

清瀬市公共施設再編計画改訂支援業務に係る公募型プロポーザル 質問及び回答内容

項番	質問内容	回答内容
1	実施要項 3 (6)	
	本業務において、現在公表されている資料に記載されている内容以外に必要な参加資格要件はないとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	実施要項 4 (1)	
	「参加表明書（様式第3号）」は、下表の【様式1】と同じものとの認識でよろしいでしょうか。	実施要領の記載に誤りがございました。 正しくは、「参加表明書（様式1）」となりますので、【様式1】参加表明書でのご提出をお願いいたします。 ※実施要領を修正いたします。
3	実施要項 7 (1)	
	【様式自由】業務提案書の添付資料について、「業務工程、スケジュール表」とありますが、それぞれの提出が必要となりますでしょうか。その場合どのように分けて表現すべきかご教示ください。	分かりづらい記載で申し訳ございません。 一つの資料で、業務工程、スケジュールがわかるよう作成をお願いいたします。
4	実施要項 7 (1)	
	【様式自由】見積書について、年度ごとに分けて内訳書を作成する必要がありますでしょうか。なおその場合は年度ごとの予算上限額を併せてご教示ください。	完了一括払いを想定していることから（仕様書（案）14 支払い方法）、年度ごとの内訳は必要ありません。
5	実施要項 7 (1)	
	企画提案書の提出については、【様式3】【様式4】についてはホチキス止め、それ以外は各様式単体で提出でしょうか。【様式3】【様式4】も含めファイル綴じにて提出することも可能でしょうか	1部のみ提出していただくもの（【様式2】、【様式自由】見積書、【参考資料】参加事業者の自社パンフレット）は単体でのご提出をお願いいたします。それ以外の10部ご提出いただく様式については、ファイルに綴じるなどしてのご提出をお願いいたします。

項番	質問内容	回答内容
6	実施要項 9 (5)	
	「プレゼンテーション時の追加資料の使用は認めない」とありますが、スクリーン・モニターに合わせて提案書の抜粋版を投影資料用に整えて用意する（追加情報は含まない）ことは可能でしょうか。	問題ありません。
7	資料1 提出資料の様式	
	本資料につきまして、提出は不要との理解でよろしいでしょうか。	不要です。ホームページからも削除いたします。
8	様式4	
	同種・類似業務実績につきまして、「類似業務」とみなされる業務をご教示ください。	公共施設等総合管理計画、公共施設再編計画、公共施設個別施設計画の3つの計画の策定及び改訂に関わった業務実績の記載をお願いいたします。※上記計画の内容であれば、計画体系・計画名は一致していなくても構いません。
9	仕様書（案）P1	
	作業の進捗等により契約期間の延長は可能でしょうか。仕様書「13 契約期間」に「（予定）」と記載されている意図を含めご教示下さい。	想定外の事故等がない限り、契約期間の延長はできかねます。
10	仕様書（案）P2、P3	
	庁内検討会議や市民向け説明会のほかに、途中報告や中間報告が必要となる機会の想定があれば、そのタイミングや回数等についてご教示下さい。	進捗によりそのような機会が発生する可能性があることは予想されますが、現時点で回答することはできかねます。
11	仕様書（案）P2	
	市民意向調査における送付用封筒は、ご提供頂けるのご理解でよろしいでしょうか。ご教示下さい。	送付用封筒についても、返信用封筒等の経費同様に委託料に含みます。なお、宛名ラベルについても委託料に含みます。