

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
1	募集要項	1	4(1)	指定管理業務の一部を委託する際には市長の承諾が必要とございますが、軽微あるいは定型的な業務に関しては、承諾手続きの簡略化などを協議させて戴けますでしょうか。	協議は可能です。
2	募集要項	2	4(3)イ(ア)	「区分」について具体的にご教示願います。梅園地域市民センター運営業務仕様書(P.4)以外に「区分別利用状況」の記載が無い様ですが、他の施設では「区分別利用状況」を報告する必要が無い、という理解でよろしいでしょうか。	募集要項 4事業の適正な実施に関する事項(3)事業評価に記載のとおり、すべての対象施設において区分別利用状況の報告をしてください。
3	募集要項	2	5(1)	市及び管理者双方の責めに帰すことのできない事由により業務の継続が困難になった場合には、実施した事業の分の指定管理料及び困難解消のための追加費用負担について協議可能との理解で宜しいでしょうか。	協議可能となります。
4	募集要項	3	6	管理者の指定は、議会の議決を経て指定とありますが、2025年9月議会での指定との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	3	6	プレゼンテーションについて、投影の活用は可能でしょうか。また、スクリーンやプロジェクター等機材の貸出しはございますでしょうか。機材の型番等まで確定していれば併せてご教示ください。	現時点で未定ですが、プレゼンテーション日時のお知らせにいたします。
6	募集要項	3	6	本審査プレゼンテーションの際、追加・補足資料の配布は可能でしょうか。	プレゼンテーションでの追加・補足資料の配布はできません。
7	募集要項	4	7(3)	本公募の管理対象施設すべての図面の電子データを事業者提供していただくことはできませんでしょうか	南部児童館等複合施設の平面図は公募資料で提供しております。駅前図書館及び元町こども図書館の平面図は、(別紙5)及び(別紙6)を参照してください。
8	募集要項	4	8	副本として提出するのは「ウ 提案書」の写し12部で、「ア 指定管理者申請書」「イ 法人等に関する書類」は正本のみ1部提出するという理解良いでしょうか。	「ア 指定管理者申請書」「イ 法人等に関する書類」については、正副1部ずつのご提出をお願いします。
9	募集要項	4	8(1)	正本、副本ともに団体が特定できる状態での提出でよいという理解でよろしいでしょうか。	副本については、選定に公平・公正を期すため、事業者名が特定されないように、添付する資料等についても全てマスキングをお願いいたします。
10	募集要項	4	8(1)	「審査書類を提出する日の属する事業年度の事業計画書」、「2024年度の事業報告書及び収支報告書」、「2025年度の収支予算書」、「2024年度の収支決算書、貸借対照表及び損益計算書」を応募書類の提出期日の時点で用意することができません。申請日時点で用意できる直近の当該資料を提出してよろしいでしょうか。	問題ございません。
11	募集要項	4	8(1)	募集要項には(ク)過去2か年の人員表(組織図)と記載がありますが、(様式1)指定申請書には過去3か年の人員表と記載がありました。募集要項のとおり、2か年分の提出でよろしいでしょうか。また、各年の4月1日時点の組織図を提出すればよろしいでしょうか。	過去2年分の提出としてください。また、各年の4月1日時点の組織図のご提出で問題ございません。
12	募集要項	4	8(1)(ア)(オ)(キ)	(ア)「法人等の概要(様式2)」では、令和3年度～令和5年度の財政状況を記載することになっておりますが、(オ)(キ)「過去2か年」の収支報告書、収支決算書、貸借対照表及び損益計算書、については法人等の概要にあわせて、令和4年度と令和5年度を提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	募集要項	4	8(1)(コ)	納税証明書の「法人税、消費税及地方消費税」について、国税「その3の3」の電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。もしくは、「その1」のご提出でよろしいでしょうか？	「その1」のご提出をお願いいたします。
14	募集要項	4	8(1)イ(エ)(オ)(カ)(ク)	事業計画書、事業報告書、収支報告書、収支予算書、人員表(組織図)について、書式や記載内容は応募者の任意でよろしいでしょうか。	様式、内容ともに指定はありませんので、任意のものでご作成ください。
15	募集要項	4	8(1)ウ	提案書の枚数制限がありましたらご教示ください。	枚数制限はございませんが、ページ番号を右下にご記載ください。
16	募集要項	4	8(2)オ	提案書には事業者にとって開示されると「法人の正当な利益を害する情報」も含まれておりますが、事前に開示の範囲を協議いただけるとの理解で宜しいでしょうか。	清瀬市指定管理者選定情報に係る情報公開基準に基づき情報公開範囲を示しており、提案書(事業計画書及び収支計画書)は指定管理者候補者選定前は非開示となりますが、候補者選定後で指定管理候補者となった場合は、提案書(事業計画書及び収支計画書)は開示対象となります。なお、候補者選定後で指定管理候補者とならなかった場合は、提案書(事業計画書及び収支計画書)は非開示となります。
17	募集要項	4	8(2)キ	選定委員会との接触が禁止されていますが、意図しない接触を防ぐため、予め選定委員は公表されるとの理解でよろしいでしょうか。	選定委員の氏名及び選任理由は事前には公表しません。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
18	募集要項	5	10	それぞれの基準について、配点を御教示願います。(「11市が求める提案事項」ごとに配点が定められている場合は、提案事項に合わせてお示し願います。)	公表する予定はございません。
19	募集要項	5	10(3)	指定管理料(金額の大小)は選定基準ではない、と考えて良いですか。	指定管理料は選定基準の項目となります。指定管理料の1番低い事業者を満点とし、金額の割合に応じて採点します。
20	募集要項	5	11	提案事項は、選定基準と必ずしも一致していませんが、それぞれの提案事項を選定基準に基づいて評価するのでしょうか。	「市が求める提案事項」に沿った内容で提案書を作成してください。選定基準に基づいた審査項目にて採点を行います。
21	募集要項	6	11(2)	開館時間・使用区分・休館日の設定について、利用者の利便性、利用促進を踏まえた上で、経済性や効率性の観点から提案することも可能でしょうか。	サービス向上につながる提案であれば可能ではございます。
22	募集要項	6	11(3)	「(3)稼働率について 各施設の稼働率について、利用者割合(一般利用・自主事業利用等)はどうか示してください。」について、各機能ごとの各部屋の稼働率ではなく、各機能の一般利用と自主事業利用の割合(想定人数)をお示しする認識でよろしいでしょうか？ その場合、一般利用と自主事業利用を明確に分けられない機能があるため、各機能の総利用者数見込みと、その中に含まれる自主事業動員数見込みを示し、総利用者数から自主事業動員数を引いたものを一般利用者数としてカウントすればよろしいでしょうか？ さらに、公園に関しては一般利用を含めた総利用者数の見込みをお示しすることが難しいため、自主事業の動員数見込みのみをお示する形でよろしいでしょうか？	その認識で問題ございません。
23	募集要項	6	11(4)	「参加者見込み数」については、想定可能な範囲でお示しすることでよろしいでしょうか。	これまでに事業者にて行った実績等を踏まえた見込み数をお示し下さい。
24	募集要項	6	11(4)	鉄道車両を活用した事業に係る貸付料について、事業を実施する度に指定管理者から貴市へ貸付料を支払うのでしょうか。また提案した貸付料の金額は担保される(貴市の要請等による変更はない)との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	募集要項	7	12(2)	指定管理料決定にあたり、想定された施設稼働率など、根拠となる情報、経緯をご教示ください。	貸出対象施設(会議室3部屋)の稼働率や利用件数については、松山地域市民センターの会議室の令和6年度稼働率を参考にし、約65%で想定しております。
26	募集要項	7	12(2)	参考価格「2,050,000,000円(税込)」について、児童館運営事業も課税事業として捉えて積算されていますでしょうか？	指定管理者が市より収受する指定管理料については、施設の管理に対する対価であることから、原則、全額が消費税の課税対象となります。ただし、児童福祉法と社会福祉事業法に基づく第二種社会福祉事業に該当するものは非課税対象の事業となりますが、他業務との切り分けが困難な場合や、法人種別などにより、課税・非課税の扱いは異なるため、事業者としての慎重かつ適切な判断に基づく積算をお願いします。
