

■ 清瀬市新庁舎建設CM業務委託 実施設計段階における業務実績報告

1. 契約概要

(1) 契約件名

清瀬市新庁舎建設CM業務（その2：基本・実施設計マネジメント業務）委託

(2) 契約先業者

株式会社 山下PMC

代表取締役 川原 秀仁

(3) 契約期間

平成28年9月16日から平成30年8月31日まで

※ うち実施設計に関わる業務期間は、平成29年10月1日から平成30年8月31日まで（基本設計案作成までを基本設計段階とし、それ以降を実施設計段階とした）

(4) 契約金額

37,260,000円（税込み）

※ うち実施設計に関わる業務委託費は15,660,000円（税込み）

2. 業務の目的

清瀬市新庁舎建設事業に係る基本設計及び実施設計図書策定に対し、発注者の方針や意向を十分に理解し、関連する各分野における専門性の高い技術力を有する者を随時適切に配置し、設計図書を完成させるための専門的且つ技術的な支援を行う。

3. 主な業務内容

- (1) 実施設計の工程管理
- (2) 実施設計の内容確認
- (3) 実施設計内容に基づく積算費用検証
- (4) 特殊機器・家具・備品・ICT（情報通信機器）など付帯工事内容確認
- (5) 工事発注計画の検討
- (6) 各会議体の運営支援・補助

4. 会議等の実績

- (1) 庁内 VE 検討会への出席（第1回及び第2回は基本設計段階で実施済み）

	実施日	主な内容
第3回	平成29年12月22日	・前回採否事項及び設計内容変更点説明補助 ・VE提案項目説明補助

(2) 発注者（市）との定例会議の開催（第1回～24回は基本設計段階で実施済み）

	実施日	主な内容
第25回	平成29年10月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・施工発注方式について ・建築市場調査について
第26回	平成29年10月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・施工者選定審査について ・施工計画について
第27回	平成29年11月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・建築市場調査について
第28回	平成29年11月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・建築市場調査について ・コスト推移管理について ・施工者選定審査について
第29回	平成29年12月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・設計概算に関わる検証結果について ・建築市場調査について
第30回	平成29年12月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・施工者選定スケジュールについて ・付帯工事スケジュールについて ・施工者選定委員会について
第31回	平成30年1月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・施工者選定スケジュールについて ・店舗工事区分について
第32回	平成30年2月2日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・施工者選定スケジュールについて ・店舗工事区分について ・外壁仕上げについて
第33回	平成30年2月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・執務室内レイアウトの進め方について
第34回	平成30年3月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・工事仮設計画について
第35回	平成30年3月30日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について ・工事費支払い計画について ・工事仮設計画について
第36回	平成30年4月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・設計定例会内容について

		・特記仕様書内容について
第 37 回	平成 3 0 年 5 月 1 8 日	・設計定例会内容について ・施工者選定方式について
第 38 回	平成 3 0 年 6 月 1 日	・設計定例会内容について ・施工者選定方式について
第 39 回	平成 3 0 年 6 月 1 5 日	・設計定例会内容について ・施工者募集内容について
第 40 回	平成 3 0 年 6 月 2 9 日	・設計定例会内容について ・施工者募集内容について
第 41 回	平成 3 0 年 7 月 1 3 日	・設計定例会内容について ・施工者審査方法について
第 42 回	平成 3 0 年 7 月 2 7 日	・設計定例会内容について ・仮設計画について ・工事費積算について
第 43 回	平成 3 0 年 8 月 1 0 日	・設計定例会内容について ・工事費積算について ・施工者募集内容について
第 44 回	平成 3 0 年 8 月 3 1 日	・設計定例会内容について ・工事費積算について ・施工者募集内容について

(3) 設計定例会議への出席

期 間	開催回数
平成 2 9 年 1 0 月～平成 3 0 年 8 月	計 1 8 回

(4) 詳細図確認のための打ち合わせ

期 間	開催回数
平成 3 0 年 3 月～7 月	計 6 回

(5) 施工者選定委員との打ち合わせ

期 間	開催回数
平成 3 0 年 2 月～7 月	計 6 回

5. 主な業務成果

(1) スケジュール管理

- ① プロジェクトの進捗に合わせた全体スケジュールの見直しと課題の整理
- ② 週休2日体制の確保や社会保障制度整備など、働き方改革に見られる労働環境変化や、資材調達価格の推移分析に基づく建築市場の動向に応じた工程変更提案

(2) コスト管理

- ① 全体事業費に対する設計内容の整合性確認
- ② 設計事務所積算内容の検証
- ③ 設計事務所 VE・CD 提案の検証
- ④ 独自 VE・CD 提案の実施
- ⑤ 検討の進捗に応じたコスト推移の確認

(3) 設計品質管理

- ① 発注者要求水準との比較・検証
- ② 建築関連法規等との整合性確認
- ③ 施工性に配慮した技術提案の提示
- ④ 施工後の管理・運営を意識した技術提案の提示
- ⑤ 施工発注条件の明確化による契約変更リスクの低減
- ⑥ 市場動向や計画実現性及び技術的難易度の把握を目的とした建設会社へのヒアリング

(4) 会議等運営支援

- ① 設計定例会への出席
- ② 市議会用説明資料等の作成支援
- ③ 各会議体（庁内 VE 検討会等含）に向けた説明資料等の作成、運営支援
- ④ 市民説明会の運営補助
- ⑤ 非公式打合せ会等への出席
- ⑥ 行政協議・事前相談への出席