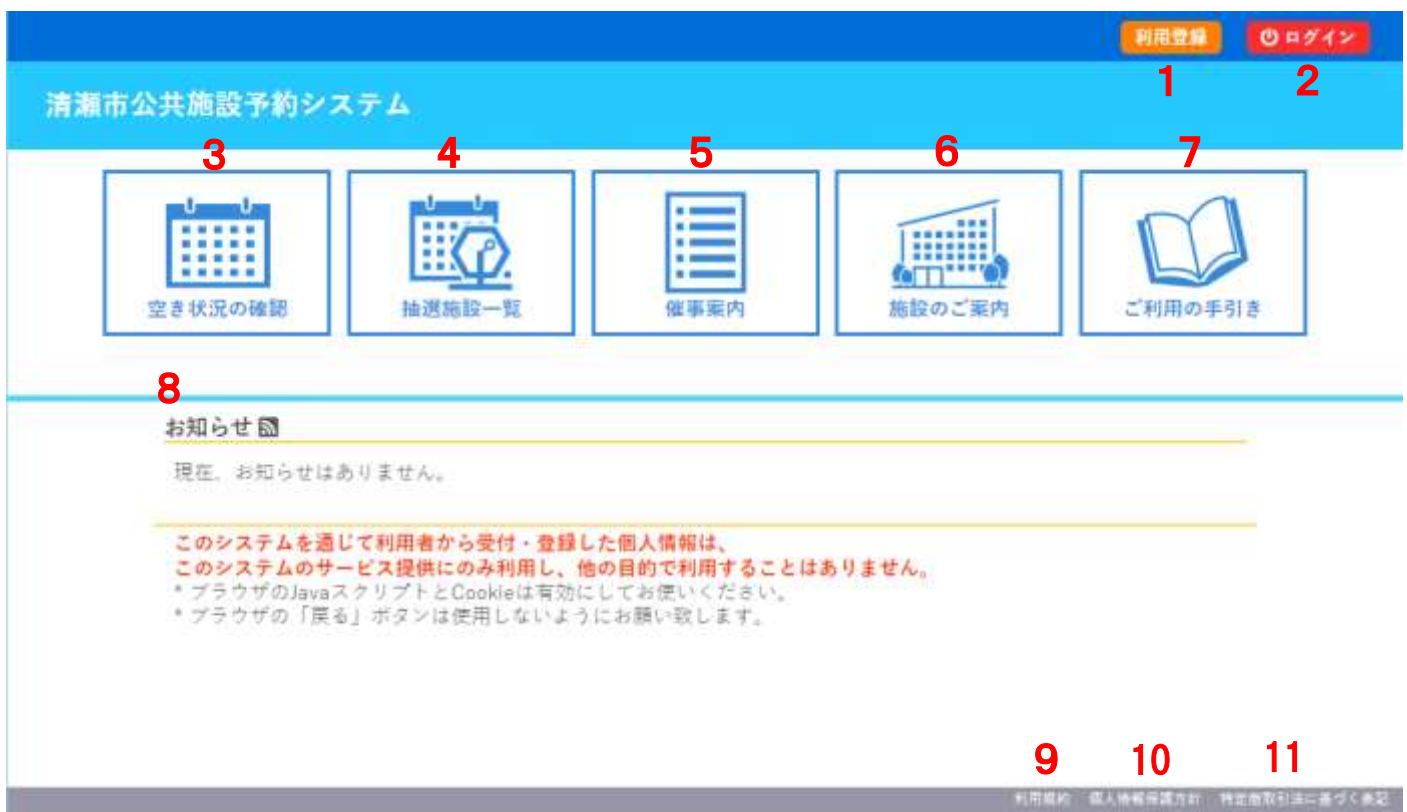
目次

1.利用者画面	2
1-1.利用登録.....	3
1-2.ログイン	6
1-3.空き状況の確認.....	7
1-3-1.施設の予約申し込み	9
1-3-2.抽選施設一覧	11
1-3-3.申込みの確認・取消	12
1-3-4.施設使用料のお支払い（キャッシュレス決済）	13
1-3-5.抽選申込みの確認.....	14
1-3-6.パスワード変更.....	14
1-3-7.メールアドレス変更	15
1-4.催事案内.....	15
1-5.施設のご案内	17
1-6.ご利用の手引き	17
1-7.お知らせ.....	18
1-8.利用規約.....	19
1-9.個人情報保護方針	20
1-10. 特定商取引法に基づく表記.....	21