27	募集要項	7	12(2)	精算対象項目の見積の差によって提案額に差が生じるのは望ましくないと考えるため、光熱水費と修繕費として見込むべき金額(市の想定額)をお示しください。	光熱水費及び修繕費は下記を想定しております。(年額) ◆光熱水費 ・南部児童館等複合施設及び中央公園…1,200万円 ・駅前図書館(元町こども図書館を含む)…380万円 なお、収支計画書上、南部児童館等複合施設の光熱水費につきましては、児童館事業に計上してください。 ◆修繕費 220万円
28	募集要項	7	12(2)	参考価格は上限金額とは異なるものであり、提案価格が参考価格を超過することは可能という理解でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
29	募集要項	7	11(12)	業種ごとに収支計画を示すことになっていますが、業種を跨いで発生する可能性がある費用(人件費など)は各業種に按分して計上する必要がありますでしょうか。 例えば、防火・防災管理者の資格を有する者は建物全体に1名の配置でよいとなっているため、その者の業務範囲は業種を跨ぐものと考えられます。その部分を按分して人件費を計上するのは現実的ではないと考えますが、いかがでしょうか。	按分する必要はありません。適当と思われる1つの業種に計上してください。なお、計上する際は、収支計画書の「内訳(積算根拠等)」にわかりやすく記載してください。 例:防火・防災管理者(共通)1名×〇〇〇円=〇〇〇円 など
30	募集要項	7	11(12)	業種ごとに収支計画を示すことになっていますが、業種ごとに様式4収支計画書を作成するのでしょうか。	業種ごとに収支計画書のご作成をお願いします。なお、全業種を合計した収支計画書のご作成もお願いします。
31	募集要項	7	11(12)	業種(児童館、市民センター、図書館、公園、その他)の表記がありますが、 ・その他とは何を指しているでしょうか。 ・駅前図書館や元町こども図書館は図書館に含むということでよいでしょうか。	その他は複合施設内の共用部及び鉄道車両を指します。 また、駅前図書館や元町こども図書館は図書館に含みます。
32	募集要項	7	11(13)	「現状の運営状況以上に市民の収益性が向上するような」とありますが、「現状の運営状況における市民の収益性」を御教示願います。(現状が不明では向上させる提案ができないため。)	「市民の収益性が向上…」というのは、市民にとって経済的にメリットとなるような方策があれば提案をしていただきたいという趣旨です。市民の収益性については捉え方が様々であると認識しておりまして、特段算出をしているわけではありません。新しい複合施設が建設されることで市民に多方面のメリットが生じることと考えておりますが、ここではそのうち「経済面」にスポットを当てた提案を求めているというものです。 例えば、周辺の商店街との連携を図ることで商店街の集客効果を得られる、といった内容のご提案をお願いします。
33	募集要項 様式1	—	—	様式1 指定管理者申請書について、共同事業体で応募する場合、代表企業が作成するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	募集要項 様式2	—	—	様式2 法人等の概要について、共同事業体で応募する場合、代表及び構成の各社が作成するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	募集要項 様式2	—	—	様式2 法人等の概要について、沿革、業務内容、主な実績等について、別紙添付としてもよろしいでしょうか。	問題ございません。
36	募集要項 様式3	—	—	様式3 誓約書について、共同事業体で応募する場合、代表及び構成の各社が作成するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	収支計画書	—	—	自主事業として公園や複合施設内に自動販売機を設置する場合、使用料または占用料を市に支払うことが想定されますが、その使用料または占用料の算定に使用される単価をご教示下さい。	1㎡あたりの使用料については次のとおりです。 (使用料算出に当たっては路線価や減価償却費等が関わるため申請日より変動しますので、下記金額はあくまで目安としてください。) ◆令和7年度(2ヶ月分) 複合施設内 11,426円 公園内 974円 ◆令和8年度(12か月分) 複合施設内 68,556円 公園内 5,844円
38	収支計画書	—	—	出店料の徴収が可能な場合について、キッチンカーや軽トラ市、バーベキューの出店料収入は収入計画書の収入の「利用料金」、「自主事業収入」、「その他収入」のどの項目に区分されるでしょうか。	自主事業収入に計上してください。
39	収支計画書	—	—	「6 公園で行う事業の運営に関する業務」の項目に記載されている「キッチンカーの出店」と「軽トラ市の開催」、「バーベキュー」等を開催した場合、使用料または占用料を市に支払うことになるでしょうか。支払いが必要な場合、使用料の算定に使用される単価をご教示下さい。	使用料または占用料を支払う必要はありません。
40	全体仕様書	4	第3	1④中央公園の中に駐車場の記載があります。駐車場は指定管理者による管理が必要でしょうか。その場合管理仕様をご教示ください。	駐車場は有料化(市が整備)を考えております。駐車券の減免対応、駐車場・駐輪場の清掃及び混雑時の交通整理等は指定管理対象範囲とさせていただきます。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
41	全体仕様書	4	第3	表中の施設概要(①南部児童館、②梅園地域市民センター、③南部図書館)に記載された諸室名と、図面((仮称)南部地域複合施設新築工事及び中央公園整備工事 1階平面図、2階平面図)に記載された諸室名称に不一致があります。各施設に属する諸室と共用部分を明示願います。	Room A・B・Cは平面図上の会議室1・2・3です。各施設に属する諸室と共用部は以下のとおりです。 ◆南部児童館・・・遊戯室、学習室、児童書閲覧コーナー、防音室、事務室1 ◆梅園地域市民センター・・・会議室1, 2, 3 (ROOM A, B, C) ◆南部図書館・・・開架書架スペース、貸出・返却コーナー、事務室2 ◆共用部分・・・それ以外
42	全体仕様書	4	第3	(仮称)南部地域複合施設新築工事及び中央公園整備工事/2階平面図に記載されている「テラス」「多目的室」「会議室3」は、どの施設(児童館・市民センター・図書館)の管理運営範囲に含まれるのでしょうか。	テラス、多目的室(多目的スペース)については共用部、会議室3については市民センターとなります。
43	全体仕様書	4	第3	南部児童館複合施設の1階児童書閲覧コーナーは南部児童館に含まれていますが、図書館の管轄ではないという認識でよろしいでしょうか。本エリアに図書館窓口や図書館資料を置く想定はありますか。	児童書閲覧コーナーは図書館の管轄ではなく、児童館機能となります。このことから、本エリアに図書館窓口や図書館資料を置く想定はございません。
44	全体仕様書	4	第3	有料の貸出対象施設とその利用料金をご教示ください。また、指定管理料の参考価格を設定する際に想定された各部屋の稼働率や利用件数などをご教示ください。	有料の貸出対象施設は会議室3部屋です。利用料金につきましては、(別紙10)をご確認ください。各部屋の稼働率や利用件数については、松山地域市民センターの会議室の令和6年度稼働率を参考にし、約65%で想定しております。
45	全体仕様書	4	第3	南部図書館の施設概要について、「2階：開架書架スペース、貸出返却コーナー、事務室」とありますが、貸出前の図書館資料は上記エリアでのみ利用可能でしょうか。それとも南部児童館複合施設全体で利用可能でしょうか。	原則、貸出前の図書館資料は「2階：開架書架スペース、貸出返却コーナー」での利用を想定しております。
46	全体仕様書	4	第3 2	機械警備・ITVの配線・機器の設置を指定管理者側にて実施した場合、指定管理開始前に設置工事をする必要があり、管理開始日に間に合わない恐れがあります。また指定管理終了時には事業者にて配線・機器を撤去するため、指定管理終了前もしくは終了後の撤去・新設工事期間中は未警備状態となります。施設の安全上問題があるため、配線・機器の設置については貴市にして実施し、事業者はその保守を行うこととしていただけないでしょうか。	指定管理開始前に設置工事は完了させてください。また、指定管理期間満了後には、各機器類は市に無償譲渡とし、その分の費用も契約に見込んでください。
47	全体仕様書	5	第4	南部図書館、駅前図書館、元町こども図書館の開館時間が現状と比較して延長されていますが、指定管理料の参考金額(募集要項7頁)を算定する際に、現状費用よりも増額の考慮がされているのでしょうか。図書館業務に係る指定管理料(算定価格)の算定根拠と併せてお示し願います。	図書館業務について、現状費用から増額することで見込んでおります。各業務の算定価格及び算定根拠は公表いたしません。
