

収入証明書 (給与所得の方)

※ 勤務先に記入を依頼してください。お客様ご自身で記入したものは無効です。

(ワーデン用)

※ 1つの勤務先に対して1枚必要です。2か所以上で勤務している方はコピーをしてお使いください。

(裏面に記入例があります)

1 給与受給者

住所		氏名	
----	--	----	--

2 就業等に関する日付

※すでに退職している場合

就職日	年	月	日	退職日	年	月	日
-----	---	---	---	-----	---	---	---

3 月別明細書の記入について(給与支払者の方へ)

- 採用後、まだ1ヵ月分の給料が支給されていない場合は、月別明細書の固定給証明の欄に記入してください。(固定給とは、基本給や住宅手当等毎月必ず支給されるものをさします。)
- 内容を訂正した場合は、給与支払者の印を訂正箇所を押印してください。
- 給与支払者と実際の勤務先が異なる場合は、勤務先の欄も記入してください。

月別明細書

2024年 (令和6年)	支払金額 ※非課税分を除く	2025年 (令和7年)	支払金額 ※非課税分を除く
1月		1月	
2月		2月	
3月		3月	
4月		4月	
5月		5月	
6月		6月	
7月		7月	
8月		8月	
9月		9月	
10月		10月	
11月		11月	
12月		12月	
賞与①[]月		賞与①[]月	
賞与②[]月		賞与②[]月	
賞与③[]月		賞与③[]月	
合計※		合計※	

※2024年の合計額は令和6年分の源泉徴収票「支払い金額」と合致します。

5 給与支払者

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

所在地:

名称:

電話番号:

社印

6 給与受給者の勤務先 ※5の給与支払者の住所・名称と異なる場合は記入してください。

住所		名称	
----	--	----	--

【問合せ先】東京都住宅供給公社 都営住宅募集センター 都民住宅審査担当 TEL 03-3498-8894

4 休職等がある場合

休職・無給期間があった場合(復職済)			
開始日	年	月	日
終了日	年	月	日
理由:産休・育休・病欠・会社都合			
その他:			

発行日時時点で休職・無給期間中の場合			
開始日	年	月	日
終了予定日	年	月	日・未定
理由:産休・育休・病欠・会社都合			
その他:			

固定給証明<3.①参照>
<記載例1> 時給800円×1日8時間×月20日=128,000円
<記載例2> 基本給:200,000 住宅手当:10,000 合計:210,000

収入証明書(給与所得の方)

※ 勤務先に記入を依頼してください。お客様ご自身で記入したものは無効です。

※ 1つの勤務先に対して1枚必要です。2か所以上で勤務している方はコピーをしてお使いください。

1 給与受給者

住所	東京都〇〇区〇〇町1-1-1	氏名	東京 太郎
----	----------------	----	-------

2 就業等に関する日付

※すでに退職している場合

就職日	2024年4月1日	退職日	年 月 日
-----	-----------	-----	-------

3 収入証明書の記入について(給与支払者の方へ)

- 採用後、まだ1ヵ月分の給料が支給されていない場合は、月別明細表の固定給証明の欄に記入してください。(固定給とは、基本給や住宅手当等毎月必ず支給されるものをさします。)
- 内容を訂正した場合は、給与支払者の印を訂正箇所に押印してください。
- 給与支払者と実際の勤務先が異なる場合は、勤務先の欄も記入してください。

該当する箇所場合のみご記入ください

月別明細書

2023年	支払金額 ※非課税分を除く	2024年	支払金額 ※非課税分を除く
1月		1月	55,000
2月		2月	60,000
3月		3月	60,000
4月		4月	75,000
5月	55,000	5月	60,000
6月	60,000	6月	60,000
7月	60,000	7月	60,000
8月	75,000	8月	
9月	60,000	9月	
10月	75,500	10月	
11月	60,000	11月	
12月	60,000	12月	
賞与①[12]月	15,000	賞与①[6]月	15,000
賞与②[]月		賞与②[]月	
賞与③[]月		賞与③[]月	
合計 ※	520,500	合計 ※	445,000

合計金額をご記入
ください

4 休職等がある場合

休職・無給期間があった場合(復職済)

開始日	年 月 日
終了日	年 月 日
理由:	産休・育休・病欠・会社都合
その他:	

発行日時時点で休職・無給期間中の場合

開始日	年 月 日
終了予定日	年 月 日・未定
理由:	産休・育休・病欠・会社都合
その他:	

固定給証明<3.①参照>

<記載例1>
時給800円×1日8時間×月20日=128,000円
<記載例2>
基本給:200,000 住宅手当:10,000
合計:210,000

※2023年の合計額は令和5年分の源泉徴収票「支払い金額」と合致します。

発行日をご記入
ください

5 給与支払者

上記のとおりであることを証明します。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

所在地 東京都渋谷区神宮前5-53-67

名称 株式会社 神宮前カンパニー

電話番号 03-〇〇〇〇-xxxx

社印のないものは無効です

社印

6 給与受給者の勤務先 ※5の給与支払者の住所・名称と異なる場合は記入してください。

住所	東京都新宿区都庁前1-1-1	名称	株式会社 神宮前カンパニー 〇〇工場
----	----------------	----	--------------------

【問合せ先】東京都住宅供給公社 都営住宅募集センター 都民住宅審査担当 TEL 03-3498-8894