1.利用者画面

利用者画面の各メニューについてご説明いたします。

1. 利用登録
2. ログイン
3. 空き状況の確認
4. 抽選施設一覧
5. 催事案内
6. 施設のご案内
7. ご利用の手引き
8. お知らせ
9. 利用規約
10. 個人情報保護方針
11. 特定商取引法に基づく表記



1-1.利用登録

①利用規約をお読みの上、画面下部の「同意する」をクリックします。


公共施設予約システム - デモサイト-利用者

🏠
ご利用の手引き
よくあるご質問

利用規約確認

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

施設予約システム利用規約(例)

(例)第1条 (目的)

TEST

あああこの規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

(例)第2条 (利用規約の同意)

1. 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。
2. 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

(例)第3条 (施設規則等の遵守)

利用申請した施設の利用及び当該利用に係る使用料又は利用料金の支払手続等に当たっては、当該施設の関係規

同意しない
同意する

②登録する利用者の情報を入力します。

※✓は入力必須項目です

③必要項目を入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

🏠
ご利用の手引き
よくあるご質問

利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。

✓は、入力必須項目です。

使用者名等	
地域区分	☒ 市内 ☐ 市外
使用者	
氏名✓	(団体の場合は団体名)
かな✓	
代表者	
氏名	(団体の場合のみ)
かな	
担当者	
氏名	
かな	
郵便番号	- (半角数字) 住所検索
住所	
建物名等	
連絡先	- - (半角数字)
連絡先2	- - (半角数字)

↑

連絡先等	
郵便番号	- (半角数字) 住所検索
住所	
建物名等	
連絡先	- - (半角数字)
緊急連絡先	- - (半角数字)
メールアドレス	
メールアドレス (確認用)	
メール送信指定	☐ 送信しない ☒ 送信する
生年月日	- 年 - 月 - 日
使用者区分を選択してください	☐ 個人 ☐ 団体

【内山サッカー場団体とは】
 清瀬内山運動公園サッカー場をご利用の方は団体登録が必要です。
 下宿地域市民センターに「サッカー場団体登録申請書」「登録者名簿（10名以上で構成）」「身分証明書」をお持ちの上ご申請ください。
 ※サッカー場団体登録申請書及び利用者名簿は下宿地域市民センターホームページ（下記URL）よりダウンロードまたは窓口にございます。
<https://kiyose-sports.com/guide/>
 詳しくは下宿地域市民センターまでお問い合わせください。
 Tel: 042-493-4033（8:30～22:00）月曜休館

前に戻る

確認

④内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。

利用登録申し込み

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

利用者名等	
地域区分	市内
利用者区分	個人
利用者	
氏名	マニュアル作成
かな	まにゅあるさくせい
代表者	
氏名	
かな	
担当	
氏名	
かな	
住所	
建物名等	
連絡先等	
郵便番号	222-1234
住所	東京都中野区331
建物名等	
連絡先	000-1111-2222
緊急連絡先	-
メールアドレス	
メール送信指定	送信する

修正 登録

⑤登録したメールアドレスにメールが送られます。

利用登録申し込み

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。
 メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