48	全体仕様書	5	第4	全体仕様書P.4施設概要の中央公園記載箇所に「テニスコートの管理は除く」と記載があるのですが、P.5開館時間及び休館日の中央公園記載箇所には「テニスコートの鍵の貸し出し業務は午前8時45分から行う」と記載があります。どのような運営を想定いただいているのかご教示ください。	テニスコートの清掃や修繕等の維持管理業務は本指定管理業務に含まれませんが、テニスコート利用者への鍵の貸出業務については本指定管理業務に含まれます。テニスコートの利用のために窓口へお越しの方へ鍵の受渡をお願いします。
49	全体仕様書	5	第4	閉館時間は梅園地域市民センターが午後10時00分までとなり、全体の最終閉館施設となっていますが、エントランスホールと多目的室も午後10時まで利用できるかと考えてよろしいでしょうか。ご教示ください。	エントランスホール及び多目的室(多目的スペース)も午後10時まで利用ができる想定ですが、2階風除室2箇所については午後9時には施錠をして午後9時以降の出入りについては1階のみを想定しております。
50	全体仕様書	5	第4	駅前図書館と元町こども図書館の今年度の特別整理期間の予定日をお示しください。	現状、今年度の特別整理期間は未定となっておりますが、令和4年以前の実績は、1館ずつ「6月か2月」または「6月か10月」の月曜から金曜の5日間(月曜休館のため、実質4日間)となります。
51	全体仕様書	5	第4 1	同じ建物内にある南部児童館・南部図書館と梅園地域市民センターの開館時間が異なっておりますが、建物のエントランスについては梅園地域市民センターの閉館時間である午後10時まで開錠するという認識でよろしいでしょうか。	2階風除室については午後9時に施錠し、午後9時から午後10時までには1階出入口のみ解錠している想定です。
52	全体仕様書	5	第4 1	清瀬市立駅前図書館と元町こども図書館について、開館時間は午前9時から午後9時まで、休館日は毎週水曜日・年末年始となっておりますが、現在の駅前図書館と元町こども図書館の開館時間・休館日と異なっております。令和8年2月1日からそれぞれ開館時間・休館日に変更になるという認識でよろしいでしょうか。	駅前図書館及び元町こども図書館については、令和8年2月1日より開館時間及び休館日が以下のとおり変更となります。 <駅前図書館> ◆開館時間：午前9時から午後9時まで ◆休館日：毎週水曜日、年末年始、特別整理期間、館内整理日 <元町こども図書館> ◆開館時間：午前9時から午後5時まで ※仕様書では「午前9時から午後9時まで」となっておりますが、変更させていただきます。 ◆休館日：毎週水曜日、年末年始、特別整理期間、館内整理日
53	全体仕様書	6	第4	施設休館日であっても相互貸借資料用交換便の作業が可能な人員を出勤、配置すれば、仕様にに基づき水曜日を図書館休館日に設定したままでもよいという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
54	全体仕様書	6	第4	「3図書館 第3 管理運営対象施設等に記載の 1 -③、2～ 6)留意事項」とありますが、4ページの「管理運営対象施設等」の一覧には3～6の記載がありません。当該箇所の記載は1 -③および2という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55	全体仕様書	6	第6 1 (5)	本建物は防火対象物点検の対象という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
56	全体仕様書	7	第6 7	施設の経年劣化部分は原状回復の対象から除外されるとの理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	全体仕様書	8	第8	指定管理者が購入すべき備品について、具体的にお示しください。	事務室や会議室、学習室、エントランスホール、多目的スペース、テラスの什器、備品は市で用意をします。また、防音室のピアノ、ドラム等の楽器類、アンプ、譜面台、什器等、遊戯室の運動遊具(マット、卓球台、ボール、縄跳び等)についても市で用意します。それ以外の指定管理業務に必要な備品については、指定管理者で用意してください。
58	全体仕様書	8	第8 1(6)	貴市にて提供いただける消耗品がございましたらご教示ください。	維持管理において消耗する消耗品は指定管理者で見込んでください。
59	全体仕様書	9	第8 2	「清瀬市の指示事項による維持管理費の増加以外を要因とする維持管理費の増大」と記載がありますが、どのような事象を示しているかご教示ください。	市の指示事項以外のすべての事象を示しております。
60	全体仕様書	9	第8	最低賃金の変更は貴市が負担する当該リスクに含まれるとの理解で宜しいでしょうか。	最低賃金については、第8「業務区分」2「リスク分配」のうち、「物価変動リスク」であると捉えておりますので、表に記載のとおり指定管理者負担ですが、急激な変動の場合は市と指定管理者の間で協議も可能とします。
61	全体仕様書	9	第8	物価・金利変動による経費増減のリスク負担は指定管理者となっておりますが、昨今の物価高騰のような大きな変動があったとしても全て指定管理者がリスクを負うという認識でしょうか。	全体仕様書 第8「業務区分」2「リスク分配」に記載のとおり、原則、指定管理者負担ですが、急激な変動の場合は市と指定管理者の間で協議も可能とします。
62	全体仕様書	9	第8	通常想定を超える疫病や感染症についても、不可抗力の対象に含まれると考えてよろしいでしょうか。	状況に応じて判断しますので、その都度協議してください。
63	全体仕様書	9	第8	通常想定を超える利用者数の増加があった場合に、一定の範囲内で貴市にも負担して戴くことは可能でしょうか。	全体仕様書 第8「業務区分」2「リスク分配」に記載のとおり、原則、指定管理者負担ですが、急激な変動の場合は市と指定管理者の間で協議も可能とします。
64	全体仕様書	10	第8	指定管理者が負担者となっておりますが、仕様書に基づく管理運営を行った上での経年に拠る劣化や汚損は、対象外と考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
65	全体仕様書	10	第9	貴市の帰責事由で業務開始時期が変更となった場合には、指定期間の変更に伴うリスクは、貴市に御負担いただけるという理解でよろしいでしょうか。	業務開始時期の変更については、開始時期等を含めて協議とさせていただきます。
66	全体仕様書	10	第10	「指定期間の 2 ヶ月前 から準備を行うこと。また、複合施設及び公園全体のオープンに向け、機運醸成のためのプレオープンイベントやオープニングセレモニーを開催すること。」と記載がありますが、指定管理2か月前には竣工検査等が完了し、事業者は建物内に入館し準備ができる状態であるという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者が入館できるのは、建物引き渡し後になります。(現時点では令和7年12月中旬予定。)現地作業以外の準備について、2か月前から準備を行ってください。
67	全体仕様書	10	第10	「令和8年2月1日からの指定管理者による管理業務が円滑に行われるよう、指定期間の 2 ヶ月前 から準備を行うこと」とありますが、南部児童館等複合施設及び公園に関してプレオープンイベントやオープニングセレモニー以外に指定管理者が担う業務や費用負担の有無をご教示願います。	開館準備作業、プレオープンイベントやオープニングセレモニー以外の業務は想定しておりません。プレオープンイベントやオープニングセレモニーの費用は指定管理料にお見込み下さい。
68	全体仕様書	10	第10	南部児童館等複合施設への書架や家具類の搬入、図書館資料の移転、各種端末類の使用可能時期等の開館までのスケジュール、ならびに指定管理者が施設に入館できる時期をお示しください。また、供用開始日についてもご教示ください。	現時点では、竣工日は令和7年12月中旬頃を予定しておりますので、建物の引き渡し日以降に書架や家具類の搬入、図書館資料の移転、各種端末類が使用可能となります。指定管理者が施設に入館できる時期も同時期となります。供用開始は令和8年2月1日を予定しております。
69	全体仕様書	10	第11	3行目に「自主事業とは、指定管理者が自己の責任と経費において…」と記載がある一方、(3)には「自主事業に要する経費は市が支払う指定管理料のほか、(中略)指定管理料の余剰金額を充てることや…」と記載があります。記載内容に矛盾があるように思いますが、自主事業に指定管理料を充ててよいか否かご教示ください。	自主事業に要する経費および収入は指定管理料に含むこととなりますので、収支計画書に計上してください。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
70	全体仕様書	11	第12	自動販売機設置に関して、「市が定める使用料」の金額をご教示ください。	1㎡あたりの使用料については次のとおりです。 (使用料算出に当たっては路線価や減価償却費等に関わるため申請日より変動しますので、下記金額はあくまで目安としてください。) ◆令和7年度(2ヶ月分) 複合施設内 11,426円 公園内 974円 ◆令和8年度(12か月分) 複合施設内 68,556円 公園内 5,844円
