市職員の給与・人事の状況を公表

「清瀬市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の給与や人事の運営状況を公表します。

問人材育成課人材育成係☎042-497-1843

＜給与＞

1 人件費の状況（令和7年度普通会計決算）

住民基本台帳人口（令和8年1月1日現在）	歳出額（A）	実質収支	人件費（B）	人件費率（B/A）
75,682人	40,740,817千円	2,167,312千円	4,943,791千円	12.1%

※人件費には、特別職に支給される給与・報酬などを含みます。

2 職員給与費の状況（令和7年度普通会計決算）

職員数（A）	給与費（B）				1人あたり給与費（B/A）
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計	
376人（20）	1,405,762千円	466,043千円	702,868千円	2,574,673千円	6,848千円

※職員手当には退職手当を含みません。職員数は、令和7年4月1日現在の人数です。（ ）内は、再任用短時間勤務職員です。給与費は、再任用短時間勤務職員を含んだ数値です。1人あたりの給与費の数値は、上記Bを再任用短時間勤務職員を含まない人数で除したものです。

3 職員の平均給料（給与）月額、平均年齢の状況（令和8年4月1日現在）

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
清瀬市	344,330円	473,206円	41.5歳	319,576円	394,493円	57.6歳
国	342,178円	428,451円	41.7歳	303,443円	348,191円	51.3歳

※給与とは給料に諸手当を含めた額です（期末・勤勉手当は含まれていません）。国の平均給与月額には、通勤手当・時間外勤務手当などの手当が含まれていません。

4 職員の初任給の状況（令和8年4月1日現在）

区分		清瀬市	東京都	国
一般行政職	大学卒	242,000円	242,000円	総合職　242,000円 一般職　232,000円
	高校卒	200,300円	200,300円	200,300円

5 職員の経験年数別、学歴別平均給料月額の状況（令和8年4月1日現在）

区分		経験年数10～14年	経験年数15～19年	経験年数20～24年
一般行政職	大学卒	317,850円	360,363円	382,958円
	高校卒	——	——	——

6 一般行政職の級別職員の状況（令和8年4月1日現在）

区分	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長	課長	係長	主任	主事	
職員数	10人	35人	70人	102人	75人	292人
構成比	3.4%	12.0%	24.0%	34.9%	25.7%	100.0%

※清瀬市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

7 職員手当の状況（令和8年4月1日現在）

手当名	区分	清瀬市	国
扶養手当	父母等	6,000円	6,500円
	子	13,000円	13,000円
	特定期間の加算	4,000円	5,000円
通勤手当	交通機関利用者（電車・バス）	運賃相当額上限150,000円	運賃相当額上限150,000円
	交通用具利用者（自家用車など）	通勤距離（2㌔以上）に応じて6か月分を一括支給	通勤距離（2㌔以上）に応じて1か月ごとに支給
住居手当	自己所有住宅	——	——
	賃貸住宅	15,000円（35歳未満の世帯主の職員のみ支給） ※27歳までの世帯主の職員には30,000円支給	支給限度額28,000円

地域手当		
	支給対象地域	市内全域
	国の制度（支給率）	地域区分により0～20%
	支給率	16.0%
	支給対象職員数	446人
	支給対象1人あたり平均支給年額（令和7年度決算）	603,475円

時間外勤務手当		
令和7年度	支給総額	149,516千円
	職員1人あたりの支給年額	335千円
令和6年度	支給総額	130,257千円
	職員1人あたりの支給年額	290千円

区分		清瀬市		国		
期末手当・勤勉手当	（単位：月分）	期末手当	勤勉手当	（単位：月分）	期末手当	勤勉手当
	6月期	各1.2625（0.7125）	各1.1875（0.5875）	6月期	各1.2625（0.7125）	各1.0625（0.5125）
	12月期			12月期		
	計	2.525（1.425）	2.375（1.175）	計	2.525（1.425）	2.125（1.025）
退職手当	（支給率）	普通退職	定年等退職	（支給率）	普通退職	定年等退職
	勤続20年	23.00	23.00	勤続20年	19.6695	24.586875
	勤続25年	30.50	30.50	勤続25年	28.0395	33.27075
	勤続35年	43.00	43.00	勤続35年	39.7575	47.709
	最高限度額	43.00	43.00	最高限度額	47.709	47.709
	その他加算措置：定年前早期退職特例措置（2～20%加算）			その他加算措置：定年前早期退職特例措置（3～45%加算）		

