

令和8年度【通年採用】

# 清瀬市 職員採用案内

清瀬市役所

令和9年度採用予定清瀬市職員採用案内  
令和8年2月発行  
清瀬市経営政策部未来創造課人材育成係  
〒204-8511 東京都清瀬市中里5-842  
042-497-1843(電話)

職員採用に関する問合せ先

清瀬市未来創造課人材育成係

042-497-1843

清瀬市

## 市長あいさつ

「選ばれるまち清瀬」  
をめざして

清瀬市長の澁谷桂司です。

この土地で生まれ育ち、一度市の外（小平市）で自治体職員としての経験を積んだ後、清瀬市議会議員を経て、令和4年度より市民のご負託のもと、市長として市政運営に取り組んでおります。

今、求められるのは  
クリエイティブ  
「創造的な職員」

新型コロナウイルスの蔓延などを契機とし、地方行政は今まさに大きな変革のさなかにあります。所謂「お役所仕事」やルーティンワークは早晩に終わることでしょう。そのような中で求められる職員というのは、0から何かを作り上げることができる、クリエイティブな方達です。

「市民の幸せ」のために、  
まずは自己の幸せを追求する

自分が幸せでなければ、他者を幸せにすることは難しいでしょう。換言すれば、地方自治の根幹を成す市職員の幸せは、市民の幸せに直結するということです。であればこそ、職員が最も大事にすべきことは、心身ともに健康でありつつ、その上で自己の幸せを追求していけることと言えます。

### ●清瀬市のまちづくりの方向性

清瀬市では、まちづくりを進めるうえで最上位の重要な指針となる第5次長期総合計画（令和8年度から令和17年度）の策定を、市民の皆さまとともに進めています。基本理念である「ともに未来をひらき笑顔とみどりがあふれるまち 清瀬」のスローガンのもと、市民の皆さまとともに、より良い清瀬市の未来を創造してまいります。



清瀬市長  
澁谷 桂司

「新しい時代の清瀬」  
の最前線へ

Trial&Errorでチャレンジをしていきましょう。スタンドプレーではなく、チームプレーで戦っていきましょう。行政サービスを提供するプロフェッショナルを目指していきましょう。皆さんと清瀬のこれからをともに創っていくことを、心よりお待ちしております。

## 採用までのフロー



### 筆記試験は実施しません

エントリーシートは、採用ホームページからインターネット回線でのみ受付しております。エントリーシートの提出時に、プレゼンテーション試験で実際に使用する資料を同時にご提出いただきます（PDFファイルをA4サイズで3ページ分）。エントリーは1つの職種のみ受付いたします。複数の申込があった場合は無効となりますのでご注意ください。

エントリーシートおよびプレゼンテーション試験資料を書類審査し、合格した方につきましては、採用ホームページにて受験番号を公表します（書面での合格通知もお送りします）。書類審査合格者は、指定された日時・場所でプレゼンテーション試験を実施します。合格した方につきましては、個人面接試験を実施します。各試験の合格者は、採用ホームページにて受験番号を公表し、合格の方のみ書面で合格通知をお送りします。

個人面接試験の合格者は採用名簿に登載されます。

## 昇任及び昇格



### 主事職⇒係長職 主任職⇒課長職 飛び級制度を導入

特段の指定が無い場合、採用されると主事に任用されます。学歴等に関係なく、在職期間が3年以上になると、主任職への昇任試験を受験できます。係長・主査職への昇任は推薦式となります。令和6年度より、既に主任職である者に加え、主任試験の合格者も推薦の対象となりました。（主事職から係長職への飛び級）また、令和5年度より、主任職に1年以上在職しているものは、課長・副参事職への昇任試験を受験できるようになりました。

採用後少なくとも6か月間は、条件付採用期間となります。条件付採用期間中の勤務が良好である場合、正式採用となります（地方公務員法第22条）。

## 複線型人事制度 導入

高度な専門的知識や技術をもった職員を育成するため、令和8年度より複線型人事制度を導入します。職員は、その希望と適正に応じて専門職コースを選択し、キャリアアップを目指すことができます。