71	全体仕様書	11	第12	駅前図書館に設置された自動販売機は令和8年2月から指定管理者の管理に引き継ぐという理解でよろしいでしょうか。	駅前図書館に設置されている自動販売機は1年契約となっており、令和8年3月31日で契約満了となります。契約を継続するかどうかは契約満了時に判断し、継続する場合、契約は市と事業者で行います。契約期間中においては、自動販売機の管理(故障などのトラブルの際、自動販売機事業者への連絡やゴミ箱の整理等)は指定管理者でお願いします。
72	全体仕様書	11	第13	「指定管理料については、原則増額しない」とありますが、年度協定の中で締結された指定管理料は、原則として当該年度中には増額されない、との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
73	全体仕様書	12	第14	休館日や夜間等の施設閉館時に天候災害が予期される場合、また災害が発生した場合、指定管理者に参集義務が生じるのでしょうか。	災害時における避難所開設の協力を市から指定管理者に要請することはありますが、参集義務はありません。
74	全体仕様書	12	第14	防災備蓄倉庫の管理に関して、こういった業務が想定されるかご教示ください。また、備蓄品の貴市が準備されるという認識でよろしいでしょうか。	防災備蓄倉庫の管理に関する業務は、鍵の管理のみで備蓄品の管理は市が行います。また、備蓄品については、市の負担により市が準備します。
75	全体仕様書	12	第14	AEDは市が設置すると考えてよいでしょうか。設置台数もご教示ください。また、AEDの維持管理に必要な経費は指定管理料に計上する必要があるでしょうか。	AEDは市が1台設置しますが、パッドの交換等、維持管理費については指定管理料でお見込みください。
76	全体仕様書	12	第14 6	「防災備蓄倉庫の管理については別途市諸管理課と協議をすること。」と記載がありますが、防災備蓄倉庫の照明、コンセントの電気代を見込み指定管理料に含む認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
77	全体仕様書	12	第14章 11	「傷害保険」とは、各種イベント参加者への保障がある「イベント保険」の認識で良いでしょうか？	「イベント保険」とは別です。
78	全体仕様書	12	第15	防犯カメラの設置は設計図に落とし込まれていますが、図書館施設内で必要と思われる個所に防犯カメラの追加設置を提案することは可能でしょうか。	全体仕様書 第3「管理運営対象施設等」2「清瀬市立南部児童館等複合施設及び中央公園設備について」の「機械警備・ITV」に記載のとおり、機器の設置・機械警備会社の契約及び運用まですべてを指定管理者で行ってください。追加設置の提案は問題ございません。
79	全体仕様書	14	第20	令和8年2月1日時点最低賃金の市の想定額をご教示ください。	直近2か年の上昇率を勘案し、1,210円を想定しています。
80	全体仕様書	16	第25	Kiyose Free Wi-Fi の使用可能エリアは館全体という認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	複合施設内全体で利用ができるようにアクセスポイントの設置をする予定ですが、場所により、繋がりにくい等の問題が生じる可能性はございます。
81	全体仕様書	16	第25	本案件の管理対象施設である南部児童館等複合施設、駅前図書館、元町こども図書館はすべてKiyose Free Wi-Fiが使用可能という認識でよろしいでしょうか。また、Kiyose Free Wi-Fiの維持費は貴市が負担するという認識でよろしいでしょうか。	Kiyose Free Wi-Fiが利用できるのは南部児童館等複合施設のみとなり、駅前図書館、元町こども図書館では使用できません。Kiyose Free Wi-Fiの維持費は当市で負担します。
82	全体仕様書	16	第25 6	南部児童館等複合施設及び中央公園、駅前図書館、元町こども図書館には、機械警備及び防犯カメラの設備が既存で設置されているとの認識でよろしいでしょうか。	南部児童館等複合施設及び中央公園については、全体仕様書 第3「管理運営対象施設等」2「清瀬市立南部児童館等複合施設及び中央公園設備について」の「機械警備・ITV」に記載のとおり、機器の設置・機械警備会社の契約及び運用まですべてを指定管理者で行ってください。駅前図書館、元町こども図書館には、機械警備のみ既存で設置しております。
83	全体仕様書	16	第25 6	機械警備、監視カメラは貴市にて設置されているものを機械警備会社と契約し運用するという認識でよろしいでしょうか。設置されているのであれば機械警備会社、メーカーをご教示ください。	全体仕様書 第3「管理運営対象施設等」2「清瀬市立南部児童館等複合施設及び中央公園設備について」のうち、「機械警備・ITV」に記載のとおり、機器の設置・機械警備会社の契約及び運用まですべてを指定管理者で行ってください。
84	全体仕様書	16	第26 1	「市が行う事業等については、優先的使用及び公用(無償)での使用を認めること。」と記載がありますが、予定されている事業等の内容、頻度の例をご教示ください。	市が主催する会議等で会議室を公用申請する場合がございます。頻度につきましては、令和6年度の松山地域市民センターの会議室における公用での申請は月平均5件(1件につき1部屋4時間)の使用実績がございました。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
85	全体仕様書 別紙1 鉄道車両運営業務仕様書	2	12(1)(イ)	「各設備は、法定点検等を行い、状態、性能等の維持に努めること。」と記載がありますが、全体仕様書P6の管理運営業務基準に記載の法令を指していますでしょうか。	お見込みのとおりです。
86	全体仕様書 別紙1 鉄道車両運営業務仕様書	3	13 (2)	鉄道車両の給排水設備、空調設備がわかる図面、機器表をご開示ください。	給排水設備 ①洋風大便器 x 1台 フラッシュタンク式、フタ付き洗浄暖房便座 ②電気温水器 x 3台 床置型、密閉先止め式、貯湯量20Lx2台、貯湯量12Lx1台 飲用・洗い物用x2台、手洗い用x1台 ③横型自在水栓 x7台 ④台付け自動水栓x2台 サーモ、発電タイプx1台 単水栓、発電タイプx1台 ⑤台付けシングル混合水栓 ハンドシャワー・逆止弁付 空調設備 ①鉄道用空調設備(AU76)x1台 ②鉄道用空調設備(AU77)x1台 ③EHP(車両既設空調スペースに組込) x 2台 P112形x1台、P80形x1台
87	鉄道車両運営業務仕様書	1	2	『夢空間』保存会、『夢空間』ファンクラブについては、指定管理者の責任分担でしょうか？市との役割分担はどの様に認識すればよろしいでしょうか？	保存会及びファンクラブについては、清瀬市が立ち上げ及び事務局として運営支援を行いますので、指定管理者は保存会・ファンクラブの活動にご理解とご協力いただければと存じます。
88	鉄道車両運営業務仕様書	—	15	使用可能設備のリストおよびスペック等をお示しください。また、現状のもので設備が不十分である場合、市にご準備いただけるのでしょうか。(例えば冷蔵・冷凍庫など)	(別紙4)をご参照ください。
89	鉄道車両運営業務仕様書	—	15	屋内外問わず食品ストックのスペースはありますでしょうか。また、複合施設内に鉄道車両従事者の着替え・休憩等が出来るスペースは確保できるでしょうか。	複合施設内には事務室や休憩室等がいくつかございます。使い方により、鉄道車両従事者の着替え・休憩等ができるスペースを確保することも可能と考えております。
90	鉄道車両運営業務仕様書	—	6	鉄道車両の光熱水費は指定管理料の参考価格に含まれているでしょうか。また、複合施設側と同様に精算項目となるのでしょうか。あわせて電力契約はどのようになるかご教示ください。	鉄道車両の光熱水費も参考価格に含まれ、清算対象です。鉄道車両へは複合施設から電力供給されており、電力契約は複合施設と同一の契約です。
91	鉄道車両運営業務仕様書	—	2	清瀬市『夢空間』保存活用方針に則った運営をすることとありますが、保存活用方針P4の1にある『夢空間』保存会の設立支援、『夢空間』ファンクラブの創設・運営、保存関連イベントの企画・開催も指定管理者が行うということでしょうか。	保存会及びファンクラブについては、清瀬市が立ち上げ及び事務局として運営支援を行いますので、指定管理者は保存会・ファンクラブの活動にご理解とご協力いただければと存じます。
92	鉄道車両運営業務仕様書	—	6	鉄道車両運営業務仕様書の6には主に飲食のための活用における条件が書いてあるように読みとれますが、保存活用方針のP4の2(2)イベント開催や(3)学校教育や生涯教育のための利用について、詳細の仕様や要求水準をご教示ください。	詳細な仕様はございません。 要求水準は、飲食のための活用については、レストラン及びラウンジとしての活用についてご提案ください。また、『夢空間』車両の特性を理解し、十二分に活用したイベント、市内小中学校生徒が『夢空間』に愛着を抱けるような学校教育における学習、装備や備品を活用して生涯学習に資する利用方法を検討し、ご提案ください。