※期末勤勉手当の（ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。普通退職とは自己都合などによる退職。定年等退職とは定年、勧奨などによる退職。令和7年度に退職した職員1人あたり平均支給額・勤続年数は、普通退職5,732千円（13.7年）、定年等退職21,586千円（34.4年）でした。

8 特別職の報酬等の状況（令和8年4月1日現在）

給料	区分	月額	期末手当	
	市長	963千円	6月期	2.45月分
	副市長	829千円	12月期	2.45月分
	教育長	761千円	計	4.90月分

報酬	区分	月額	期末手当	
	議長	570千円	6月期	2.45月分
	副議長	525千円	12月期	2.45月分
	議員	500千円	計	4.90月分

＜人事＞

1 職員の任免及び職員数に関する状況

区分	職員数（令和7年4月1日現在）	採用数 計	退職数 計	職員数（令和8年4月1日現在）	対前年
職員数	413（20）人	27（2）人	36（4）人	404（18）人	▲9（▲2）人

※（ ）内は、再任用短時間勤務職員です。

2 職員の競争試験及び選考の状況

採用試験の状況（令和7年度実施）		
職種	応募者数	最終合格者数
一般事務	246人	22人
保健師	15人	6人
一般事務（土木）	4人	1人
一般事務（建築）	4人	1人

昇任試験の状況（令和7年度実績）※		
区分	受験者数	合格者数
管理職	10人	8人
係長職	—	11人
主任職	51人	18人

※係長職については選考。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

職員の勤務時間：職員の標準的な勤務時間は、午前8時30分～午後5時15分の1日7時間45分、週38時間45分としています。

休暇などの種類
年次有給休暇、病気休暇、母子保健健診休暇、結婚休暇、出産介護休暇、妊婦通勤時間、子の看護等休暇、永年勤続休暇、ボランティア休暇、公民権の行使、骨髄移植休暇、育児の時間、生理休暇、産前産後の休養、忌引、夏季休暇、組合休暇、介護休暇、介護時間、短期の介護休暇、妊娠症状対応休暇、育児参加休暇、育児休業、部分休業、子育て部分休暇、修学部分休業、自己啓発等休業、配偶者同行休業、出生サポート休暇

4 職員の分限及び懲戒処分の状況（令和7年度）

区分	分限処分				懲戒処分			
	降任	免職	休職	降給	戒告	減給	停職	免職
処分件数	0人	0人	35人	0人	0人	0人	0人	0人

5 職員の服務の状況（令和7年度）

区分	違反者数
法令等及び上司の職務上の命令に従う義務	0人
信用失墜行為の禁止	0人
秘密を守る義務	0人

区分	違反者数
職務に専念する義務	0人
政治的行為の制限	0人
争議行為等の禁止	0人
営利企業等の従事制限	0人

6 職員の研修及び勤務成績の評価の状況

（1）職員の研修の状況（令和7年度）

区分		研修内容等	受講者数
東京都市町村職員研修所	職層別研修	基礎部門研修、能力向上研修	91人
	その他研修	法務研修、情報処理研修、専門職研修、実務研修、特別研修、スポット研修	78人
国・東京都関係研修		実施機関：東京消防庁	1人
民間等派遣研修		実施機関：（一財）資産評価システム研修センター、㈱リスキル、（公財）東京都福祉保健財団、㈱コヤマドライビングスクール、㈱安全衛生推進会など	43人
ブロック合同研修		政策形成研修	2人
内部研修		新任職員研修、男女共同参画研修、DV研修、安全衛生研修、普通救命講習会、コンプライアンス研修、メンタルヘルス研修など	1,051人

（2）勤務成績の評価の状況（令和7年度）

職員の業務成績、業務能力及び業務態度などについて、客観的かつ継続的に把握することにより、職務に対する意欲の向上を図るとともに、能力開発、指導育成及び昇任選考などに反映し、公正な人事管理を行うことを目的として業績評価を行っています。評定対象は全職員です。