※専門職コースは、市が直面する行政課題に対応するため、必要に応じて設置されます。

# 市のプロフィール

「清瀬」の由来は諸説ありますが、一説では、旧清戸下宿村・上清戸村・中清戸村・下清戸村に見られる清戸の「清」と、柳瀬川の「瀬」をあわせたものだったと言われています。

清瀬市は、水と緑に恵まれた豊かな自然環境、都内1位の出荷量を誇るにんじんをはじめとする生鮮野菜を供給する都市農業、多くの医療・福祉施設と関係高等教育機関が集積した、近隣市には見られない個性を持ち、程よい快適性と程よい利便性を兼ね備えたコンパクトシティです。

春にはカタクリとサクラが、夏にはアジサイとヒマワリが、秋にはヒガンバナ、そして冬にはニホンスイセンが群れ咲きます。

まち角にはオリジナルデザインのベンチが置かれ、メインストリートである「けやき通り」では、けやき並木のトンネルと屋外彫刻が素敵な空間を創り上げます。市域北部を流れる柳瀬川の沿岸では、四季折々の野草が可憐な花を咲かせ、200種以上の野鳥が羽を休めるなど、まち全体が公園のようです。



けやき通り



人口（令和8年1月）  
75,682人（38,150世帯）

位置（市役所）

緯度：35.785567  
経度：139.526545

標高

最高：65m 最低：20m

距離等

東西：4.63km 南北：5.09km  
周囲：17.20km 面積：10.23km<sup>2</sup>



市章

キヨセの「キ」を丸く図案化したもので、円は団結と平和を、中央の縦線は発展と飛躍を表しています。昭和36年に広く全国に公募して決定しました。



シンボルマーク

平成12年の市制施行30周年を記念し、公募により決定したもので、清瀬市の頭文字の「キ」の字をモチーフに、緑豊かな市民都市として未来に向かって発展・飛躍する清瀬市と市民の姿をイメージしています。



ニンニンくん®

平成22年に清瀬商工会にんじんキャラクターとして誕生した「ニンニンくん®」が、市公式キャラクターになりました。ニンニンくんは、清瀬市の登録商標です。

市の木「ケヤキ」

木の姿が美しく、清瀬の土壤に適している。公園、街路樹、屋敷林、並木等にも適している。



市の花「サザンカ」

清瀬市内では、庭木等として市民に親しまれており、増殖が加納で苗が豊富なため、市民の需要に容易に応えられる。



市の鳥「オナガ」

群をなして、市内の雑木林で飛んでいる姿が自然に調和して美しく、多くの市民に親しまれている。



# 市の組織

清瀬市の組織は以下のように構成されております。

自治体経営力の強化や効率的な業務の遂行を図り、市政をより強力に推進できる組織体制を構築していくため、令和5年4月1日に組織の改正を行いました。新組織により、市民や事業者との協働による活気あるまちづくりやゼロカーボンシティの実現など、さまざまな課題に取り組みます。

新組織は、9部・34課・69係になります。

清瀬市長

副市長

経営政策部

所掌業務は総合計画、秘書、人事給与、広報公聴、文化財、財政、DX推進など

総務部

所掌業務は条例、統計、防災、防犯、公有財産、宮繕など

市民環境部

所掌業務は戸籍、住民記録、市税、環境、清掃など

地域振興部

所掌業務は農業、商工業、消費者保護、市民協働、ジェンダー平等など

福祉子ども部

所掌業務は福祉総合計画、生活福祉、障害福祉、児童福祉、子育て支援など

生涯健幸部

所掌業務は国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金、高齢福祉、介護保険など

都市整備部

所掌業務は都市計画、市街地整備、道路交通の安全、緑地保全、公園、下水道など

会計管理者

所掌業務は現金・有価証券の出納保管、資金前渡審査、決算調整など

議会事務局

所掌業務は議会諸規定制定改廃、議員報酬、議案、請願・陳情に関する事など

教育部

所掌業務は教育委員会の会議、児童生徒の就学、教職員人事、社会教育など

また、様々な団体との職員派遣交流を実施しています。

令和7年4月派遣先一覧

- ・東京都建設局
- ・横浜市（横浜市会議会局）
- ・東京都後期高齢者医療連合
- ・清瀬市社会福祉協議会
- ・東京たま広域資源循環組合
- ・（公財）東京自治調査会
- ・西武鉄道（株）
- ・（一財）GovTech東京
- ・東京都スポーツ文化事業団
- ・多摩小平保健所
- ・市シルバー人材センター