93	鉄道車両運営業務仕様書	—	7	休業日は年未年始(12月29日から1月3日まで)となっていますが、複合施設の休館日も鉄道車両で飲食提供するのでしょうか。	仕様書の8営業時間に営業時間は複合施設の開館時間に応じて営業を行うこととしておりますが、休業日に学校教育における食事マナー教室や見学会、生涯学習におけるピアノコンサートなど、さまざまな活用方法をご提案ください。
94	全体仕様書 別紙1【参考】清瀬市『夢空間』保存活用方針	10	—	ホーム、及び屋根の図面をご開示ください。	(別紙2)をご参照ください。
95	全体仕様書 別紙1【参考】清瀬市『夢空間』保存活用方針	10	—	屋根清掃の清掃仕様についてご教示ください。	月1回の水洗い及び落ち葉等の不要物の撤去を想定しております。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
96	ア別紙1参考「夢空間」保存活用方針	5	(4)	「(4)商標考案、及び関連商品の企画・販売」に関して、夢空間オリジナル商品の企画・販売時、貴市または権利者に収めるロイヤリティは不要の認識でよろしいでしょうか？	指定管理者が制作する「夢空間」オリジナル商品に車両デザインを使用する場合は、権利者である東日本旅客鉄道株式会社への許諾申請及びロイヤリティが必要になります。 また「夢空間」の文字については、本市が第6類、9類、14類、16類、28類、41類の区分の商標を登録していることから、該当する商品及び役務について「夢空間」の文字を使用する場合、本市への許諾申請及びロイヤリティが必要となりますが、指定管理業務内においては不要と考えております。ただし、オリジナル商品の制作やイベント開催については、本市のシティプロモーションに効果的なものであるか審査を行う必要があるため、事前に企画書の提出を求めます。
97	維持管理仕様書		全般	維持管理仕様については本仕様書を参考にしつつ、法的に問題のない範囲、かつ、品質を担保できる範囲で点検及び清掃頻度等を変更し、提案してもよろしいでしょうか。	問題ございません。 契約後、本仕様書記載の通り「建築保全業務共通仕様書(国土交通省大臣官房官庁営繕部監修)」、「維持保全業務標準仕様書(東京都財務局)」等に基づき「維持管理計画書」を作成し、市と協議をして決定することとします。
98	維持管理仕様書	1	第1(1)	各建物の消防設備の詳細(煙感知器、消火器などの個通)	◆南部地域複合施設 受信機P型1級 20回線 煙感知器8台 熱感知器(差動式)47台 熱感知器(定温式)4台 消火器 15台 駅前図書館と元町こども図書館の消防設備点検は、建物一括の点検に含まれておりますので、本指定管理業務には含みません。
99	維持管理仕様書	1	第1(1)	自動ドアのメーカー	現時点で未定です。
100	維持管理仕様書	1	第1(1)	エレベーターのメーカー	フジテック株式会社です。
101	維持管理仕様書	1	第1(1)	各建物の空調設備及び換気設備のメーカー及び台数	①南部児童館等複合施設 空調設備・・・ダイキン工業株式会社、室外機27台、室内機34台 換気設備・・・ダイキン工業株式会社及び三菱電機株式会社、全熱交換器24台、送風機16台 ②公園トイレ 換気設備・・・三菱電機株式会社、送風機5台 ③鉄道車両 ・鉄道用空調設備(AU76)x1台 ・鉄道用空調設備(AU77)x1台 ・EHP(車両既設空調スペースに組込) x 2台(P112形x1台、P80形x1台) ④駅前図書館 ダイキン工業製 設備用エアコン 室外機x2台、室内機x1台 ⑤元町こども図書館 三菱電機製 マルチエアコン天井カセット型 室外機x1台、室内機x6台 マルチ外気処理エアコン天井埋込ダクト型x1台
102	維持管理仕様書	1	第1(1)	遠隔監視・遠隔点検の対象機器	南部児童館等複合施設の空調設備です。
103	維持管理仕様書	1	第1(1)	電車のアコン台数、消防設備の数	エアコン台数・・・4台 消防設備・・・煙感知器x4台 熱感知器x5台

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
104	維持管理仕様書	1	第1(1)ウ	「消防法の規定に基づき、消防設備の点検を年2回(外観及び機能点検年1回、総合点検年1回)実施すること。」と記載がありますが、外観及び機能点検は年2回ではないでしょうか。	総合点検年1回に外観および機能点検1回分を含んでおりますので、年2回の認識です。
105	維持管理仕様書	1	第1(1)エ	「エレベーター(1台)の運転機能を常に安全かつ良好に維持すること。」と記載がありますが、メーカーフルメンテナンス契約を示しているという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
106	維持管理仕様書	1	第1(1)カ	「(ア)定期保守点検(室外機点検 3年に1回)」と記載がありますが、(ウ)のフロン法による定期点検と点検頻度が重複しているため、同様の点検という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
107	維持管理仕様書	2	第1 1(1)(エ)	中央監視装置のメーカーをご教示ください。	中央監視装置の設置は中止となりました。
108	維持管理仕様書	2	第1 1(1)(エ)	「対象施設の運転状態を確認するために監視装置を設置し、携帯電話等を通じ常時遠隔監視し…」と記載がありますが、警報発報時に緊急対応をすることが最低条件という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
109	維持管理仕様書	2	第1 1(1)(キ)	「電気事業法の規定に基づき、電気主任技術者を選任すること。」と記載がありますが、外部選任の場合週40時間程度主任技術者の常駐義務が求められるため、外部委託制度を利用することは可能でしょうか。	問題ございません。
110	維持管理仕様書	2	第1 1(1)(ク)	建築基準法に基づく12条点検は必要でしょうか。	維持管理仕様書に記載のとおり、必要となります。
111	維持管理仕様書	3	第1 2(2)イ(エ)	空調の予備フィルターはございますでしょうか。予備がない場合は空調フィルター清掃後一定期間空調機を使用することができず、運営に影響が出る恐れがあるため、貴市備品にてご準備をお願いいたします。	予備フィルターは各機器、本市にて用意します。
112	維持管理仕様書	4	第2(2)	飲料水貯水槽等維持管理状況報告書による報告を行うこと。と記載があるが、図面を拝見すると本施設は水道管直結のため受水槽は無い認識です。よって対象の設備が存在しないため、飲料水貯水槽維持管理状況報告は行わなくて良い理解で宜しいでしょうか。	受水槽はありませんので、飲料水貯水槽維持管理状況報告の実施は不要です。
113	維持管理仕様書	4	第2(1)	点検対象となる遊具のメーカー、型番、個数をご教示下さい。	(別紙3)をご参照ください。
114	維持管理仕様書 別紙1 施設平面図	—	—	「別紙1施設平面図」において「会議室1～3」は、全体仕様書4ページで梅園地域市民センターに属する「ROOM A・B・C」という認識でよろしいでしょうか。また、平面図に記載されている「防音室」「多目的室」は貸室として想定しているのでしょうか。属する施設、用途をご教示願います。	ROOM A・B・Cは平面図上の会議室1・2・3です。 防音室については無償で利用できる児童館の貸室を想定しています。 多目的室(多目的スペース)は貸室ではなく、工作等のイベントでの利用や、飲食スペースとして市民に開放する想定です。
115	維持管理仕様書 別紙1 施設平面図	—	—	児童館事務室内の相談室の用途をご教示ください。	利用者からの相談対応のほか、市に市民等からの相談があった場合に、市が利用する部屋として想定しております。
116	維持管理仕様書 別紙2公園平面図	—	—	公園内にバーベキューの洗い場として使用できる給水設備があれば、その場所と規模(蛇口の数等)についてご教示下さい。(バーベキューの規模を検討するため)	(別紙1)をご参照ください。
117	維持管理仕様書 別紙2公園平面図	—	—	令和8年2月(複合施設オープン)から令和8年9月末の間(公園全面オープン前)の公園の開園区域についてご教示下さい。(公園全面オープン前のプログラムや自主事業の規模や内容を検討するため)	(別紙9)をご参照ください。
118	南部児童館運営業務仕様書	—	—	市内児童館の令和2年度～令和6年度の乳幼児とその保護者・小学生・中学生・高校生それぞれの利用者数を教えてください。	(別紙7)をご参照ください。
119	南部児童館運営業務特記仕様書	3	第1	イベント等の開催日などは常勤職員が全員出勤することなども想定されます。その場合3名以上5名以下の範囲を超えることとなりますが、それは良いでしょうか。	繁忙期、イベント開催時は常勤職員3名以上5名以下の基準を上回ることも想定されますが、倍の人数になるような想定しておりません。