利用者名等	
利用者	
氏名	マニュアル作成
かな	まにゅあるさくせい
メールアドレス	

下記の受付番号で受け付けました。

受付番号: x23073164c71355

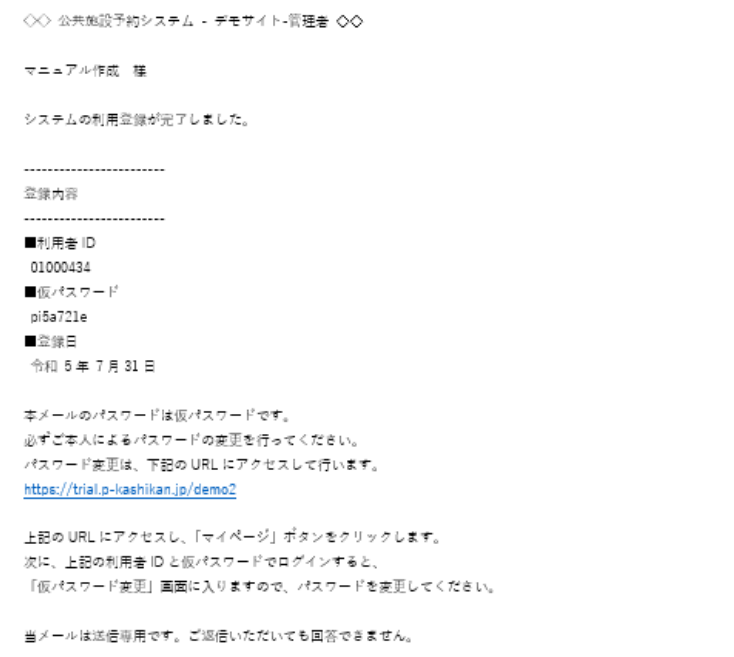
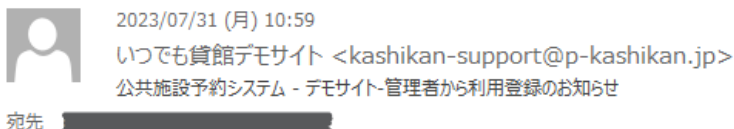
⑥メール本文の URL をクリックします。(以上で、オンラインの手続きは完了です。)



⑦手続き完了後、公共施設窓口で本人確認をします。



⑧本人確認を完了するとIDと仮パスワードが発行されます。



1-2.ログイン

①発行された ID と仮パスワードを入力し、ログインをクリックします。

【令和 6 年 12 月 22 日前に利用者登録をされた方】

仮パスワードは 6 文字「ki+登録した電話番号下 4 桁」(+は入力しません)

【令和 6 年 12 月 23 日以降に利用者登録をされた方】※移行していないので、新システムで入力をお願いします。

仮パスワードは 8 文字「Kiy+登録した電話番号下 4 桁」(+は入力しません)※「K」のみ大文字です。

・パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合」より再発行できます。※ID とメールアドレスが必要です。

The screenshot shows the login interface for the 'Public Facility Reservation System - Demo Site - User'. At the top right, there are buttons for '利用登録' (Registration) and 'ログイン' (Login). The main header includes the PASTORALE logo and the title '公共施設予約システム - デモサイト-利用者'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Check Availability, Browse Selected Facilities, Notice of Events, Facility Information, Usage Guide, and Frequently Asked Questions. The main content area is titled '利用者認証' (User Authentication) with a red instruction: 'IDとパスワードを入力してください。' (Please enter your ID and password). The login form contains fields for '利用者ID' (User ID) with the value '01000434' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A red 'ログイン' (Login) button is below the fields. At the bottom, there is an orange button labeled 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password).

The screenshot shows the user menu for the 'Public Facility Reservation System - Demo Site - User'. At the top right, there are buttons for 'マイページ' (My Page) and 'ログアウト' (Logout). The main header includes the PASTORALE logo and the title '公共施設予約システム - デモサイト-管理者' (Public Facility Reservation System - Demo Site - Manager). Below the header, it says '利用者メニュー :: 【マニュアル作成】' (User Menu :: [Manual Creation]). The menu consists of eight icons in a grid:

- Calendar icon: 空き状況の確認 (Check Availability)
- Calendar with magnifying glass icon: 抽選施設一覧 (Browse Selected Facilities)
- Checklist icon: 申込みの確認・取消 (Check/Cancel Application)
- Microscope icon: 抽選申込みの確認 (Check Selected Application)
- Smart lock icon: スマートロック管理 (Smart Lock Management)
- Padlock icon: パスワード変更 (Change Password)
- Email icon: メールアドレス変更 (Change Email Address)