清瀬市議会

教育長

教育委員会

選挙管理委員会

監査委員

固定資産税  
評価審査委員会

農業委員会

各委員会



## 市職員の勤務条件

※令和8年1月現在

初任給：月給280,720円  
地域手当16%含む

賞与：6月と12月に支給  
計4.90月分支給

勤務時間：8:30～17:15  
休憩1時間、フレックス制度あり

有給休暇：初年度から20日  
年度途中採用の場合、減算

週5日勤務、完全週休2日制  
夏季休暇あり、年末年始休あり

転居を伴う転勤なし  
但し、希望制の職員派遣は除く

ノー残業デーあり  
テレワーク制度あり

職員共済会制度あり  
共済組合・労災保険加入

旧姓使用制度あり  
出生サポート休暇あり

永年勤続休暇あり  
産業医・保健師による健康診断あり



## 直近の勤務実績

	令和5年	令和6年
育児休業取得率 女性	100.0%	100.0%
育児休業取得率 男性	80.0%	81.8%
男性の育児休業取得者の 1週間以上取得率	87.5%	100.0%
年次有給休暇の平均取得率（日）	15.9日	15.7日



## 市職員の研修制度

市職員が受けることのできる研修は、市庁内実施のものと、他自治体や一部事務組合職員と合同で行うものがあります。

### ◎職層別研修

- ・新任職員研修、認知症サポート研修、ユニバーサルマナー研修
- ・中堅、ベテラン職員、係長、課長研修
- ・人事考課研修、OJT推進研修、ビジネスマナー研修

### ◎人材育成研修

- ・キャリア形成研修
- ・クレーム対応研修
- ・インバスケッ卜研修
- ・アサーティブコミュニケーション研修
- ・コンプライアンス研修
- ・ハラスメント防止研修

### ◎特別研修

- ・接遇研修
- ・普通救命講習会
- ・安全運転講習
- ・DV研修
- ・男女共同参画研修
- ・メンタルヘルス研修

### ◎実務研修

- ・Excel, Word, Access各研修（初心者から中級コースまであり）
- ・各所属実施の研修（民法、地方自治法、徴収科、都市計画科、下水道科など）

### ◎その他の研修

- ・不当要求対応研修
- ・ゲートキーパー研修
- ・eラーニング研修
- ・他自治体や民間企業への派遣研修

# 先輩職員からのメッセージ

## 魅力ある清瀬で 新たな一步を踏み出してみませんか!?

生涯学習スポーツ課  
生涯学習スポーツ係  
では、生涯学習の振興、指定管理者を通じた施設管理、スポーツイベントの企画・運営を行っています。

芸術文化活動や生涯学習の支援、学校支援本部事業等の担当業務を通じて、幅広い世代の方々と関わることができ、地域住民の生きがいや成長をサポートすることにやりがいを感じています。



清瀬市役所は、清瀬の豊かな自然と調和した明るくあたたかい雰囲気の中で働ける職場です。職員の皆さんは親しみやすく、部署の垣根を超えて相談しやすい環境が整っており、新入職員として安心して業務に取り組むことができました。また、東京都の中では、面積が小さい市ですが、その分市民の方々と近い距離で働ける点が魅力の一つです。ともに歩いていく清瀬市民の皆様は優しく親切で清瀬のことが大好きな方が多い印象を受けます。