120	南部児童館運営業務特記仕様書	3	第2	児童福祉及び社会福祉事業についての知識経験を有し、実務経験を5年以上有する者とありますが、実務経験とは具体的に何を指すでしょうか。	正規職員として、保育士、幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教員、社会福祉士、放課後児童支援員、児童厚生員として実務経験が5年以上ある者を指しております。
121	南部児童館運営業務特記仕様書	4	第3	繁忙期等に加配することになってはいますが、この期間はP3第1の2に記載のある常勤職員を3名以上5名以下の範囲を下回ったり、上回ったりする日があっても良いでしょうか。	繁忙期、イベント開催時は常勤職員3名以上5名以下の基準を下回することは想定しておりませんが、上回ることは問題ございません。
122	清瀬市立南部児童館 運営業務特記仕様書	4	第4	「2休館日」について、児童書閲覧コーナー含め、児童館の各部屋は施錠可能でしょうか。	1階 児童書閲覧コーナー及び2階 多目的室(多目的スペース)にはドアがございませんので施錠はできません。それ以外の各居室及び倉庫については施錠可能です。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
123	南部児童館運営業務仕様書	7	第8	職員の定義をお示しください。(雇用形態や勤務時間などに基準はあるでしょうか。)	清瀬市立南部児童館運営業務特記仕様書 第1及び第2に記載のとおりです。
124	南部児童館運営業務仕様書	7	第8	児童厚生員を児童館職員として常時、2名以上とすることとありますが、児童厚生員である館長・副館長が出勤していても、他に常時2名の児童厚生員を配置するというのでしょうか。	館長、副館長を含みます。
125	清瀬市立南部児童館運営業務特記仕様書	8	第7	「2(1)こどもとその保護者が、自由に交流できる場」の設置場所について想定があれば教えてください。またプレイマット、遊具等、市で配備予定の備品があれば、教えてください。	特に指定場所はなく、管理施設内の児童館エリア及びエントランスホールを含めた共用部分での実施を想定しています。なお、運動遊具(マット、卓球台、ボール、縄跳び等を購入予定)については市で用意します。
126	南部児童館運営業務仕様書	8	第11	児童館運営協議会は、どの程度の頻度で開催されるのでしょうか。また、協議会では、どのような議題が想定されますでしょうか。	児童館運営協議会はありません。ただし、児童館の運営や課題解決に関して地域の方々や有識者、関係機関から運営に関するご意見を頂く場を設定してください。
127	清瀬市立南部児童館運営業務特記仕様書	9	第8	「1児童館の施設、市の所有に属する備品」について、防音室、学習室、遊戯室に配備予定の備品を教えてください。	<防音室> ピアノ、ドラム等の楽器類、アンプ、譜面台、什器等 <学習室> 什器 <遊戯室> 運動遊具(マット、卓球台、ボール、縄跳び等)
128	南部児童館運営業務特記仕様書	10	第9	第三者評価は、指定管理者が評価機関を選定するという認識でよろしいでしょうか。また、第三者評価の費用は、指定管理料に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
129	地域市民センター運営業務仕様書	2	第2	「ROOM Cは特定施設」とありますが、「特定施設」とは清瀬市立地域市民センター条例施行規則に規定される「特定施設」との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
130	地域市民センター運営業務仕様書	4	第4 6(1)ア	表中に記載の項目であっても、要否は指定管理者が判断してよろしいでしょうか。(業務車両を使用しないので計上しない、など)	不必要なものにつきましては、そのような対応で結構です。
131	地域市民センター運営業務仕様書	4	第4 6(1)ア	「各種負担金」について、具体的にお示し願います。	以下が想定されます。 ①振込に係る手数料負担 ②研修等の負担金 ③施設使用料のキャッシュレス決済手数料の指定管理者負担分(クレジットカード利用の場合、施設使用料の約4%)
132	地域市民センター運営業務仕様書	4	第4 6(1)ア	市民センターの事務室は児童館と共用のため、児童館と共用あるいは分担する費目は各施設で案分してよろしいでしょうか。	按分する必要はありません。適当と思われる1つの業種に計上してください。なお、計上する際は、収支計画書の「内訳(積算根拠等)」にわかりやすく記載してください。
133	地域市民センター運営業務仕様書	4	第4 4(4)イ	「区別利用状況」とは、清瀬市立地域市民センター条例及び同施行規則に定められる「施設区分」を指すとの理解でよろしいでしょうか。異なる場合は正しい定義を御教示願います。	施設区分に基づき、それぞれの一般利用・自主事業・公用といった区分の利用件数を毎月報告していただきたい。
134	地域市民センター運営業務仕様書	7	第6 2(3)ア	「市主催事業及び市共催事業等における会議等」について、現時点で想定される開催頻度と利用する施設を御教示願います。	現時点では、開催頻度と利用する施設は未定です。令和6年度の実績としましては、松山地域市民センターにおいて、地域団体交流会(定員45名)、市長とのタウンミーティング(定員14名)などがありました。それ以外も含めると月平均5回程度公用にて使用しました。
135	地域市民センター運営業務仕様書	7	第6 2(3)ア	「市が支援している活動団体等における会議等」について、現時点で想定される開催頻度と利用する施設を御教示願います。	現時点では、開催頻度と利用する施設は未定です。。令和6年度の実績としましては、松山地域市民センターにおいて、指定管理者の自主事業として、市内の団体と連携し、館内すべての部屋を活用して「キヨセdeフェスタ」を開催しました。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
136	図書館等指定管理者業務仕様書	5	第3章	駅前図書館の令和4年度の来館者数・貸出点数、令和5年度の来館者数、元町こども図書館の令和4年度の来館者数・貸出点数、令和5年度の来館者数をお示ください。	○駅前図書館入館者数 令和4年度 203,538人 貸出点数 173,520点 令和5年度 212,649人 貸出点数 168,285点 ○元町こども図書館 入館者数 令和4年度 25,895人 貸出点数 91,657点 令和5年度 24,993人 貸出点数 86,236点
137	図書館等指定管理者業務仕様書	5	第4章 2	相互貸借資料交換便の作業場所を駅前図書館乃至南部図書館に変更する事は可能でしょうか。	駅前図書館及び南部図書館の事務室は限られたスペースしかないため、変更は考えておりませんが、協議は可能です。
138	図書館等指定管理者業務仕様書	6	第5章 1(1)	購入資料は図書、視聴覚資料、電子コンテンツ、新聞、雑誌が含まれ、指定管理料には積算しないという理解でよろしいでしょうか。新聞、雑誌が指定管理料に含まれる場合は、図書館毎の所蔵タイトルをお知らせください。	問題ございません。
139	図書館等指定管理者業務仕様書	7・8	第5章 1(9) アイウ	図書館の指定管理者が行う業務は運搬と理解すればよろしいでしょうか。	指定管理者が行う市民サロンの業務については、サロン文庫の選書、運搬及び循環・入替等の企画運営をお願いしたいと考えております。
140	図書館等指定管理者業務仕様書	9	第5章 2(6) アイ	(仮称)清瀬市立図書館附属施設(閉架書庫)で行う相互貸借資料における他自治体との連絡調整及び貸出し、借り受け、他自治体への相互貸借の申し込みについては、駅前図書館でも行えると読み替えればよろしいでしょうか。	問題ございません。
141	図書館等指定管理者業務仕様書	11	1(14)	公共施設予約システムの機器調達、運用に関わる経費はすべて貴市が負担するという認識でよろしいでしょうか。	駅前図書館にはすでに公共施設予約システムの機器が設置されており、南部児童館等複合施設内にも1台設置予定です。本システムに係る経費はすべて市の負担です。
142	図書館等指定管理者業務仕様書	11	1(14)	駅前図書館で公共施設予約システムを設置しますが、公共施設の予約にかかる対応や利用料金の徴収は指定管理者の業務に含まれるのでしょうか。	利用者登録業務のほか、公共施設の予約にかかる対応は発生する可能性がございますが、利用料金の徴収業務はございません。
143	図書館等指定管理者業務仕様書	11	第5章 2(14)	図書館の指定管理者が行う業務には料金の収受は含まれないと理解すればよろしいでしょうか。	問題ございません。
144	図書館等指定管理者業務仕様書	12	第5章 3(6)	3・4か月児健診で配布する絵本は指定管理料に含まれると理解すればよろしいでしょうか。その場合、過去3ヶ年間に配布した絵本のタイトルと配布数をお知らせください。	その認識で問題ございません。 配布絵本 ①ととけっこうよがあげた ②ぼんぼんポコポコ ③だるまさんが ④いろいろばあ 令和4年度 ①89冊 ②142冊 ③63冊(6ヶ月) ④109冊(6ヶ月) 令和5年度 ①102冊 ②174冊 ③116冊 ④9冊(1ヶ月) 令和6年度 ①124冊 ②154冊 ③73冊(7ヶ月) ④97冊(6ヶ月)