1-3.空き状況の確認

①空き状況の確認をクリックします。

・施設の空き状況メニューは、使用したい日付を選択し施設の空き状況を確認できます。



・利用目的で施設を絞り込みも可能です。



②施設を選択すると空き状況を確認することができます。

・各表記は、凡例をご確認ください。

(予約申込を行う場合)

・空いている箇所を選択し、申し込みトレイに入れるをクリックします。

[空き状況の確認](#)
[申込トレイ](#)
[申込みの確認・取消](#)
[マイページ](#)

施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

[施設の空き状況](#)
[期間の空き状況](#)
[目的地検索](#)

[会館選択 ▼](#)
[カレンダーを開く ▼](#)

青空スタジアム [施設詳細](#)

令和 5年 7月31日 (月)

[◀ 1ヶ月前](#)
[◀ 1週間前](#)
[◀ 1日前](#)
[本日](#)
[1日後 ▶](#)
[1週間後 ▶](#)
[1ヶ月後 ▶](#)

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
野球場全面A (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
野球場全面B (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
野球場全面 (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
待合室A室 (10000人)	休館												
待合室B室 (10000人)	休館												
待合室全面 (10000人)	休館												
待合室パーティースペース (10000人)	休館												

[➡ 申込トレイに入れる](#)

○	空き
×	予約済
-	受付期間外

○	空き
×	(インターネット予約受付中)
-	予約済
-	(インターネット予約受付中)
-	インターネット予約不可
-	抽選申込受付中
-	休館・保守

※ログイン前の場合はログイン画面が表示されます。

・利用者IDとパスワードを入力しログインします。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

公共施設予約システム - デモサイト-利用者

[ホーム](#)
[空き状況の確認](#)
[抽選施設一覧](#)
[催事案内](#)
[施設のご案内](#)
[ご利用の手引き](#)
[よくあるご質問](#)

利用者認証
IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

01000434

パスワード

●●●●●●●●

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

1-3-1.施設の予約申し込み

- ①申し込みたい、施設、時間帯をカレンダー上で選択します。
- ②「選択」をした状態で「申し込みトレイに入れる」をクリックします。

施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

会館選択 ▼ カレンダーを開く ▼

青空スタジアム 施設詳細 ①



令和 5年 8月 7日 (月)

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
野球場半面A (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	選択	○	○	○	○
野球場半面B (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
野球場全面 (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
待合室A室 (10000人)	休館												
待合室B室 (10000人)	休館												
待合室全面 (10000人)	休館												
待合室パーティ使用 (10000人)	休館												

申込トレイに入れる

○	空き	空き
×	予約済	(インターネット予約受付中)
-	受付期間外	予約済 (インターネット予約受付中)
		インターネット予約不可
		抽選申込受付中
		休館・保守

③申込内容を入力します。

※催事区分や催事詳細を入力いただくと、施設の催事案内に掲載されます。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	-- ▼	催事詳細	-- ▼
催し物名称	 催し物名称のインターネット公開 ○公開する ●公開しない		

④情報入力をクリックし、利用人数の入力と使用目的を選択後、確定をクリックします。

1	利用施設	青空スタジアム 野球場半面A			情報入力 備品 取消
	利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00			
	利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。	
	料金	0円	申込状況	審査待ち	

申込み

申込を続ける

申込情報入力 :: 【マニュアル作成】

利用施設	青空スタジアム 野球場半面A		
利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00		
利用人数	大人 男性 10 人 大人 女性 10 人 小中学校生 0 人 高校生 0 人 大学生 0 人 外国籍 0 人		
備品について			
利用目的	陸上競技 武術太極拳 スポーツ協会イベント 少年軟式野球 軟式野球		

□他の申込も同じ設定にする。

戻る

確定

⑤備品をクリック、利用施設で利用できる備品を選択し、確定をクリックします。

⑥情報入力後に「申込み」をクリックすることで申し込みが完了します。

・「申込を続ける」をクリックすると続けて他の施設を選択することが可能です。(申込トレイに保存されます。)