区分	内容
基準日／評定期間	1月1日／1月1日～12月31日
評定項目	【管理職】仕事の成果、知識、企画力、折衝・応対力、理解・判断力、指導力、積極性、協調性、責任感　【管理職以外の職員】仕事の成果、職務遂行力、組織運営力、組織支援力、取組姿勢
評定結果	【管理職・管理職以外の職員共通】昇給及び勤勉手当

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

（1）職員の福利厚生制度

区分	事業内容
市町村職員共済組合	短期給付事業（医療関係）及び長期給付事業（年金関係）、福祉事業（人間ドックなど）を行っています。民間事業者での健康保険及び厚生年金等の社会保険制度にあたります。
清瀬市職員共済会	共済組合で行っている各種事業を補完するものとして、また、職員の福祉を増進するために福利厚生事業などを行っています。

（2）公務災害補償の状況（令和7年度）

区分	傷病	死亡
公務災害	0人	0人
通勤災害	1人	0人

（3）公平委員会に係る業務に関すること（令和7年度）

区分	前年度からの継続案件	令和7年度要求事案数	完結件数	翌年度継続件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0人	0人	0人	0人
不利益処分に関する審査請求状況	1人	0人	0人	1人
苦情処理の状況	0人	2人	2人	0人

8 職員の休業の状況（令和7年度）

育児休業等の取得状況

区分	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児短時間勤務取得者数	合計
男性職員	9人	2人	0人	11人
女性職員	9人	38人	2人	49人
合計	18人	40人	2人	60人

区分	取得者数	合計
修学部分休業	0人	0人
自己啓発等休業	1人	1人
配偶者同行休業	0人	0人

広告欄

社会福祉法人 上宮会グループ　医療と介護の連携で、回復とその後の暮らしを支えます



清瀬リハビリテーション病院
診療科目　内科、呼吸器内科、小児科、歯科（総合リハビリテーション施設）
病床数　168床（回復期93床、一般27床、呼吸器48床）
診療受付時間　時間:9:00～11:30／13:00～16:30
内科・呼吸器内科　月・火・水・木・金
小児科　火・木
歯科　火・水・木・金・土（第2のみ）
☎042-493-6111　初診の方は、事前にお電話にてご連絡ください。
〒204-0023 東京都清瀬市竹丘3-3-33　清瀬リハビリテーション病院　検索



特別養護老人ホーム上宮園（指定介護老人福祉施設）
特養　100床
ショートステイ　8床（空床利用10床）
特養・ショートステイ
☎042-493-6118
居宅介護支援事業所
☎042-491-3200
交通アクセス・地図情報はこちら
〒204-0023 東京都清瀬市竹丘3-3-31　上宮園　検索

感染症予防のポイント
～インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症、ノロウイルス～

インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症予防のポイント

① 十分な休養とバランスのよい食事を取る
　日ごろから休養を十分に取り、バランスのよい食事を心がけましょう。
② 人ごみを避ける
③ 室温・湿度のコントロールをする
　室温20～25度／湿度50～60％が目安です。また、定期的な換気も効果的です。
④ 流水・せっけんでしっかり手洗いをする
　流水・せっけんによる手洗いで、ウイルスを洗い流しましょう。
⑤ 予防接種のすすめ
　インフルエンザにかかっても重症化しないよう、予防接種を受けましょう。
⑥ 咳エチケットで他の人にうつさない
・マスクを正しく着用する
・ハンカチやティッシュなどで口と鼻を覆う
・くしゃみの際、他の人から顔をそらす
　鼻をかんだティッシュはすぐに捨てることも大切です。