145	図書館等指定管理者業務仕様書	13	第5章 3(8) ウ	「図書館を使った調べる学習コンクール実施要領」をお示ください。	(別紙8)をご参照ください。
146	図書館等指定管理者業務仕様書	15	第5章 7	現在図書館と連携・活動されているボランティア団体と活動内容をお知らせください。	○清瀬市立図書館読み聞かせボランティア 赤ちゃんとお母さんのためのおはなしのじかんでの読み聞かせ、1歳6か月児健診での読み聞かせ、勉強会 ○清瀬市立図書館音訳ボランティア デージー図書の作成、プライベート資料の作成、対面朗読、勉強会
147	図書館等指定管理者業務仕様書	16・17	第5章 10(1) アイウエ	現在委託されている事業者名と令和7年度に予算化されている委託料をお示ください。仕様書に明記されている配本・改修日及び時間、回数が現在と異なる場合は、その差分が判る資料もお示ください。	委託業者は株式会社牛走運送で、令和7年度予算は4,950千円です。また、仕様書と現状との相違は、休館日の曜日のみとなりますので、差分はございません。
148	図書館等指定管理者業務仕様書	21	第7章 1(1) イ	駅前図書館内こども図書館のトイレの日常清掃及び定期清掃、特別清掃は清瀬都市開発株式会社の業務範囲と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりではございますが、清瀬都市開発(株)の日常清掃は朝のみとなりますので、日中の環境整備(急なトイレの詰まり、ゴミの散乱等への対応)は指定管理者でお願いします。
149	図書館等指定管理者業務仕様書	14	5	自主事業を実施するにあたって、施設の目的外使用にかかる使用料は発生するでしょうか。	施設の目的外使用にかかる使用料は基本的に発生しますが、個別に判断させていただきます。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
150	図書館等指定管理者業務仕様書	17	10	配本業務に用いる車の駐車スペースは、本案件の管理対象施設内で確保することはできますでしょうか。	管理対象施設においては基本的には配本・回収の対応となりますので、停車の想定です。車の駐車スペースは(仮称)清瀬市立図書館付属施設(閉架書庫)を想定しております。
151	図書館等指定管理者業務仕様書	5	—	駅前図書館・南部図書館、それぞれの蔵書冊数の内訳(一般・ティーンズ・児童)をご教示ください。	駅前図書館は一般9万冊、児童1万冊合わせて約10万冊としていますが、児童が1.3万冊ほど入る見込みです。南部図書館については、3.5万冊ですが内訳は、未定です。
152	図書館等指定管理者業務仕様書	5	1	南部児童館 1階に児童書閲覧コーナーと記載がありますが、児童館業務内容には該当される内容の記載がございません。こちらの業務運営の内容はどのようにご予定されていますでしょうか。	児童書閲覧コーナーには児童書や漫画等を置いてその場で閲覧ができるスペースです。運営内容は、児童書等の整理を想定しておりますが、子どもの読書活動の促進に関するご提案があれば願います。
153	図書館等指定管理者業務仕様書	5	1(1)	新刊の受け入れ予算・冊数/年 は設定されていますでしょうか。	令和6年度は1850万円、1万冊弱の資料を購入しました。(購入本は、新刊とは限りません)
154	図書館等指定管理者業務仕様書	6	1	「資料購入の契約、発注、支払い等は教育委員会が行う」となっていますが、図書・新聞・雑誌・視聴覚資料・電子コンテンツ、MARCなど全ての資料購入にかかる費用は指定管理料に含まないという認識で良いでしょうか。また、サロンの資料購入費用も指定管理料に含まないという認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、購入図書により資料の装備が必要な場合があるため、図書館仕様書 第5章 1(2)イに記載のとおり、資料の装備等に係る消耗品等の諸経費は指定管理者で見込んでください。令和7年度見込み額は約700,000円です。また、MARCの使用料については指定管理者でお見込み下さい。
155	図書館等指定管理者業務仕様書	6	1	電子コンテンツの選定は指定管理者の業務に含まれますでしょうか。	含まれません。
156	図書館等指定管理者業務仕様書	6	1	選定会議の開催頻度、場所、構成員、会議内容についてご教示願います。また、資料の選定は選定会議に諮ったうえで教育委員会が決定されるものと思料しますが、貴市職員と指定管理者による会議体という認識でよろしいでしょうか。	開催頻度は最低週1回の実施をお願いします。決まっている構成員等はございませんが、資料選定に精通している人を配置してください。会議体については、市職員は含まず、指定管理者のみで実施し、その結果について市に報告・承認を受けてください。
157	図書館等指定管理者業務仕様書	6	1	図書・雑誌 資料の購入先、発注から所蔵までのおおよその日数をご教示ください。あわせて図書装備の現状(例:納品書店装備、自館職員による装備、その他外注先装備など)につきましてもご教示願います。	おおよそ1ヶ月程度です。なお、雑誌については年度の当初に購入タイトルを決め、新刊発行次第、納品されています。現状の図書装備は外注先装備です。
158	図書館等指定管理者業務仕様書	8	1(9)	サロン文庫の配架について、「図書館等仕様書」7ページでは「本や雑誌の配架及び新聞の受け入れ、新聞架への設置は各市民サロンが属する施設の指定管理者が行う」とあり、同8ページでは「配架は教育委員会が行う」と記載されています。こちらは、教育委員会の指示のもと、施設の指定管理者が配架を行うという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者が行う市民サロンの業務については、サロン文庫の選書、運搬及び循環・入替等の企画運営をお願いしたいと考えております。
159	図書館等指定管理者業務仕様書	8	1(9)	「資料の配置を変更する場合は、教育委員会と協議すること」とありますが、サロン間の入れ替え・循環の場合に協議が必要でしょうか。同一サロン内で資料の配架場所を変更する場合にも貴市と協議が必要でしょうか。	協議の必要はございません。
160	図書館等指定管理者業務仕様書	8	1(9)	サロン文庫の資料の装備は指定管理者の業務に含まれるのでしょうか。また、サロン文庫の資料は図書館システムで管理しないとのことですが、蔵書目録のようなものを作成しているのでしょうか。所蔵資料の管理方法についてご教示願います。	サロン文庫の資料については、簡易装備(本体とカバーが外れないようにのり等で固定し、表紙部に「市民サロン」の表示をする)を指定管理者でお願いします。なお、各市民サロンの資料は図書館システムでは管理しません。また、図書館資料と同様の管理(蔵書点検等)も必要ありません。
161	図書館等指定管理者業務仕様書	8	2(1)	セルフ貸出機について、現状の設置状況および各施設での導入予定台数を御教示願います。	現状は駅前図書館1台、元町こども図書館1台導入しています。南部図書館には旧中央図書館から1台、移管する予定です。
162	図書館等指定管理者業務仕様書	10	1(13)	国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに用いる機器類(利用者用端末1台、制御用端末1台、専用プリンター1台)は貴市が用意するという認識でよろしいでしょうか。	国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの機器類は、駅前図書館のみに設置し、機器は既設のものを使用します。なお、新規導入する施設はございません。
163	図書館等指定管理者業務仕様書	12	3(8)	学校支援について、ア～オの過去5年度分の受入実績や実施状況をご教示ください。	○職場見学 370名、職場体験 80名(5年分の受け入れ数の1年平均) ○「図書館を使った調べる学習コンクール」昨年度4回目の応募数 小学生 1030作品 中学生 553作品 ○教科書法定展示は教育指導課の依頼を受けた場合に展示を行った ○学習貸出 4500冊(5年分の実績の1年平均)
164	図書館等指定管理者業務仕様書	12	3(8)	ブックトーク事業は清瀬市内の公立小学校全9校でクラスごとに実施するのでしょうか。実施時期や回数、対象校、1回ごとの所要時間、図書館職員の派遣人数等、事業の詳細をご教示ください。	全校に打診し、希望があった学校、クラスごとに実施しています。基本1クラス1単元です。現在は3人派遣。内容は、図書館の紹介、ブックトーク、素話などです。令和6年度の実績は、市内小学校8校に、8日間に分けて全16学級実施しました。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