申込トレイ :: 【マニュアル作成】

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

1	利用施設	青空スタジアム 野球場半面A			情報入力 備品 取消
	利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00			
	利用目的	陸上競技	利用人数	大人 男性 10 人 大人 女性 10 人 小中学校生 0 人 高校生 0 人 大学生 0 人 外国籍 0 人	
	料金	0円	申込状況	審査待ち	

申込み

申込を続ける

⑦正常に申し込みが完了すると、「予約申込を受け付けました。」と表示されます。

[マイページ](#)
[ログアウト](#)

公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

申込完了 :: 【マニュアル作成】

申込内容

申請番号	23001351		
利用施設	青空スタジアム 野球場半面A		
利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00		
1 利用目的	陸上競技	利用人数	大人 男性 10人 大人 女性 10人 小中学校生 0人 高校生 0人 大学生 0人 外国籍 0人
料金	0円	申込状況	審査待ち
予約申込を受け付けました。			

[申込を続ける](#)

1-3-2.抽選施設一覧

①抽選施設一覧をクリックします。

- ・抽選を実施している施設が表示されます。

[マイページ](#)
[ログアウト](#)

公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

利用者メニュー :: 【マニュアル作成】

空き状況の確認

抽選施設一覧

申込みの確認・取消

抽選申込みの確認

スマートロック管理

パスワード変更

メールアドレス変更

②抽選予約をしたい施設を選択

- ・抽選の申し込み方法は、通常の予約申込と同様の手順です。
- ・抽選対象の場合、空き状況が「抽選」と表示されます。()内の数字は、現時点での申込み件数です。

施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

[施設選択](#)
[カレンダーを開く](#)

令和 4年 2月 5日 (土) Pastorale文化会館

[1ヶ月前](#)
[1週間前](#)
[1日前](#)
[本日](#)
[1日後](#)
[1週間後](#)
[1ヶ月後](#)

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大ホール													
小ホール													
多目的ホール													
展示室													
展示室 A													
展示室 B													
展示室 C													
特別会議室													
大会議室													
会議室 1													
会議室 2													
会議室 3													
練習室 A													
練習室 B													
練習室 C													
和室 1	抽選(1)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
和室 2	抽選(1)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
和室 3	抽選(1)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)

1-3-3.申込みの確認・取消

①申込みの確認・取消をクリックします。



②申込みの確認をする場合は、内容詳細をクリックし確認できます。



③予約を取り消したい場合は、取消ボタンをクリックします。



④メッセージを確認し取消ボタンをクリックします。



1-3-4.施設使用料のお支払い(キャッシュレス決済)

①申込みの確認・取消をクリックします。



②お支払いをクリックします。



③金額などをご確認の上、支払をクリックします。



④支払い方法を選択し、手続きに進んでください。

1-3-5.抽選申込みの確認

①抽選申込みの確認をクリックします。



- ・抽選で申し込まれた予約を確認することが出来ます。
- ・システムで抽選が行われると状況が「抽選待ち」→「当選」か「落選」の表示に変わります。

Public Facility Reservation System - Demo Site - Manager

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

抽選申込状況照会 :: 【マニュアル作成】

2022年				2023年		2024年		2025年			
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼ 状況 ▲	▼ 申込番号 ▲	▼ 利用日時 ▲		▼ 利用施設 ▲							
抽選待ち	23001358	令和 5年11月 8日 (水) 9:00-12:00		中央市民会館 屋上展望観察会		内容詳細					
抽選待ち	23001358	令和 5年11月 8日 (水) 9:00-12:00		中央市民会館 屋上展望全体		内容詳細					
抽選待ち	23001358	令和 5年11月 8日 (水) 9:00-10:00		中央市民会館 スタジオ劇場利用		内容詳細					

1-3-6.パスワード変更

①パスワード変更をクリックします。

- ・新たにパスワードの変更が可能です。



公共施設予約システム - デモサイト-管理者

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

パスワードの変更 :: 【マニュアル作成】
パスワードを変更します。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大小文字
・文字数 8文字以上