### ある1日のスケジュール



主事  
生涯学習スポーツ課  
R7入庁

### DX推進課 主事 R7入庁



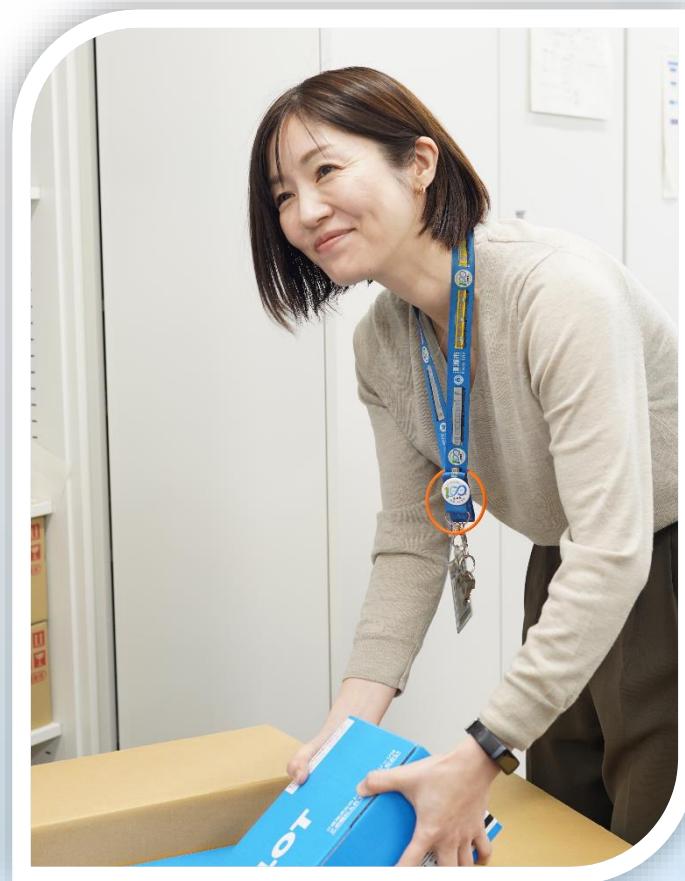
### ある1日のスケジュール

## 昨日より一步進む気持ちと 努力を大切に

これまで会計年度任用職員として勤務しておりましたが、昨年からは正規職員としてDX推進課でシステム管理やデジタル促進を担当しています。

初めは自治体独特の言葉遣いなど戸惑いも多かったですが、優しく教えてくださる先輩方に助けていただき慣れていくことができました。

庁内調整の仕事が多く、たくさんの人と関わりながら業務を進めていくことが必要なので、わかりやすく情報を伝えることを大事にしたいと思っています。デジタルに限らず、今よりもっといい環境が作れないかを、日々模索していくことが大事な任務だと思っています。



清瀬市は自治体の規模感として、職員一人ひとりの役割が明確だと感じています。「何のために働いているか」を実感ができ、非常にやりがいを感じます。子育て中の人でも、仕事と家庭を両立しやすいありがたい環境です。今をあきらめず新しい毎日を作っていきましょう。



先輩職員たちの働く上でのモットーや仕事の内容、  
清瀬市についての印象などを聞きました！

### ある1日のスケジュール



現在、水と緑と公園課にて公園の工事積算や施策検討、維持管理を担当しています。土木技術の業務は、まちづくりの計画から基盤整備、そして維持管理等と幅広く、様々な業務があり、色々な経験ができます。

## 自分らしく暮らし続けられる まちを目指して

水と緑と公園課  
土木職 主事  
R6入庁

最初は分からないことも多く、不安なことがたくさんありましたが、先輩達が丁寧に教えてくださるので、徐々に慣れていくことができました。

基本的な事から専門的な事まで幅広く学べ、色々な経験ができる職場なので、日々成長を実感できると思います。また、担当の垣根を越えて協力し合うチームワークの良さもあります。

働けば都。私もまだまだ知らないことだらけで勉強中です。清瀬の魅力と一緒に発掘しましょう。



### ある1日のスケジュール



主に、毎月2回発刊される「市報きよせ」という広報紙の作成を担当しています。他にもイベントの運営・撮影や、テレビドラマなどのロケ対応などデスクワークから現場業務まで幅広い業務を少しずつ経験しています。

シティプロモーション課は、さまざまなことに挑戦する機会を与えてもらえる職場だと思います。思うように進まない事もありますが、そこで終わることなく次の機会をいただき、次こそは頑張ろうと前向きに取り組んでいます。性別を理由に業務を限定されることもなく幅広い業務に関われ、成長していける職場です。

公務員の仕事は、市民の暮らしを支え、地域をより良くするための役割を担っています。地域社会に直接寄り添い、それを仕事として形にできることは、市職員ならではの大きなやりがいです。

シティプロモーション課  
主事 R7入庁

## 市民の方々と行政を、 言葉でつなぐ仕事です