165	図書館等指定管理者業務仕様書	13	3(11)(12)	郷土博物館や多摩六都科学館等との連携事業について過去5年度分の実績をご教示ください。	○郷土博物館との連携事業 ・クイズラリーの実施(郷土博物館、中央図書館、元町こども図書館) ・郷土博物館職員による展示コーナーの設置 ○多摩六都科学館との連携事業 ・幼児から小学生向けの子ども会の実施(令和4・5・6年) ・たまろくとしよかんへの参加(令和3～6年) (清瀬市・小平市・東村山市・東久留米市・西東京市・多摩六都科学館が連携し、共通のテーマでそれぞれの館が本を選び、おすすめの本を館内で展示)
166	図書館等指定管理者業務仕様書	14	4	他ページにてサロン文庫に配架されるものとして新聞が含まれていますが、当該項目に新聞の記載はありません。新聞の選定は指定管理者業務に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
167	図書館等指定管理者業務仕様書	14	6	施設の公式HPのサーバーの使用場所は、市の公式HPに準拠してよいのか？	お見込みのとおりです。
168	図書館等指定管理者業務仕様書	14	6	図書館ホームページの記事作成と更新を随時行う、ホームページの構築は教育員会が行う、とありますが、指定管理者はHPを直接操作できる権限を持つことができるのでしょうか。	指定管理者に権限を付与しますので、指定管理者にて図書館ホームページの更新等をお願いします。ただし内容については教育委員会の許可を得てから行ってください。
169	図書館等指定管理者業務仕様書	15	8	駅前図書館、元町こども図書館、南部図書館に配備する図書館システムの機器・プリンター等の台数、設置場所、蔵書点検用スキャナーの台数をご教示ください。	南部図書館 ＜事務室＞ 図書館システム端末3台 プリンター1台 ＜開架室＞ カウンター図書館システム端末2台、館内OPAC1台 駅前図書館 ＜事務室＞ PC4台(内ノート1台) ＜作業室＞ PC5台・プリンター1台 ＜開架室＞ カウンターPC4台(内ノート1台) 館内OPAC3台、WebOPAC1台、国会図書館資料デジタル送信サービス用1台 元町こども図書館 ＜事務室＞ PC1台、プリンター1台 ＜開架室＞ カウンターPC2台、館内OPAC1台
170	図書館等指定管理者業務仕様書	16	8	図書館システムに関しては、機器類とあわせて保守管理やソフトウェア、使用料についても貴市が負担という認識でよろしいでしょうか。	図書館システムのリース契約等については指定管理者に引き継ぐ予定です。
171	図書館等指定管理者業務仕様書	16	10	交換便業務について「(仮称)清瀬市立図書館付属施設(閉架書庫)を拠点とし」となっていますが、当該施設は指定管理対象施設に含まれていません。当該施設における貴市側と指定管理者側の分掌として想定していることはありますでしょうか。(例えば、施設の開錠・施錠はどちらが実施するのでしょうか。貴市側職員は常駐するのでしょうか。)都立交換便業務以外に、指定管理者が担う業務があればご教示願います。	(仮称)清瀬市立図書館付属施設(閉架書庫)は清瀬市が管理する施設となりますので、開錠・施錠は市が実施します。また、当該施設には市の職員又は業務委託先の職員を配置します。指定管理の業務対象は、交換便業務として当該施設への配送及び集荷となります。
172	図書館等指定管理者業務仕様書	16	10	交換便業務を担う事業者は「民間事業者による信書の送達に関する法律の事業許可を有すること」とありますが、現行事業者は当該許可を有しているのでしょうか。	現状、許可を有している業者をお願いしています。
173	図書館等指定管理者業務仕様書	16	10	「おうち図書館宅配サービス」に関わる業務(予約処理、発送準備、返送処理等)はすべて貴市が行うするという認識でよろしいでしょうか。	(仮称)清瀬市立図書館付属施設(閉架書庫)に予約された本を配送すること、返却された本を集荷することが「おうち図書館宅配サービス」にかかる指定管理の業務範囲となります。
174	図書館等指定管理者業務仕様書	18	3	元町こども図書館(駅前図書館付属施設)の人員配置や基準等の記載がありませんが、駅前図書館の配置要件に含まれるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
175	図書館等指定管理者業務仕様書	18	2	児童サービス担当責任者と児童サービス専門員を兼務することは可能でしょうか。	可能です。

南部児童館等複合施設及び中央公園等指定管理者募集に係る質問書への回答

番号	該当書類	ページ	項目番号	質問	回答
176	図書館等指定管理者業務仕様書	19	3	「施設管理責任者」が担う役割や業務、出席すべき会議体等があればご教示ください。	「クリア施設部会」に参加し、駅前図書館の管理責任者として出席していただきます。
177	図書館等指定管理者業務仕様書	21	1	駅前図書館内子ども図書館のトイレの清掃は清瀬都市開発株式会社が行うのでしょうか。指定管理者が担う業務は日常点検や環境整備は定期巡回や備品の補充という認識でよろしいでしょうか	駅前図書館の建物の保守点検については、市が建物の管理会社に委託しています。よって、法定点検等は本委託の対象外です。 駅前図書館内(事務所、倉庫、トイレ含む)の電気設備(照明、コンセント等)、館内トイレの日常的な外観確認・機能確認及び障害発生時の一次対応が本委託の対象です。 清掃については仕様書の記載事項以外には特にありません。 また、建物の防災管理責任者は担っていただきたいと考えています。
178	図書館等指定管理者業務仕様書	21	1	駅前図書館と元町子ども図書館の光熱水費の5年度分の実績をお示しください。	駅前図書館(R5累計) 〈電気〉2,109,077円 〈水道〉309,799円 元町子ども図書館(R5累計) 〈電気〉203,810円
179	図書館等指定管理者業務仕様書	21	1	各図書館の管理会社はどこかご教示ください。	全て清瀬市で行っております。
180	図書館等指定管理者業務仕様書	21	1	事業者側で実施する「環境整備」について、事業者にて仕様を提案してもよろしいでしょうか。	問題ございません。
181	図書館等指定管理者業務仕様書	21	1(1)ウ	「消防法に基づき防火管理者および防災管理者を配置する…」と記載がありますが、防災管理者は不要ではないでしょうか。	必要です。建物の防災管理責任者は担っていただきたいと考えています。
182	図書館等指定管理者業務仕様書	22	2	不良個所の修理を行う主体がそれぞれ異なる理由をご教示ください。南部図書館の不良個所の修理は指定管理者の負担で実施する認識でよろしいでしょうか。	駅前図書館は区分所有施設内にあり、元町子ども図書館は他の指定管理者の施設内にあるため異なります。その認識で問題ございません。
183	図書館等指定管理者業務仕様書	24	3	「損害賠償保険等に加入すること」とありますが、全体仕様書(12頁)に規定される施設賠償保険に加入することでよろしいでしょうか。	現行では建物および資料にも保険をかけています。
184	図書館等指定管理者業務仕様書	26	11(1)	「配管は教育委員会が行います」とありますが、配管ルートなどについて指定管理者と協議・調整戴くことは可能でしょうか。また指定管理者の業務上、必要な場合に、指定管理者が自ら通信環境を追加整備してもよろしいでしょうか。	駅前図書館、元町子ども図書館については既存の配管を活用可能です。南部児童館等複合施設の配管ルートについては可能な限り協議・調整させていただきます。また指定管理者の業務上、必要な場合は、指定管理者が通信環境を追加整備しても構いません。
185	中央公園運営業務仕様書	2	第6 3	公園内の植栽、芝の管理は指定管理対象範囲外という認識でよろしいでしょうか。また、テラスに屋上緑化がありますが、こちらも指定管理対象範囲外という認識でよろしいでしょうか。指定管理対象範囲であれば植栽仕様をご教示ください。	公園内の植栽、芝の管理は指定管理対象範囲外です。ただし、複合施設に接する植栽帯(屋上テラス及びテラス階段下周辺)については、指定管理対象範囲となります。 植栽仕様については、現在詳細を検討中ですが、屋上テラスについては地被植物、テラス階段下周辺については中低木類を想定しています。
186	中央公園運営業務仕様書	3	6	園内排水設備はグリストラップは設置されていますでしょうか？また、設置されていた場合、こちらの清掃等は維持管理経費に含まれていますでしょうか？	園内排水設備にグリストラップの設置はしておりません。
187	中央公園運営業務仕様書	3	第6 6(3)	市内の公園は原則火気の仕様は禁止ではないでしょうか。バーベキューの実施が可である場合、実施回数や実施時期については事業者側にて仕様を提案する認識でよろしいでしょうか。	イベントとして開催するため、禁止としておりません。 仕様については事業者側にて提案してください。
188	中央公園運営業務仕様書	4	第6 (6)	「6 公園で行う事業の運営に関する業務」の項目に記載されている各事業等を開催した場合、指定管理者が業者からの出店料を徴収することは可能と考えてよいでしょうか。	可能となります。