変更 クリア

戻る

1-3-7.メールアドレス変更

①メールアドレス変更をクリックします。

・ご自身のメールアドレスを変更することが出来ます。

公共施設予約システム - デモサイト-管理者

マイページ ログアウト

利用者メニュー :: 【マニュアル作成】

空き状況の確認 抽選施設一覧 申込みの確認・取消 抽選申込みの確認

スマートロック管理 パスワード変更 **メールアドレス変更**

1-4.催事案内

①催事案内をクリックします。

清瀬市公共施設予約システム

利用登録 ログイン

空き状況の確認 抽選施設一覧 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き

お知らせ

・各施設に登録された催事案内がご確認できます。

②予定を確認したい施設を指定します。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

公共施設予約システム - デモサイト-管理者

[ホーム](#)
[空き状況の確認](#)
[催事案内](#)
[施設のご案内](#)
[ご利用の手引き](#)
[よくあるご質問](#)

催事予定

検索条件

種類	競技場 体育施設 グラウンド テニスコート 中学校施設 コミュニティセンター
	公園等
地域	中央 東 西 南 北
設備	駐車場 車いす対応トイレ 授乳室
ネット予約	可能
施設名	あ行 か行 さ行 た行 な行 は行 ま行 や行 ら行 わ行

[Q 探す](#)

中央市民会館

青空スタジアム

中央公民館

まちづくりセンター

緑が丘スポーツ広場

TEST会館テスト332

テスト用

中野市民会館

練習公園 2

中央体育館

青空グラウンド

花春川グラウンド

[利用登録](#)
[ログイン](#)

公共施設予約システム - デモサイト-管理者

[ホーム](#)
[空き状況の確認](#)
[催事案内](#)
[施設のご案内](#)
[ご利用の手引き](#)
[よくあるご質問](#)

催事予定

[検索条件変更 ▼](#)

中央市民会館

令和 5年8月

6月

7月

9月

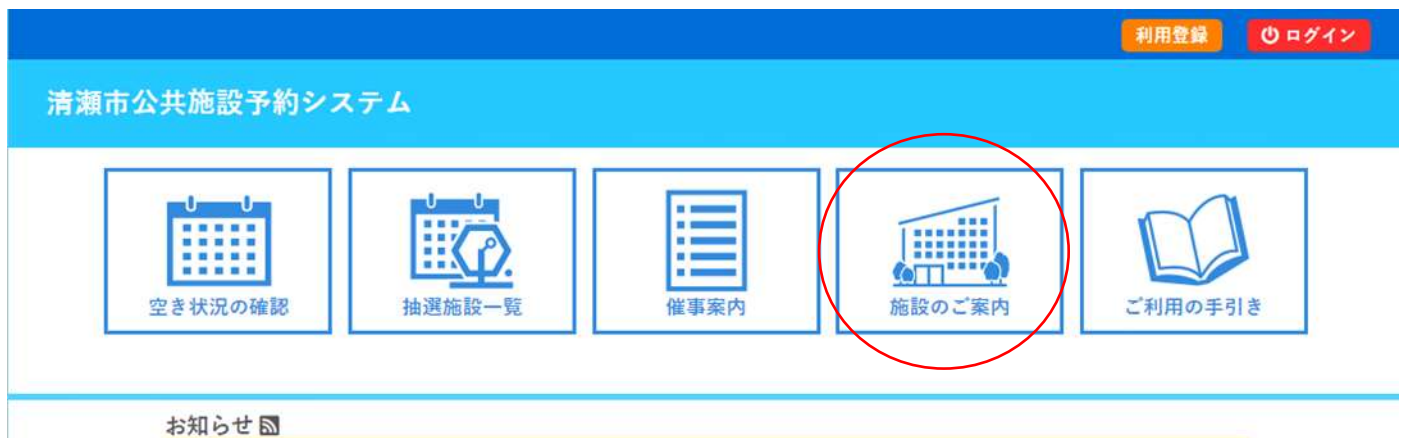
10月

1	火	
2	水	
3	木	
4	金	
5	土	
6	日	
7	月	練習 (小ホール全面 9:00-12:00)
8	火	
9	水	
10	木	
11	金	
12	土	
13	日	
14	月	
15	火	
16	水	
17	木	
18	金	
19	土	
20	日	
21	月	練習 (小ホール全面 13:00-17:00)
22	火	
23	水	
24	木	
25	金	
26	土	
27	日	