ノロウイルス予防のポイント

① 手洗いと手指消毒をしっかりとする
・「指先」・「爪の間」・「手のしわ」までしっかりと手洗い
・手洗いのタイミングは、トイレのあと・調理前・食前
② 加熱処理でウイルスを殺菌する
・中心温度85～90度以上で90秒以上
・二枚貝の生食を控え、中心部まで加熱
　調理器具の消毒も忘れずに行いましょう。
③ 嘔吐物はすばやく処理する
1.ペーパータオルなどでそっと拭き取る
2.ビニール袋に消毒液を入れ、速やかに密封する
3.消毒液に浸した布やペーパータオルなどで床を消毒する
④ 感染が疑われたら
・脱水症予防のため、こまめに水分補給をする
・下痢止めはウイルスの排せつを妨げるため、安易に使用しない
・早めに医療機関を受診する

問健康推進課成人保健係☎042-497-2076

インフルエンザの予防方法、ワクチン接種、現在の流行状況、医療機関受診の手順などの情報を東京都がまとめています。
詳しくはこちら

手洗いは感染症予防の基本！
・流水とせっけんでもみ洗い（30秒×2回）
・「指先」・「爪の間」・「手のしわ」は洗い残しが多いので注意して洗いましょう
➡効果的な手洗い方法を右記QRコード内の動画から確認できます！

東京動画「めざせ!手洗いマスター あらうさぎと一緒に手をあらおう」

令和8年8・9月生まれの新米ママと赤ちゃんの会

　子育てのスタートに！4回連続の講座です。日12月1日㈫・8日 ㈫・15日 ㈫・22日㈫いずれも午前10時～正午 場きよせボランティア・市民活動センター 費各回500円（きよせ・チルドレンファーストチケット利用可） 持バスタオルまたはおくるみ、おむつ、おむつを入れる袋、ミルクなど 申QRコード内申込みフォームまたはメールで 問NPO法人ウイズアイ☎042-452-9765
Mailaiai@with-ai.net

詳しくはこちら

認知症サポーターフォローアップ講座 特別上映会「父と僕の終わらない歌」

　世界中に笑顔と希望を届けた感動の実話。アルツハイマー型認知症の父とその息子の奇跡を描いた作品です。対認知症サポーター養成講座を受講済みの方や認知症に関心のある方。先着80人 日12月20日㈰午後2時～4時（受付＝午後1時30分） 場アミューホール 申 問申込みフォームまたは直接窓口、電話で介護保険課地域包括ケア係☎042-497-2082

申込みフォーム

野火止用水クリーンデイボランティアを募集

　野火止用水沿川の6市（清瀬市・立川市・小平市・東村山市・東大和市・東久留米市）と東京都が一斉保全活動（ごみ拾いや落ち葉かきなど）を開催します（小雨決行）。
対市内在住・在勤の方 日12月5日㈯午前9時～10時（集合＝8時50分） 場野火止遊園（東久留米市野火止二丁目） 持軍手、汚れてもよい服装 申 問11月16日～11月27日に直接窓口または電話で水と緑と公園課緑政係☎042-497-3267

スマホで簡単！確定申告体験セミナー

　スマホとマイナンバーカードで手軽に確定申告ができる、e-Taxの体験会を開催します。対マイナンバーカード読み取り機能対応のスマホとマイナンバーカードをお持ちで、事前にマイナアプリをインストール済みの方。各回先着25人 日12月18日㈮①午前の部＝午前10時～11時45分、②午後の部＝午後1時30分～3時15分 場生涯学習センター 費無料 講東村山税務署職員 申11月13日～12月6日に申込みフォームで（電話での申込み不可）
問課税課市民税係☎042-497-2040

申込みフォーム

受験費用を無利子でサポート！ 受験生チャレンジ支援貸付事業

　一定の所得以下の世帯に、受験費用などを無利子で貸し付けします。失業や休職、就労形態の変更など、やむを得ない事情で著しく収入が減少した場合も、貸し付けの対象となる場合があります。また、高校・大学などに入学後、申請により返済（償還）が免除される仕組みもあります。対中学3年生、高校3年生またはこれに準ずる方で、令和8年4月1日時点で20歳未満の方
【貸付内容（上限額）】塾代＝300,000円、高校受験料＝27,400円、大学等受験料＝120,000円
申 問令和9年1月29日までに生活福祉課庶務係☎042-497-2058
※初回相談時は申請できません。
※相談は時間を要するので、事前に日時をご予約ください。

詳しくはこちら



広告欄