1-5.施設のご案内

①施設のご案内をクリックします。

・施設の情報を確認することが出来ます。



②確認したい施設をクリックすると、該当施設の HP を閲覧することができます。



1-6.ご利用の手引き

①ご利用の手引きをクリックします。

・施設のご利用の流れを確認することが出来ます。



[利用登録](#)
[ログイン](#)

公共施設予約システム - デモサイト-管理者

[🏠](#)
[空き状況の確認](#)
[催事案内](#)
[施設のご案内](#)
[ご利用の手引き](#)
[よくあるご質問](#)

公共施設予約システム - デモサイト-管理者 **ご利用案内**

● **ご利用の流れ**

施設を予約する場合、申し込み希望者の中から抽選によって利用者を決定する「抽選予約」と抽選後に空いている**施設**を先着順で予約申込できる「空き予約」の2種類があります。
詳しくは下記をご覧ください。

[弊社HP](#)

1・利用者登録
 施設をご利用の方は生涯学習館（青空1-5-10）で必ず利用者登録をしてください。
 ≪利用者登録の注意≫
 ○ご利用頂けるのは、青空市在住・在勤・在学者のみとなります。
 申込用紙 ○登録には以下のものが必要となります。
 【在住者の場合】
 ・本人確認書類（コピー可）
 ・利用者登録申請書（予約専用サイトから仮登録を行うことで、提出を省略できます。）
 ・団体の場合会員名簿（各個人の氏名・住所・連絡先を記載したもの）
 利用者登録申請書はこちらからダウンロード

2・抽選申込み
 利用2ヶ月前の1日～10日
 ◇希望の①施設、②日、③時間を指定して、お申し込みください。
 ◇抽選申込みの回数には制限があります。

1-7.お知らせ

・市や各施設からのお知らせをご確認することが出来ます。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

公共施設予約システム - デモサイト-管理者

空き状況の確認

催事案内

施設のご案内

ご利用の手引き

お知らせ

令和 3年12月17日（金）中央市民会館 〈注意事項〉キャンセル料ついて

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

- * ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
- * ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。

1-8.利用規約

・システムの利用規約をご確認することが出来ます。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

清瀬市公共施設予約システム



空き状況の確認



抽選施設一覧



催事案内



施設のご案内



ご利用の手引き

お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

- * ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
- * ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

[利用規約](#)
[個人情報保護方針](#)
[特定商取引法に基づく表記](#)

施設予約システムデモサイト

施設予約システム利用規約(例)

(例)第1条 (目的)

この規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

(例)第2条 (利用規約の同意)

1. 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。
2. 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

(例)第3条 (施設規則等の遵守)

利用申請した施設の利用及び当該利用に係る使用料又は利用料金の支払手続等に当たっては、当該施設の関係規則等に従うこととし、当該施設を関係規則等に定められた目的以外に使用することはできません。

(例)第4条 (利用者登録)

1. システムを利用して施設の抽選申し込み、予約等を行うことを希望する個人又は団体（以下「登録申請者」という。）は、あらかじめ、本規約を承諾のうえ、利用者登録を行う必要があります。
2. 前項の規定による利用者登録の申請は、本システムがインターネット環境にて提供する利用登録申し込み画面より利用者登録申請を行い、本システムで承諾の上、本登録とするものとします。またインターネット環境がない利用者は施設窓口にて利用者登録申請書に記入の上、申請し本登録の手続きを行うものとします。

(例)第5条 (登録申請者の確認)

前条の規定による利用者登録の申請があったときは、登録申請者が本人であること（団体登録の申請の場合については、申請書提出者が本人であること）を次の各号のいずれかの方法で確認します。

- (1) 運転免許証
- (2) 住民基本台帳カード（顔写真付き）
- (3) 健康保険証

1-9.個人情報保護方針

・個人情報保護方針をご確認することが出来ます。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

清瀬市公共施設予約システム



空き状況の確認



抽選施設一覧



催事案内



施設のご案内



ご利用の手引き

お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

- * ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。
- * ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

[利用規約](#)
[個人情報保護方針](#)
[特定商取引法に基づく表記](#)

施設予約システムデモサイト

個人情報保護方針(例)

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、いつでも文化財団では、お客様の個人情報の保護をもっとも重要な責務と認識し、次の通り取扱い致します。

(例) 1. 個人情報について
 いつでも文化財団における「個人情報」とは、利用登録および施設のお申込みにあたりご提供いただいた情報、その他アンケートやメール等にて知り得た情報等、ご提供いただいたものすべてを指します。具体的には、氏名・住所・電話番号・ファックス番号・電子メールアドレス・誕生日等、お客様個人を特定できるすべての情報のこととなります。

(例) 2. 個人情報の利用

- ・ お客様に対するダイレクトメールの送付
- ・ 各種サービスの提供
- ・ 法令の定めに基づく場合
- ・ 国の機関及び地方公共団体、またはその委託を受けた者から、法令の定める事務を遂行するために協力を求められた場合

また、正当な理由のある場合を除き、業務提携先および委託先以外の第三者には提供いたしません。さらに、必要な範囲内で業務を委託する場合には、業務委託先の適切な管理と監督を行います。

(例) 3. 個人情報の正しい管理
 ご提供いただいた個人情報については、不正なアクセス、紛失、改ざん、漏えい、毀損等から保護するため危険防止策を講じ、正しく管理・利用することに努めます。

(例) 4. 個人情報の開示・訂正・削除等について
 お客様からご提供いただいた個人情報の開示・修正・削除等を、お客様ご本人からお申し出いただいた場合は、確認の上速やかに対応いたします。

(例) 5. 法令等の遵守
 いつでも文化財団は、お客様の個人情報に関係する法令その他の規範を遵守するとともに、この方針の内容を継続的に見直し、その改善に努めます。また、お客様の個人情報を常に最新かつ正確な状態で管理するよう努めます。

1-10. 特定商取引法に基づく表記

- ・特定商取引法に基づく表記をご確認することができます。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

清瀬市公共施設予約システム



空き状況の確認



抽選施設一覧



催事案内



施設のご案内



ご利用の手引き

お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

* ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。

* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。

[利用規約](#)
[個人情報保護方針](#)
[特定商取引法に基づく表記](#)

清瀬市公共施設予約システム

特定商取引法に基づく表記(例)

販売事業者	株式会社XXX
運営責任者	代表取締役 XXXXX
所在地	〒XXX-XXXX 東京都XXXXXX-XX-XX XXビル
電話番号	XX-XXXX-XXXX (祝祭日を除く平日 10:00-18:00)
メールアドレス	XXX@XXXX.jp
URL	https://www.google.com/
支払方法	クレジットカード決済 (VISA、MASTER、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS) 別途コンビニエンスストア ペイジー (銀行ATM、オンラインバンキング) QRコード決済 (PayPay) 銀行振込 現金 のいずれかでお支払い
支払期限	ご利用日の○日前までにお支払いください。
購入原価額	キャッシュレス決済の場合は、クレジットカード会社ならびに決済代行会社が定める使用原価額のいずれが低い方が適用されます。
施設使用料	各申込ごとに表示します (消費税込)。
申込数の制限	1回の申込につき10回までです。
商品引渡時期	申込み方法によって異なります。詳細な引渡時期については、申込み時にご案内いたします。
キャンセル	ご利用日の○日前までにお申し出ください。
還付	利用規定に従い返付を行います。

施設予約システム操作マニュアル
利用者画面編(Ver1.1 版)

END